



## Inspectierapport

### **IJsterk Plancius (KDV)**

Eerste Breeuwersstraat 13  
1013 MK Amsterdam

Registratienummer: 351897240

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 22-07-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 16-09-2019

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 22 juli 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 24 juli 2019 ontvangen.

## Beschouwing

### De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk Plancius is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met tien kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen vijf jaar is de functie van (directeur) bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie. Er is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

### De locatie - Plancius

Kinderdagverblijf IJsterk Plancius bestaat uit drie verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In alle groepen wordt aan de hand van het programma Piramide VVE aangeboden. In de afgelopen drie jaar zijn er meerdere wisselingen geweest in het management van dit kinderdagverblijf. Per 1 juli 2019 is voor deze vestiging een nieuwe manager aangesteld. Deze manager heeft als beroepskracht en VVE-coach in het kinderdagverblijf gewerkt. Zij werkt momenteel als manager en VVE coach op de locatie Plancius en werkt tevens als pedagogisch coach op een andere IJsterk-locatie. In het kinderdagverblijf werkt een team van tien beroepskrachten. Er is een kok aangesteld die om de week van maandag tot en met vrijdag warme maaltijden voor de kinderen maakt.

In het pand waarin het kinderdagverblijf is gevestigd wordt tevens een buitenschoolse opvang van een andere aanbieder geëxploiteerd. Tevens is het hoofdkantoor van IJsterk kinderopvang B.V. op deze locatie gevestigd.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

De toezichthouder heeft naast de wettelijke kwaliteitseisen ook beoordeeld in hoeverre wordt voldaan aan de doelen die de gemeente Amsterdam stelt aan voorschoolse educatie. De toezichthouder heeft geconstateerd dat niet aan alle doelvoorschriften is voldaan. De toezichthouder adviseert om deze beoordeling mee te laten wegen in de vaststelling van het subsidiebesluit.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogische visie opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De werkwijze, leeftijdsopbouw en maximale omvang van de stamgroepen is concreet beschreven in het locatiespecifieke pedagogisch beleidsplan.

### Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op een maandagmiddag. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk in alle drie de groepen geobserveerd. Uit de observaties is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek zorgen voor verantwoorde dagopvang. De onderstaande beschrijvingen zijn hier voorbeelden van.

In een groep zitten alle kinderen aan tafel en zijn ze net klaar met eten. Een beroepskracht vraagt een kind of zij wil tellen hoeveel kinderen aan tafel zitten. Het kind telt zeven kinderen en de beroepskracht herinnert het kind eraan zichzelf ook mee te tellen. Dit stimuleert de cognitieve ontwikkeling. Vervolgens mag het kind de beroepskracht helpen om acht washandjes te halen en uit te delen. Alle kinderen maken zelf hun gezicht schoon. Om de beurt mogen zij naar de grote spiegel lopen om te kijken of hun gezicht echt schoon is. De kinderen worden vervolgens om beurten bij de beroepskracht geroepen. Hier gooien zij hun gebruikte washand in een wasmand, trekken zelf hun kleding uit, doen hun luier af en gooien deze weg, gaan naar het toilet en trekken een schone luier aan. De beroepskracht wenst de kinderen een fijn middagdutje toe en de kinderen lopen zelf naar de slaapkamer en gaan in hun eigen bed liggen. De beroepskracht helpt de kinderen waar nodig en houdt in de gaten of alles goed gaat. De beroepskracht vertelt dat zij de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren door hen de kans te geven om dingen eerst zelf te proberen. De beroepskrachten verwoorden duidelijk wat zij van de kinderen verwachten. De beroepskracht vertelt dat de kinderen weten welk bed van hen is en dat de kinderen die zelfstandig naar bed gaan allen een laag bed hebben waar zij gemakkelijk in kunnen gaan liggen.

In de groepen worden kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen. Een kind staat bij een baby die in een wipstoel ligt. De beroepskracht gaat bij de kinderen zitten, vraagt of het kind de baby wil aaien en laat zien hoe zij de baby zacht aait. Het kind probeert de baby ook te aaien en de beroepskracht stuurt zijn arm een beetje. De beroepskracht vertelt dat de kinderen veel leren van de opvang in een verticale groep: de ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gestimuleerd doordat zij proberen mee te komen met de oudere kinderen en de oudere kinderen leren op hun beurt rekening houden met de jonge kinderen.

