



Inspectierapport

IJsterk Westerdok (KDV)

Westerdok 440
1013 BH Amsterdam

Registratienummer: 130601639

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	12-11-2019
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	16-01-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 12 november 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 17 november 2019.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk Westerdok is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met tien kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen vijf jaar is de functie van (directeur) bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie. Er is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

De locatie - Westerdok

Kinderdagverblijf IJsterk Westerdok bestaat uit vier verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In het kinderdagverblijf werkt een stabiel team; er hebben geen wisselingen plaatsgevonden onder de vaste beroepskrachten. De beroepskrachten worden aangestuurd door een manager die deze functie sinds de opening van dit kinderdagverblijf vervult.

In alle groepen wordt aan de hand van het programma Kaleidoscoop VVE aangeboden. Hiernaast wordt ook gewerkt vanuit de visie van Maria Montessori. De manager vertelt dat Kaleidoscoop en de visie van Montessori goed bij de eigen ideeën omtrent kwalitatieve kinderopvang passen.

Er is een kok aangesteld die afwisselend twee of drie dagen per week een warme maaltijd voor de kinderen maakt. De andere dagen eten de kinderen brood met een salade.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

IJsterk exploiteert meerdere kinderdagverblijven. Op twee locaties van IJsterk wordt VE aangeboden. Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogische visie opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Pedagogische praktijk

Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens vrij spel. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

De beroepskrachten vertellen dat zij de taken verdelen om tot VE-aanbod te komen in een verticale groep. Een van de beroepskrachten begeleidt bijvoorbeeld een VE-activiteit terwijl de andere beroepskracht zich richt op de verzorging van de jonge kinderen die (nog) niet aan de activiteiten deelnemen. Deze taakverdeling is goed zichtbaar tijdens de observatie. In een van de groepen leest een beroepskracht een verhaal voor aan enkele kinderen. Dit verhaal past bij het huidige thema (sinterklaas). Gelijktijdig is de andere beroepskracht bezig met het verschonen van de jonge kinderen. Tijdens het verschonen maakt de beroepskracht contact met elk kind. De beroepskracht vertelt van tevoren dat zij het kind gaat oppakken en verschonen. Vervolgens benoemt zij alle handelingen die zij uitvoert, zoals handschoenen aandoen van of een luier pakken. De beroepskracht maakt regelmatig oogcontact met het kind en reageert vriendelijk op het gebrabbel. Deze werkwijze draagt bij aan een emotioneel veilig gevoel van de kinderen.

De beroepskrachten zorgen voor overdracht van waarden en normen door duidelijke afspraken met de kinderen te maken. Een van de afspraken is bijvoorbeeld dat er maximaal vier kinderen in een bepaald deel van de gang mogen spelen. Met een rode streep op de vloer is goed zichtbaar waar de kinderen wel mogen spelen. Hierdoor is het voor de kinderen makkelijker om zich aan de gemaakte afspraak te houden.

De beschikbare materialen worden gebruikt om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. In elke groep zijn bijvoorbeeld puzzels van verschillende niveaus beschikbaar. Tijdens de observatie in een van de groepen heeft een kind een puzzel snel gelegd. De beroepskracht stimuleert het kind vervolgens om een uitdagender puzzel te pakken.

Op alle groepen is ook montessori-materiaal beschikbaar. De groepen beschikken over verschillende materialen, zodat zij deze onderling kunnen uitwisselen. De montessori-materialen zijn zichtbaar, maar hoog opgeborgen. Deze worden op vaste momenten en op verzoek van de kinderen klaargelegd.

Voorschoolse educatie

De onderwerpen in het kader van het VE-aanbod zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zo is in het beleid beschreven dat de ontwikkeling van de kinderen op verschillende gebieden wordt gestimuleerd door het doen van diverse activiteiten zoals (interactief) voorlezen en knutselen.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de aanwezige beroepskrachten op de hoogte zijn van de werkwijze met betrekking tot het VE-aanbod, zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zij vertellen dat deze werkwijze ook wordt uitgevoerd in de praktijk. Een van de managers vertelt dat het pedagogisch beleidsplan jaarlijks wordt geëvalueerd en, zo nodig, bijgesteld.

