



Inspectierapport

IJsterk De Kraai (KDV)

Kraijenhoffstraat 32
1018 RL Amsterdam

Registratienummer: 767442362

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 20-07-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 08-09-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 juli 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de kwaliteitseisen aan het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel en de eisen aan de stabiliteit van de groepen onderzocht. Op basis van een steekproef zijn ook de eisen aan het uitvoeren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid onderzocht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom zijn ook de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie beoordeeld. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk De Kraai is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. (hierna: IJsterk), een organisatie met 10 kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen 5 jaar hebben verschillende personen de functie van (directeur) bestuurder uitgevoerd. Per 18 maart 2019 is een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, het aansturen van het team, het invoeren van beleid en de contacten van de eigen locatie. Voor het personeel is een vertrouwenspersoon aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

De locatie - De Kraai

Kinderdagverblijf IJsterk De Kraai bestaat uit 5 stamgroepen: 3 babygroepen en 2 peutergroepen met VE. Tijdens het vorige inspectiebezoek in 2019 waren er nog 2 babygroepen, 2 verticale groepen en 1 peutergroep. De wijziging van de groepen heeft te maken met een veranderde aanmeldingen voor het kinderdagverblijf. Sinds 1 juni 2021 wordt op deze locatie voorschoolse educatie (VE) gegeven. Het merendeel van de medewerkers werkt al lange tijd bij dit kinderdagverblijf waardoor er gesproken kan worden van een stabiel team. Wel zijn er afgelopen jaren een aantal wisselingen van leidinggevendenden geweest. De leidinggevende die er nu werkt, werkt sinds 2019, 4 dagen per week op de locatie.

Kinderdagverblijf De Kraai bevindt zich in een multifunctioneel pand waarin ook een buitenschoolse opvang en een voorschool (beide van andere aanbieders) en een ouder- en kindcentrum is. Het kinderdagverblijf maakt gebruik van een grote aangrenzende buitenspeelruimte aan de achterzijde van het pand.

Vanwege de coronasituatie is op deze locatie in 2020 geen jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan gemaakt. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe volgens de organisatie de pedagogische praktijk moet worden uitgevoerd. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Op de groepen worden vertrouwde gezichten ingezet, die een vast dagritme aanhouden en op een respectvolle manier met de kinderen communiceren. De beroepskrachten stimuleren de kinderen een eigen identiteit te laten ontwikkelen door hun emoties serieus te nemen en ze te begeleiden bij het omgaan met hun gevoel. De visie van kinderdagverblijf de Kraai stoelt op de pedagogiek van Emmi Pikler.

De leidinggevende zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan door tijdens groepsoverleg dat 1 keer in de 4 weken plaatsvindt de inhoud van het beleid te bespreken. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks binnen het team geëvalueerd en aangepast als dat nodig is.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spelen op de groep, het buiten spelen en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens het buiten spelen is een van de kinderen verdrietig. Het kind moet huilen en de beroepskracht probeert het kind op schoot te nemen. Het kind begint nog harder te huilen en spartelt met de benen. De emoties van het kind worden gerespecteerd en de beroepskracht zegt te zien dat het kind verdrietig is en dat het niet op schoot hoeft als het dat niet wil. De beroepskracht vraagt of het kind binnen een knuffel wil pakken. Het kind knikt en ze halen samen de knuffel op. Daarna wil het kind wel bij de beroepskracht op schoot. De beroepskracht reageert empathisch en houdt rekening met het kind.

De beroepskracht legt aan de toezichthouder uit dat dit kind nieuw is op de groep en dat er ook veranderingen zijn in de thuissituatie, waardoor er soms wat verwarring voor dit kind kan zijn. Dit wijst erop dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van de individuele situaties van de kinderen en dat hier aandacht voor is. Ook zijn op de groep vertrouwde gezichten aanwezig. Dit versterkt de emotionele veiligheid van de kinderen.

Wanneer het kind voldoende gekalmeerd is loopt het kind naar de zandbak. De beroepskracht vraagt of het kind weer een beetje blij is. Het kind kijkt de beroepskracht aan terwijl het in de zandbak gaat zitten. De beroepskracht zegt op het bankje te blijven zitten en er te zijn als het kind nog een knuffel nodig heeft. Het kind knikt. De beroepskrachten gaan respectvol met de kinderen om en helpen de kinderen met het reguleren van hun emoties.

Tijdens het buiten spelen, spelen kinderen met bakken water. Wanneer de bakken worden gevuld voert de beroepskracht kleine gesprekjes met de kinderen. Zij vraagt of het water koud of warm is. Brrr, koud! roepen de kinderen.