### Voorschoolse educatie

De onderwerpen in het kader van het VE-aanbod zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zo is in het beleid beschreven dat de ontwikkeling van de kinderen op verschillende gebieden wordt gestimuleerd door het doen van diverse activiteiten zoals dansen, voorlezen, knutselen en het voeren van interactieve gesprekken.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de aanwezige beroepskrachten op de hoogte zijn van de werkwijze met betrekking tot het VE-aanbod, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zij vertellen dat deze werkwijze ook wordt uitgevoerd in de praktijk. Een van de managers vertelt dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks wordt geëvalueerd en, zo nodig, bijgesteld.

In het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Piramide. Per dag wordt ten minste vijf uur VE aangeboden. De kinderen zijn op verschillende dagen op het kinderdagverblijf geplaatst. Dagelijks worden maximaal zestien kinderen opgevangen door twee of drie beroepskrachten. De vaste beroepskrachten die aan deze groepen zijn toegewezen beschikken over een passende beroepskwalificatie en het juiste VVE-certificaat. In de onderzochte periode is een invalkracht ingezet die gelijktijdig met de

opleiding tot pedagogisch medewerker een keuzedeel gericht op het ontwikkelingsgericht werk in de voorschoolse educatie heeft gevolgd. Hiermee voldoet de invalkracht aan de wettelijke kwalificatie-eisen voor het werken in een VVE-groep.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de manager
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Plancius, versie juli 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Inzet van het personeel in week 27 tot en met 30, 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Afschriften van diploma's en certificaten (ontvangen op 24 juli 2019)

## Personeel en groepen

In het kinderdagverblijf werken tien vaste beroepskrachten en drie vaste invalkrachten.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op basis van een steekproef onder de vaste beroepskrachten en invalkrachten die in de onderzochte periode zijn ingezet.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder de vaste beroepskrachten en invalkrachten die in de onderzochte periode zijn ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de pedagogisch coach die wordt ingezet op deze vestiging beschikken over een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal en de leeftijd van de kinderen voldoende beroepskrachten ingezet dat wordt opgevangen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de onderzochte periode en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode ook voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen zijn ingezet.

Het kinderdagverblijf is vijf dagen per week van 7.30 tot 18.30 uur geopend. Omdat het kinderdagverblijf meer dan tien uur per dag geopend is, mag er onder bepaalde voorwaarden, maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven op welke tijdstippen er minder beroepskrachten worden ingezet. Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2019 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2019 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoord. Voor zowel de twee vestigingsmanagers als de twee VVE-coaches/beroepskrachten is bepaald hoeveel uur per week zij als pedagogisch coach zullen werken. Er is tevens een globale inschatting gemaakt van het aantal uur per week dat de pedagogisch coaches zullen worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder.

De manager vertelt dat de pedagogisch coach is gestart met het voeren van gesprekken met de beroepskrachten. Zij inventariseert momenteel waar de beroepskrachten op persoonlijk gebied aan willen werken en welke doelen er zijn voor de hele groep. De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om de coaching te realiseren.