In het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Kaleidoscoop. Per dag wordt ten minste vijf uur VE aangeboden. De kinderen zijn op verschillende dagen op het kinderdagverblijf geplaatst. In elke groep wordt VE aangeboden. Dagelijks worden maximaal twaalf kinderen opgevangen door twee of drie beroepskrachten. De vaste beroepskrachten die aan deze groepen zijn toegewezen beschikken over

een passende beroepskwalificatie, hebben (in ieder geval) de VVE-basistraining afgerond en voldoen aantoonbaar aan de eisen met betrekking tot de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Westerdok, versie januari 2019 (ontvangen op 17 november 2019)
- Afschriften van beroepskwalificaties en certificaten (ontvangen op 17 november 2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum werken zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op basis van een steekproef onder de vaste beroepskrachten die in de onderzochte periode zijn ingezet.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die bij het kindercentrum werken beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder de vaste beroepskrachten die in de onderzochte periode zijn ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie beschikt over een passende opleiding en de pedagogisch coach die wordt ingezet op deze vestiging is in opleiding om aan de gestelde eisen te voldoen.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de onderzochte periode en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode ook voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen zijn ingezet.

Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2019 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2019 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoord. Voor zowel de twee vestigingsmanagers als de twee VVE-coaches/beroepskrachten is bepaald hoeveel uur per week zij als pedagogisch coach zullen werken. Er is tevens een globale inschatting gemaakt van het aantal uur per week dat de pedagogisch coaches worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder.

Op locatie Westerdok zijn (door omstandigheden) meerdere coaches ingezet in 2019. De coaching wordt op verschillende manieren vormgegeven, bijvoorbeeld door middel van gesprekken en trainingen. Tijdens het inspectiebezoek wordt een bijeenkomst gehouden met betrekking tot de visie en het aanbod van een gezonde start voor de kinderen. Een belangrijk onderdeel hiervan zijn de keuzes die gemaakt worden met betrekking tot het aanbieden van gezonde voeding. De manager vertelt dat in het jaar 2020 hoogstwaarschijnlijk ook videointeractiebegeleiding zal worden ingezet ten behoeve van de coaching.

De ouders worden middels nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen met betrekking tot de implementatie van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten.

De houder heeft het hele jaar 2019 de tijd om de coaching te realiseren.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn vier stamgroepen in het kinderdagverblijf, genaamd: Tulp, Narcis, Margriet en Klaproos. In iedere groep worden dagelijks maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen door twee of drie beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de manager
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17 december 2019)
- Afschriften van diploma's en certificaten (ontvangen op 17 november 2019 en reeds in bezit van de GGD)
- BPV-overeenkomst (ontvangen op 17 november 2019)
- Formulier competentie ontwikkeling BBL-er (ontvangen op 17 november 2019)
- Inzet van het personeel in week 45 en 46, 2019 (ontvangen op 17 november 2019)
- Presentielijsten van week 45 en 46, 2019 (ontvangen op 17 november 2019)
- Planning inzet pedagogisch coach kdv Westerdok, periode juli - december 2019 (ontvangen op 17 november 2019)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode staat stapsgewijs hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee omgegaan moet worden.

De manager vertelt dat elke zes weken een groepsbespreking plaatsvindt waarbij ook de meldcode wordt besproken. Daarnaast vindt jaarlijks een uitgebreide bespreking van de meldcode plaats waar het gehele team aan deelneemt. De meldcode is in te zien op het kantoor van de manager en op de verschillende groepen. De beroepskrachten vertellen ook dat de meldcode meerdere keren per jaar besproken wordt en zijn op de hoogte van de recente wijzigingen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de manager
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, geen versienummer (reeds in bezit van de GGD)
- Bijlagen bij de meldcode, geen versienummer (reeds in bezit van de GGD)
- Document: aanpassing meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling 1 januari 2019, d.d. 3 december 2018 (reeds in bezit van de GGD)