In het water zitten speelgoedvisjes. De kinderen spelen met de vissen en aangemoedigd door de beroepskracht tellen ze de vissen. Dit wijst op een evenwichtig dagprogramma waarbij de kinderen spelenderwijs cognitief worden uitgedaagd. De beroepskracht nodigt verschillende kinderen uit om ook met water te komen spelen. De beroepskracht zet zich in om alle kinderen deel uit te laten maken van het geheel. De kinderen reageren enthousiast en bewegen met hun handen door de doorzichtige plastic bakken met water. De kinderen kijken vrolijk. De beroepskracht legt uit dat als een kind een vis van een ander kind wil hebben, je dat eerst aan elkaar moet vragen. Dit wijst op overdracht van algemene normen en waarden. De heersende regels worden op een positieve, heldere manier aan de kinderen uitgelegd. De kinderen

worden gestimuleerd om samen te delen, samen te leren en samen te spelen.

Een aantal kinderen zit binnen aan tafel terwijl de beroepskrachten tegelijkertijd kinderen verschonen en naar de wc laten gaan. De kinderen wachten rustig aan tafel. Er heerst een ontspannen sfeer en de kinderen weten wat er van ze verwacht wordt. Een aantal kinderen pakt zelfstandig een boekje uit de boekenkast en loopt weer terug naar de tafel om het boekje te lezen.

Wanneer alle kinderen aan de beurt zijn geweest en klaar zijn met verschonen, pakt de beroepskracht het eten. Gezamenlijk tellen de kinderen de bakjes en er worden liedjes gezongen. De kinderen wachten op hun beurt voor het eten. Er is duidelijk een heldere dagstructuur waardoor de kinderen weten waar ze aan toe zijn.

Voorschoolse educatie

De manier van werken van de voorschoolse educatie staat summier beschreven in het pedagogisch werkplan van de locatie en staat verder uitgewerkt in het VVE-locatieprofiel.

In zowel het pedagogisch beleidsplan als in het VVE-locatieprofiel staat de visie van IJsterk op de ontwikkeling van kinderen beschreven. Zo is de visie dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn en zich spelenderwijs ontwikkelen en dat de pedagogisch medewerker dit proces kan stimuleren door de inrichting van de omgeving, activiteiten en de houding van de pedagogisch medewerkers tegenover kinderen. De VVE-methode die hierop aansluit is Kaleidoscoop. De ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden in het digitale kindvolgsysteem KIJK! Op basis van de uitkomsten uit KIJK! worden er groepsplannen opgesteld waarin staat aan welke (sub)doelen de pedagogisch medewerkers moeten werken voor de ontwikkeling van de groep of van individuele kinderen. Als het wenselijk is (wanneer de ontwikkeling van het kind duidelijk anders loopt dan gemiddeld verwacht) kan voor kinderen ook een individueel stimuleringsplan worden opgesteld.

In het profiel staat helder beschreven welke rol de inrichting van de groepsruimte heeft bij het aanbieden van de voorschoolse educatie. Zo worden de speelhoeken aangepast aan het actuele thema maar ook met het speelmateriaal wordt duidelijk rekening gehouden met de ontwikkelbehoefte van de kinderen.

In het pedagogisch locatieplan staat kort beschreven hoe de ouders betrokken worden bij de voorschoolse educatie. In het plan is opgenomen dat ouders na iedere registratie in KIJK! geïnformeerd worden over de ontwikkeling. De overige ouderactiviteiten staan beschreven in het ouderbeleid.

IJsterk heeft het afgelopen jaar flink geïnvesteerd in het scholen van pedagogisch medewerkers. Alle vaste pedagogisch medewerkers van de VVE-groepen zijn geschoold. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

Het kinderdagverblijf werkt samen met de Basisschool Oostelijke Eilanden, de 8e Montessori school en de Piet Hein school. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat er een warme overdracht plaatsvindt. Hiervoor wordt gewerkt met het Uniform Amsterdams Overdrachtsformulier. Als het gewenst is, gaan beroepskrachten met toestemming van de ouders in gesprek met medewerkers van de basisschool. Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. 1 Keer per jaar wordt ouders de mogelijkheid geboden een gesprek te hebben over de ontwikkeling van hun kind. Ook worden er jaarlijks ouderavonden georganiseerd en ontvangen ouders maandelijks een nieuwsbrief.

