



## Inspectierapport

### **IJsterk De Kraai (KDV)**

Kraijenhoffstraat 32  
1018 RL Amsterdam

Registratienummer: 767442362

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 02-12-2019  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 04-02-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 2 december 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 6 december 2019 ontvangen.

## Beschouwing

### De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk De Kraai is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. (hierna: IJsterk), een organisatie met tien kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen vijf jaar is de functie (directeur) bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de contacten van de eigen locatie. Er is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

### De locatie - De Kraai

Kinderdagverblijf IJsterk De Kraai bestaat uit vijf stamgroepen: twee babygroepen, twee verticale groepen en een peutergroep. In het kinderdagverblijf werken veertien vaste beroepskrachten, vijf vaste invalkrachten en drie beroepskrachten in opleiding. Het merendeel van deze medewerkers werkt al lange tijd bij dit kinderdagverblijf. Sinds het jaarlijks inspectiebezoek van 29 maart 2018 zijn vier vaste invalkrachten en een vaste beroepskracht aan het team toegevoegd. De beroepskrachten worden aangestuurd door een leidinggevende die in de zomer van 2019 in dienst is getreden bij de organisatie. Tijdens het inspectiebezoek is de leidinggevende niet aanwezig. In de loop van het inspectiebezoek is de vervangend leidinggevende naar het kinderdagverblijf gekomen om de beroepskrachten te ondersteunen.

Er is een kok aangesteld die om de week een warme maaltijd voor de kinderen maakt. De andere dagen eten de kinderen brood met een salade.

Kinderdagverblijf De Kraai bevindt zich in een multifunctioneel pand waarin tevens een buitenschoolse opvang en een voorschool (beide van andere aanbieders) en een ouder- en kindcentrum is gevestigd. Het kinderdagverblijf beschikt over een grote aangrenzende buitenspeelruimte aan de achterzijde van het pand.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogische visie opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

### Pedagogische praktijk

Tijdens het inspectiebezoek zijn alle vijf de groepen van het kinderdagverblijf geopend. Op basis van observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens vrij spel. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

In een van de groepen huilt een kind bij binnenkomst van de toezichthouder. De beroepskracht tilt het kind op en aait het over de rug. Gelijktijdig spreekt zij het kind geruststellend toe. Hierbij legt de beroepskracht uit dat de toezichthouder even in de groep komt kijken. Ook merkt de beroepskracht op dat het kind een beetje moe is. De beroepskracht kondigt aan dat zij het kind gaat verschonen en naar bed zal brengen. Tijdens het verschonen maakt de beroepskracht regelmatig oogcontact met het kind en spreekt zij het op een vriendelijke toon toe. Deze handelwijze zorgt ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen in de groep.

Een ander kind vraagt aan de beroepskracht of het mag spelen met de stuiterbal die hij van huis heeft meegenomen. De beroepskracht zegt dat dit niet mag en legt ook uit waarom niet. Als de bal tegen een ander kind aan botst, kan dit namelijk pijn doen. De beroepskracht biedt het kind twee alternatieven: het kan thuis of buiten met de stuiterbal spelen. Het kind antwoordt dat het thuis ook niet met de bal mag spelen omdat anders de televisie, computer of andere dingen kapot kunnen gaan. Verder vertelt het kind ook niet buiten met de stuiterbal te kunnen spelen omdat deze dan vies zou worden. Hierop antwoordt de beroepskracht dat de bal gelukkig weer schoongemaakt kan worden als deze vies is. Uit dit voorbeeld blijkt dat de beroepskrachten op een gelijkwaardige manier met de kinderen in gesprek gaan. Ook blijkt dat de beroepskrachten uitleggen welke regels in de groep gelden en waarom dat zo is.

In een andere groep ontstaat een ruzie tussen twee kinderen. De beroepskracht gaat bij de kinderen op de grond zitten en vraagt wat er aan de hand is. Al gauw blijkt dat de kinderen ruzie maken omdat zij met dezelfde auto willen spelen. De beroepskracht laat de kinderen zien dat er meer auto's beschikbaar zijn en stelt voor om deze auto's samen te delen. Hier stemmen de kinderen mee in waarna zij naast elkaar met de auto's spelen. Dit voorbeeld toont hoe de beroepskrachten interacties tussen kinderen in goede banen leiden en de kinderen helpen om conflicten op te lossen.

### Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de vervangend leidinggevende
- Pedagogische Visie IJsterk, versie januari 2019 (reeds in bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf de Kraai, versie juli 2019 (ontvangen op 6 december 2019)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de pedagogisch coach die worden ingezet op deze vestiging beschikken ook over een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de onderzochte periode en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode ook voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Tijdens dit onderzoek is het afwijken van de beroepskracht-kindratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

In het kinderdagverblijf worden beroepskrachten in opleiding ingezet binnen de formatie. Hierbij wordt voldaan aan de eisen die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang over de inzet van beroepskrachten in opleiding.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2019 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2019 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoord. Voor zowel de twee vestigingsmanagers als de twee VVE-coaches/beroepskrachten is bepaald hoeveel uur per week zij als pedagogisch coach zullen werken. Er is tevens een globale inschatting gemaakt van het aantal uur per week dat de pedagogisch coaches zullen worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder.

De beroepskrachten vertellen dat zij allen individuele gesprekken met de pedagogisch coach hebben gevoerd. Hierin is gesproken over de persoonlijke doelen en leerpunten van de beroepskrachten. De vervangend leidinggevende vertelt dat vanaf het jaar 2020 video-interactiebegeleiding zal worden ingezet binnen de organisatie. Om dit goed uit te voeren worden momenteel volgens de vervangend leidinggevende trainingen gevolgd.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn vijf stamgroepen in het kinderdagverblijf:

- in de groep Zwanen worden dagelijks maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de groep Papegaaien worden dagelijks maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in de groep Mussen worden dagelijks maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen;
- in de groep Uilen worden dagelijks maximaal elf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen; en
- in de groep Pimpelmezen worden dagelijks maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen;

opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de vervangend leidinggevende
- Afschriften van beroepskwalificaties (ontvangen op 6 december 2019)
- Personenregister kinderopvang (geraadpleegd op 23 januari 2019)
- Inzet van het personeel in week 48 en 49, 2019 (ontvangen op 6 december 2019)
- Overzicht van de kinderen die daadwerkelijk zijn opgevangen in week 48 en 49, 2019 (ontvangen op 6 december 2019)
- Studieovereenkomst, d.d. 23 september 2019 (ontvangen op 6 december 2019)
- Leer-/arbeidsovereenkomst, d.d. 23 september 2019 (ontvangen op 6 december 2019)
- IJsterk beroepspraktijkvorming, versie juni 2019 (ontvangen op 6 december 2019)
- Competentieprofiel BBL-er BPV, versie januari 2019 (ontvangen op 6 december 2019)
- Ingevuld formulier competentie ontwikkeling BBL-er (ontvangen op 6 december 2019)
- Document: 'Ureninzet pedagogische coach IJsterk kinderdagverblijven', versie augustus 2019 (ontvangen op 6 december 2019)
- IJsterk de kraai - coachingsdata, geen versienummer (ontvangen op 6 december 2019)
- Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf de Kraai, versie juli 2019 (ontvangen op 6 december 2019)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee omgegaan moet worden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op verschillende manieren. Zo is er een informatiefolder opgesteld waarin is beschreven welke aanpassingen er per 1 januari 2019 aan de meldcode van de organisatie zijn gedaan. De lezer wordt met dit document onder andere geïnformeerd over de wijzigingen in het stappenplan en het nieuw toegevoegde afwegingskader. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat in de groepen een uitdraai van deze informatiefolder beschikbaar is voor de beroepskrachten. De beroepskrachten vertellen dat de meldcode regelmatig tijdens werkoverleg inhoudelijk wordt besproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, geen versienummer (reeds in bezit van de GGD)
- Bijlagen bij de meldcode, geen versienummer (reeds in bezit van de GGD)
- Document: aanpassing meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling 1 januari 2019, d.d. 3 december 2018 (reeds in bezit van de GGD)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit



kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;  
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;  
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader , bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk De Kraai
KvK-vestigingsnummer	:	000020988540
Website	:	<a href="http://www.kinderopvang.ijsterk.nl">http://www.kinderopvang.ijsterk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	70
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-12-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	27-01-2020
Zienswijze houder	:	04-02-2020
Vaststellen inspectierapport	:	04-02-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	07-02-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	07-02-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Naar aanleiding van uw ontwerprapport van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf de Kraai, d.d. 2 december 2019, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat er geen overtredingen zijn geconstateerd. Wij zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat wij een kwalitatief goed kinderdagverblijf zijn en dat de pedagogiek, personeel en groepen en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Lotte Velsink

Manager Kinderdagverblijf de Kraai