De ouders worden middels nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen met betrekking tot de implementatie van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Er zijn drie stamgroepen in het kinderdagverblijf, genaamd Zeepaard, Zeester en Strandhuis. In de groepen Strandhuis en Zeester worden dagelijks maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud opgevangen. De groep Zeepaard bestaat uit maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud. De groepen worden uitsluitend aan het begin van de dag samengevoegd.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de manager
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inzet van het personeel in week 27 tot en met 30, 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Afschriften van diploma's en certificaten (ontvangen op 24 juli 2019)
- Presentielijsten van week 27 tot en met 30, 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Document: 'Ureninzet pedagogische coach IJsterk kinderdagverblijven', versie januari 2019 (reeds in bezit van de GGD)
- Personenregister kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Plancius, versie juli 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, een actieplan en diverse werkafspraken en protocollen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat vier keer per jaar teamvergaderingen worden gehouden en dat elke zes weken een groepsbespreking plaatsvindt. Tijdens dit overleg wordt steeds een ander thema uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Indien nodig wordt het beleid bijgesteld. Op deze manier worden de beroepskrachten betrokken bij het implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Indien er nieuwe beroepskrachten in dienst treden, worden zij tijdens het inwerktraject over het actuele beleid geïnformeerd.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een overzicht van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid van kinderen. Ook is er aandacht voor het risico op grensoverschrijdend gedrag door verschillende personen. Een voorbeeld van een veiligheidsrisico met grote gevolgen voor kinderen dat in dit beleid is opgenomen is de kans op verstikking door kleine speelmaterialen. Om de kans op dit risico te verkleinen, zijn er verschillende (gedrags-)maatregelen opgenomen in het beleid. Klein of gevaarlijk speelgoed wordt bijvoorbeeld buiten bereik van de kinderen opgeborgen en van de beroepskrachten wordt verwacht dat zij erop letten dat bepaalde materialen niet binnen bereik van baby's komen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt aandacht besteed aan de manier waarop kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn. De kinderen moeten zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan vooraf gemaakte afspraken, om potentieel risicovolle spelsituaties veilig te houden. Verder zijn er afspraken over hoe men dient om te gaan met materialen als speelgoed en gereedschap, om te voorkomen dat verkeerd gebruik tot letsel kan leiden.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat ook maatregelen met betrekking tot de manier waarop in dit specifieke kinderdagverblijf het vierogenprincipe is vormgegeven. De beroepskrachten kunnen bijvoorbeeld gezien worden door een collega doordat de deuren van de groepsruimtes van ramen zijn voorzien. Er is nooit iemand alleen in het pand wanneer er kinderen worden opgevangen. Verder kunnen de leidinggevende, een kok en de beroepskrachten regelmatig de verschillende groepsruimtes binnenlopen.

### EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat er gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf altijd een medewerker aanwezig is met een geldig kinder-EHBO-certificaat. Er is een overzicht opgenomen van de beroepskrachten die een geldig kinder-EHBO-certificaat hebben; dit zijn zes vaste beroepskrachten. Uit de inzet van het personeel in de onderzochte periode blijkt dat er dagelijks ten minste één beroepskracht met een geldig kinder-EHBO certificaat aanwezig is in het kinderdagverblijf.

### Praktijk

Tijdens het inspectiebezoek vertellend de beroepskrachten dat de komende week een warmteprotocol zal ingaan. De beroepskrachten kennen de inhoud van dit protocol en noemen enkele van de gemaakte afspraken, zoals dat ze de kinderen vaker drinken aanbieden en de zonneschermen gebruiken. In de groepen worden ventilators geplaatst en in de slaapkamers wordt de airconditioning ingeschakeld. De beroepskrachten vertellen dat er ongeveer maandelijks een groepsoverleg plaatsvindt en zij bevestigen het aantal teamoverleggen per jaar, zoals beschreven in het beleid. De beroepskrachten vertellen dat zij het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de bijbehorende documenten kunnen terugvinden in een map die op elke groep staat.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode



staat stapsgewijs hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee omgegaan moet worden.

De beroepskrachten vertellen dat tijdens een teamvergadering in het voorjaar van 2019 de meldcode inhoudelijk is besproken. Ook is het hele team een dag vrij geroosterd om de meldcode zelf door te nemen. De beroepskrachten noemen verschillende signalen van kindermishandeling en weten welke eerste stappen genomen moeten worden bij een eventueel vermoeden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven KDV Plancius, versie juli 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Warmteprotocol, geen versienummer (ontvangen op 24 juli 2019)
- Inzet van het personeel in week 27 tot en met 30, 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, geen versienummer (ontvangen op 11 februari 2019)
- Bijlagen bij de meldcode, geen versienummer (ontvangen op 11 maart 2019)
- Document: aanpassing meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling 1 januari 2019, d.d. 3 december 2018 (ontvangen op 11 februari 2019)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Tijdens het jaarlijks inspectiebezoek van 28 februari 2018 is gebleken dat er op dat moment werkzaamheden werden uitgevoerd aan een deel van de muren van het kinderdagverblijf. Hierdoor zijn de stoeptegels van de ruimte om het kinderdagverblijf én van de buitenruimte van het kinderdagverblijf verwijderd. Grote delen van de stoep en de buitenruimte waren niet begaanbaar waardoor het kinderdagverblijf geen gebruik kon maken van de eigen buitenruimte en moest er worden uitgeweken naar openbare speelplaatsen in de omgeving.