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Het kinderdagverblijf is dagelijks van 7.30 tot 18.30 uur geopend. De beroepskrachten vertellen dat er de hele dag VE-aanbod is. Dit gebeurt zowel in de eigen verticale groep als in leeftijdsgroepen die voor specifieke activiteiten worden samengesteld. Op bepaalde momenten wordt er afgeweken van de beroepskracht-kindratio, is er sprake van samengevoegde groepen en slaapt een groot deel van de kinderen. De toezichthouder beoordeelt daarom dat er dagelijks ten minste vijf uur effectief VE wordt aangeboden aan de kinderen. De kinderen zijn ten minste twee dagen per week geplaatst en krijgen hierdoor ten minste tien uur VE per week aangeboden.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en worden maandelijks bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De beroepskrachten sluiten aan bij het spel van de kinderen en gebruiken alledaagse situaties in de voorschool om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Bij het voorlezen wordt bijvoorbeeld (vaak) gekozen voor boeken die bij het thema passen. Op deze manier komen verschillende themawoorden op een laagdrempelige manier aan bod.

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!. Op vaste momenten vinden KIJK!-registraties plaats, gevolgd door gesprekken met de ouders.

De beroepskrachten zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De beroepskrachten bespreken eventuele zorgen met hun directe collega's en de manager. De manager (en tevens VE-coach) kan de beroepskrachten begeleiden bij het voeren van gesprekken met de ouders, het inzetten van een zorgtraject of het doorverwijzen van ouders naar externe instanties.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De vaste beroepskrachten zijn minimaal startbekwaam en werken vanuit het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'.

Een medewerker is aangesteld als VE-coach en is ten minste twee uur per week per groep beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

Ouders worden gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind. Zij krijgen bij elk thema een nieuwsbrief mee en worden uitgenodigd om deel te nemen aan bepaalde themagerichte activiteiten in het kinderdagverblijf. Ouders doneren soms spontaan (kosteloze) materialen aan het kinderdagverblijf. Een ouder heeft bij aanvang van het thema herfst bijvoorbeeld een grote zak met eikels meegebracht voor het kinderdagverblijf.

Overdracht naar basisschool

Het kinderdagverblijf werkt samen met Montessorischool de Eilanden en basisschool De Burght. De manager vertelt dat twee keer per jaar een werkbezoek op de scholen plaatsvindt. Voor ieder kind dat instroomt in een basisschool vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij gebruik wordt gemaakt van het Amsterdams Uniform Voorblad. Voor zorgkinderen wordt naast dossieroverdracht ook een overdrachtsgesprek ingepland.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek
- Gesprek met de beroepskrachten

- Gesprek met de manager
- Uitdraai EL-VVE, d.d. 12 november 2019 (ontvangen op 17 november 2019)
- Plaatsingslijsten van de maand november 2019 (ontvangen op 17 november 2019)
- Afschriften van diploma's en certificaten (ontvangen op 17 november 2019)
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Westerdok, versie januari 2019 (ontvangen op 17 november 2019)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
 In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister

kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het

stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 600 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten voorschoolse educatie zijn startbekwaam. Dit betekent dat zij beschikken over de VVE-basistraining (of vergelijkbaar niveau). De invalkracht mag in training zijn voor de VVE-basistraining.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De hbo-coach is ten minste gemiddeld twee uur per week per groep beschikbaar. De hbo'er op de groep is ten minste vijftien uur per week werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

Overdracht naar basisschool

- De voorschool beschrijft in het pedagogisch beleidsplan bij 'de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie' een werkwijze die aansluit bij de voorwaarden die hieraan gesteld worden in de gemeentelijke subsidieregeling.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke

overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.

- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Westerdok
KvK-vestigingsnummer	:	000020989016
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	12-11-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	20-12-2019
Zienswijze houder	:	24-12-2019
Vaststellen inspectierapport	:	16-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	20-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	20-01-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van uw ontwerprapport van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Westerdok, d.d. 12 november 2019, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat er geen overtredingen zijn geconstateerd. Wij zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat wij een kwalitatief goed kinderdagverblijf zijn en dat de pedagogiek, de Voor- en Vroegschoolse Educatie en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

Met name de gezonde start die wij aan kinderen willen meegeven komt hier goed tot uitdrukking!

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Adrienne Tas
Manager kinderdagverblijf Westerdok