Per week zijn er 5 dagdelen van minstens 6 uur waarop voorschoolse educatie wordt gegeven. In totaal is dit per week minimaal 30 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat. Alle vaste medewerkers hebben ook de vereiste VVE- en taalcertificaten, maar 1 invalkracht moet het taalcertificaat nog halen. Deze taaltoets staat gepland voor 8 september 2021.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf de Kraai, versie 2021 ontvangen op 30 juli 2021

- Observaties tijdens inspectiebezoek d.d. 20 juli 2021: babygroep Uilen, VVE peutergroep Pimpelmezen en het buitenspelen van Mussen, Zwanen Uilen en Pimpelmezen
- Incidenteel Onderzoek d.d. 25 mei 2021
- VVE-locatieprofiel 2021, geraadpleegd via de www.ijsterk.nl op 12 augustus 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten 21 juli 2021
- Gesprek met de leidinggevende 21 juli 2021
- Telefonisch contact leidinggevende 12 augustus 2021
- Document Kwalificaties en startdatum ingezette invalkrachten periode 13 juli - 20 juli 2021 ontvangen op 13 juli 2021
- Overzicht nieuwe medewerkers de Kraai sinds 2 decemeber 2019 ontvangen op 30 juli 2021
- Opleidingsplan ontvangen op 30 juli 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 2 december 2019 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat in de periode van 13 juli tot en met 20 juli 2021 heeft gewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep Uilen worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de babygroep Zwanen worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de babygroep Papagaaien worden 9 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. In de peutergroep Mussen worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de peutergroep Pimpelmezen worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de onderzochte periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Op het kinderdagverblijf is 1 bbl'er in opleiding. Deze bbl'er wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Bij de inzet van de bbl'er wordt rekening gehouden met de opleidingsfase.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 5 stamgroepen:

- in babygroep Uilen worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen opgevangen;
- in babygroep Zwanen worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in babygroep Papegaaien worden maximaal 12 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- in peutergroep Mussen worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen; en
- in peutergroep Pimpelmezen worden maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

De groepen worden niet structureel samengevoegd, alleen aan het begin en einde van de dag. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleid.

Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, staat in het beleid dat ouders vooraf schriftelijk toestemming geven voor opvang in een 2e stamgroep. Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste 2 verschillende stamgroepsruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten/ leidinggevende 20 juli 2021

- Jaarlijks Onderzoek d.d 2 december 2019
- Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf de Kraai, versie 2021 ontvangen op 30 juli 2021
- Personele rooster 13 juli 2021 tot en met 20 juli 2021
- Kwalificaties en startdatum ingezette invalkrachten periode 13 juli tot en met 20 juli 2021, ontvangen op 30 juli 2021
- Overzicht 'Nieuwe medewerkers de Kraai' ontvangen op 30 juli 2021
- Presentielijsten; Zwanen, Papegaaien, Pimpelmezen, Mussen, Uilen, 13 juli 2021 tot en met 20 juli 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In dit jaarlijks onderzoek is een steekproef Veiligheid & Gezondheid gedaan.

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt. In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierbij zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hoe de beleidscyclus verloopt. De locatiemanager vertelt hierover dat het proces van het vormen en actualiseren van het beleid door de beleidsmedewerkers van IJsterk wordt gedaan. Tijdens managers-overleg krijgt de locatiemanager wijzigingen door. Belangrijke documenten worden via de mail met de andere medewerkers gedeeld en 1 keer per week wordt een memo gestuurd. De locatiemanager zorgt er uiteindelijk voor dat de beroepskrachten werken volgens het beleid door tijdens het groepsoverleg dat 1 keer in de 4 weken plaatsvindt de inhoud te bespreken. Ook wordt tijdens deze vergaderingen de meldcode besproken. Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en op basis van de uitkomsten wordt het beleid als het nodig is, bijgesteld.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het hitteprotocol en de meldcode. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van de inhoud van de protocollen en weten waar deze documenten te vinden zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee omgegaan moet worden.

Tijdens het inspectiebezoek ligt een exemplaar van de meldcode op de locatie, dat de beroepskrachten er direct bij kunnen pakken. De beroepskrachten en de leidinggevende vertellen dat de meldcode regelmatig tijdens werkoverleg inhoudelijk wordt besproken.

De beroepskrachten kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben en zij handelen hiernaar.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten/ leidinggevende 20 juli 2021
- Telefonisch contact leidinggevende 12 augustus 2021
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, ingezien op de vestiging op 20 juli 2021

- Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf de Kraai, versie 2021 ontvangen op 30 juli 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven, januari 2021 ontvangen op 30 juli 2021

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf de Kraai is 5 dagen per week open en biedt minstens 30 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 52 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen.

Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Niet alle kinderen staan op de EL-VVE lijst. Dit komt doordat 1 van de kinderen ook ingeschreven staat bij een andere voorschool en een ander kind inmiddels van de voorschool af is. De gegevens uit de EL-VVE zijn voldoende bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De beroepskrachten werken met dagritmekaarten zodat de kinderen een duidelijke dagstructuur hebben en weten waar ze aan toe zijn. Op de groep zijn verschillende hoeken ingericht zodat de kinderen uitgedaagd en geprikkeld worden om spelenderwijs te leren. Iedere groep heeft ten minste een huishoek, bouwhoek en leeshoek. Daarnaast wordt met thema's gewerkt om op een speelse manier voor verdieping te zorgen en de kinderen te stimuleren hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. De woordenschat wordt bijvoorbeeld vergroot tijdens het voorlezen, zingen en praten over het thema. De fijne motoriek wordt ontwikkeld tijdens het knippen of plakken tijdens het knutselen binnen het thema. De beroepskrachten stimuleren het tellen en het samenspelen. Per thema wordt er door de beroepskrachten voor gezorgd dat er voldoende interessant speelmateriaal is, en dat dit voldoende aansluit bij de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. De beroepskrachten vertellen mogelijke zorgen eerst met elkaar te bespreken en eventueel met de pedagogisch coach. Uiteindelijk gaan de beroepskrachten met zorgen altijd naar de locatiemanager. Het kinderdagverblijf verwijst afhankelijk van de aard van de situatie door naar Okido of bijvoorbeeld een logopedist.

Alle beroepskrachten van het kinderdagverblijf volgen de training 'Kinderen die opvallen', gegeven door het Kabouterhuis. Dit vergroot de competenties van de medewerkers op het gebied van signaleren van zorgbehoeften.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De vaste beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op minimaal niveau B1/2F.

Voor iedere groep is er minimaal 1 medewerker die de opleiding 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. IJsterk heeft ervoor gekozen de functie van hbo'er op de groep door de VVE-coach te laten invullen. Deze persoon wordt per jaar minimaal 100 uur per groep ingezet. Dit is voldoende.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

Kinderdagopvang de Kraai werkt samen met Basisschool de Oostelijke Eilanden, de 8e Montessorischool en de Piet Hein school. Deze samenwerking is startend, uiteindelijk is het volgens de beroepskrachten de bedoeling bij alle doorstromende kinderen een warme overdracht te organiseren. Deze zomer staat een overleg tussen de coördinator van de basisschool en de leidinggevende ingepland om kennis te maken en de

samenwerking vorm te geven.

Volgens het beleid wordt voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool gaan, schriftelijk informatie aan de basisschool gegeven. Hierbij wordt gebruikgemaakt van het Uniform Amsterdams Overdrachtsformulier. Dit wordt na toestemming van de ouder naar de basisschool gestuurd. Als kinderen waarover zorgen zijn doorstromen, wordt 3 maanden voor de overgang een warme overdracht georganiseerd.

Gebruikte bronnen:

- Jaarlijks Inspectieonderzoek d.d 2 december 2019
- Incidenteel onderzoek d.d. 25 mei 2021
- Observaties tijdens het inspectiebezoek 21 juli 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten 21 juli 2021
- Gesprek met de leidinggevende 21 juli 2021
- Telefonisch contact leidinggevende 12 augustus 2021
- Uitdraai EL-VVE maand juli peutergroepen Mussen & Pimpelmezen ontvangen op 30 juli 2021
- Plaatsingslijsten peutergroepen Mussen & Pimpelmezen d.d. 13 juli 2021 tot en met 20 juli 2021 ontvangen op 30 juli 2021
- Afschriften VVE-certificaten ontvangen op 18 augustus 2021
- Afschriften kwalificaties taalnorm ontvangen op 21 mei 2021
- VVE-locatieprofiel 2021, geraadpleegd via de www.ijsterk.nl op 12 augustus 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij

buiten beschouwing.

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die

structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en

actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om 16 uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal 3 dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal 6 uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.

- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste 1 hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- De uitvoering van het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een goede doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Dit betekent dat de voorschool minimaal deelneemt aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie. Het doel is dat de voorschool in contact blijft met andere aanbieders van voor- en voerschoolse educatie, zodat de aansluiting van de peutervoorziening op de basisschool goed is.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht vindt plaats aan de voerschool na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, 3 maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk De Kraai
KvK-vestigingsnummer	:	000020988540
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	70
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Bladergroen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-07-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	24-08-2021
Zienswijze houder	:	08-09-2021
Vaststellen inspectierapport	:	08-09-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	09-09-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	09-09-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 8 september 2021

Geachte mevrouw Bladergroen,

Naar aanleiding van uw ontwerprapport van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf de Kraai, d.d. 20 juli 2021, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat wij een kwalitatief goed kinderdagverblijf zijn en dat zowel de pedagogiek, de Voor- en Vroegschoolse Educatie en de veiligheid en gezondheid bij ons goed op orde zijn. Het rapport bevestigt dat wij verantwoorde dagopvang aanbieden. Dit belooft het enthousiasme en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

In het rapport komt met name goed tot uitdrukking dat wij de kinderen de ruimte geven om zelf in hun eigen tempo te leren, dit versterkt het gevoel van zekerheid, veiligheid en eigenwaarde.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Lotte Velsink
Manager kinderdagverblijf de Kraai