Tijdens het huidig inspectiebezoek blijkt de stoep en de buitenruimte weer volledig hersteld. De manager vertelt dat er een houten speelkeuken in de buitenruimte is geplaatst. De glijbaan die oorspronkelijk in de buitenruimte stond is verwijderd; hier komt een watertafel en speelboot voor in de plaats. De manager vertelt dat het de bedoeling is dat de VVE-activiteiten steeds vaker ook buiten uitgevoerd zullen worden. Zij gaat na welke mogelijkheden er zijn om dit te realiseren. Uit het onderzoek blijkt dat de buitenruimte momenteel weer toegankelijk en passend in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen ingericht is.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de manager

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie, waarin vier leden zitting hebben, ingesteld.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de manager
- Overzicht leden van de oudercommissie, niet gedateerd (ontvangen op 24 juli 2019)

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Aanbod en deelname

Het kinderdagverblijf is dagelijks van 7.30 tot 18.30 uur geopend. De beroepskrachten vertellen dat er de hele dag VE-aanbod is. Dit gebeurt zowel in de eigen verticale groep als in leeftijdsgroepen die voor specifieke activiteiten worden samengesteld. Op bepaalde momenten wordt er afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is er sprake van samengevoegde groepen en slaapt een groot deel van de kinderen. De toezichthouder beoordeelt daarom dat er dagelijks ten minste vijf uur effectief VE wordt aangeboden aan de kinderen. De kinderen zijn ten minste twee dagen per week geplaatst en krijgen hierdoor ten minste tien uur VE per week aangeboden.

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Piramide. Elke zes weken wordt een nieuw thema uit het Piramide-programma behandeld. Tijdens het inspectiebezoek wordt het thema 'onderwaterwereld' behandeld. In het kader hiervan is op elke groep een aquarium met goudvissen geplaatst. De kinderen worden betrokken bij het voeren en verzorgen van de vissen en leren zo op speelse wijze over de natuur. Een beroepskracht vertelt dat er diverse activiteiten en uitstapjes zijn gepland die bij het thema passen. Er is bijvoorbeeld een uitstapje naar het park gemaakt en bij de afsluiting van het thema gaan de beroepskrachten waterijsjes maken met de kinderen.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Op vaste momenten vinden KIJK!-registraties plaats, gevolgd door gesprekken met de ouders.

De beroepskrachten zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De beroepskrachten bespreken eventuele zorgen met hun directe collega's en de manager. De manager (en tevens VV-coach) kan de beroepskrachten begeleiden bij het voeren van gesprekken met de ouders, het inzetten van een zorgtraject of het doorverwijzen van ouders naar externe instanties.

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De manager is hbo-geschoold en vervult tevens de rol van VVE-coach. Een beroepskracht heeft de training 'hbo-er op de groep' gevolgd.

De vaste beroepskrachten zijn startbekwaam voor het aanbieden van VE. De invalkracht die in de onderzochte periode is ingezet, heeft enkel een keuzedeel gericht op het ontwikkelingsgericht werk in de voorschoolse educatie gevolgd; zij is niet startbekwaam en volgt geen opleiding om aan de eisen te voldoen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De vaste beroepskrachten voorschoolse educatie zijn startbekwaam. Dit betekent dat zij beschikken over de VVE-basistraining (of vergelijkbaar niveau). De invalkracht mag in training zijn voor de VVE-basistraining.

(.)

### Ouderbetrokkenheid

Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind. Zij krijgen bij elk thema een ouderbrochure mee en worden uitgenodigd om deel te nemen aan bepaalde themagerichte activiteiten in het kinderdagverblijf. Bij het thema 'ziek en gezond' heeft een van de ouders, die tandarts is, haar gereedschap meegenomen. De kinderen hadden allen een knuffel van huis mee die 'bij de tandarts op bezoek' mocht.

## **Overdracht naar basisschool**

Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool De Zeeheld. Er is onder andere overleg met de intern begeleider van de basisschool.

De kinderen van het kinderdagverblijf stromen doorgaans in op drie verschillende basisscholen in de wijk. Voor alle kinderen wordt een dossier overgedragen aan de school, mits de ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het Amsterdams Uniform Voorblad. De beroepskrachten vertellen dat zij op verzoek van de basisschoolmedewerkers eventueel ook een telefonische overdracht kunnen geven. Bij zorgkinderen wordt altijd een (telefonische) warme overdracht gehouden.

## **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Uitdraai EL-VVE, juli 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Plaatsingslijsten van alle drie groepen, week 27 tot en met 30 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Plancius, versie juli 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Inzet van het personeel in week 27 tot en met 30, 2019 (ontvangen op 24 juli 2019)
- Afschriften van diploma's en certificaten (ontvangen op 24 juli 2019)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal,

rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

#### **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister

kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op



grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

### **Accommodatie**

#### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Ouderrecht**

#### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende

heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

## **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

### **Aanbod en deelname**

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 600 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.

### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- De vaste beroepskrachten voorschoolse educatie zijn startbekwaam. Dit betekent dat zij beschikken over de VVE-basistraining (of vergelijkbaar niveau). De invalkracht mag in training zijn voor de VVE-basistraining.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De hbo-coach is ten minste gemiddeld twee uur per week per groep beschikbaar. De hbo'er op de groep is ten minste vijftien uur per week werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en vroegschoolse educatie.

### **Ouderbetrokkenheid**

#### **Overdracht naar basisschool**

- De voorschool beschrijft in het pedagogisch beleidsplan bij 'de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie' een werkwijze die aansluit bij de voorwaarden die hieraan gesteld worden in de gemeentelijke subsidieregeling.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de vroegschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Plancius
KvK-vestigingsnummer	:	000020987773
Website	:	<a href="http://www.kinderopvang.ijsterk.nl">http://www.kinderopvang.ijsterk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	59
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	22-07-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	27-08-2019
Zienswijze houder	:	12-09-2019
Vaststellen inspectierapport	:	16-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	20-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	20-09-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Naar aanleiding van uw ontwerprapport betreffende het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Plancius, d.d. 22 juli 2019, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat alle geïnspecteerde punten als voldoende zijn beoordeeld en er geen overtredingen zijn geconstateerd. We zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat kinderdagverblijf Plancius een kwalitatief goed kinderdagverblijf is en dat de pedagogiek, de inhoud van de Voor- en Voegschoolse Educatie en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

Er was echter een opmerking bij de inzet van een beroepskracht. In de zomervakantie is een invalkracht ingezet die qua opleiding het keuzedeel gericht op het ontwikkelings-gericht werk in de Voorschoolse Educatie (VVE) heeft gevolgd. Hierdoor is deze medewerker niet startbekwaam voor het werken in een VVE-groep.

Dit voldoet niet bij het werken in een VVE-groep volgens de Amsterdamse eisen.

De wettelijke eisen omtrent de inzet in VVE-groepen van beroepskrachten zijn soepeler dan de aanvullende Amsterdamse eisen. Hierdoor voldoet de invalkracht wel aan de wettelijke eisen, maar is zij niet startbekwaam zoals vereist binnen de gemeente Amsterdam.

Door de krappe arbeidsmarkt was er in de zomervakantie op die dag geen invaller beschikbaar, die hieraan voldeed. We hebben er toen voor gekozen deze invalkracht, die het keuzedeel VVE in haar opleiding heeft gevolgd, in te zetten naast een gecertificeerde VVE-medewerker.

Het gaat hier om een incident, maar dit laat wel zien dat het in deze tijd van arbeidskrapte deze situaties knelpunten kunnen veroorzaken.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groeten,

Els Rosemünd  
Beleidsmedewerker  
IJsterk Kinderdagverblijven