



Inspectierapport

IJsterk De Regenboog (KDV)

Houtmankade 6o
1013 MZ Amsterdam

Registratienummer: 103938679

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	09-09-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	02-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 9 september 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

IJsterk kinderopvang B.V. is een organisatie die 10 kinderdagverblijven bestuurt. Er is een beleidsmedewerker aangesteld die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen en actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. 4 pedagogisch coaches zorgen voor de coaching van de beroepskrachten met betrekking tot het pedagogisch handelen. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van het beleid en de pr van de eigen locatie. In 2 kinderdagverblijven wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden aan de kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De locatie - De Regenboog

Kinderdagverblijf IJsterk De Regenboog bestaat uit 7 groepen, namelijk 3 baby- en 4 peutergroepen. In het kinderdagverblijf werkt een vast team van beroepskrachten dat sinds het vorige inspectiebezoek in februari 2020 is aangevuld met 8 nieuwe beroepskrachten. Er zijn 2 leidinggevendenden, waarvan de een 3 dagen per week op de locatie is en de andere leidinggevende 4 dagen. Op maandagen en dinsdagen zijn beide leidinggevendenden aanwezig.

Er is een kok die dagelijks verse warme maaltijden voor de kinderen maakt.

In het kinderdagverblijf wordt aandacht besteed aan het ontdekken van de natuur. Het kinderdagverblijf beschikt over een ruime tuin waarin, volgens de leidinggevende en beroepskrachten, veel activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit inspectieonderzoek een overtreding op het gebied van vaste gezichten geconstateerd. Deze overtreding is naar het oordeel van de toezichthouder veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden in verband met de situatie rondom corona.

De toezichthouder beoordeelt dat de houder, ondanks deze overtreding, in de gegeven omstandigheden verantwoorde kinderopvang biedt. De houder heeft hiertoe voldoende maatregelen genomen. De toezichthouder adviseert de gemeente daarom om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Pedagogisch Beleidsplan

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld; dit heet bij IJsterk de Pedagogische Visie. Daarnaast is ook specifiek voor deze locatie nog een pedagogisch beleidsplan opgesteld. In dit locatiespecifieke beleidsplan is beschreven dat De Regenboog een groen kinderdagverblijf is waarbinnen autonomie centraal staat. De natuur en het leren omgaan met de natuur spelen een belangrijke rol binnen de pedagogische visie. Zo staat bijvoorbeeld beschreven dat kinderen een natuurlijke speelplek aangeboden krijgen en dat zij gezonde eetgewoontes meekrijgen. De kinderen worden betrokken bij het zaaien en oogsten van groenten, fruit en kruiden in de eigen moestuin. Ook krijgen zij de gelegenheid om deze voedingsmiddelen te proeven. Verder is er veel aandacht voor beweging en buiten spelen. De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen staat in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Eens per 6 weken vindt er een werkoverleg plaats. Hierin worden de kinderen besproken, is er aandacht voor gewijzigde beleidsstukken en krijgen de beroepskrachten ruimte voor eigen inbreng. De beroepskrachten kunnen zelf contact opnemen met de pedagogisch coach indien zij vragen hebben of advies willen inwinnen. Ook geeft de pedagogisch coach de beroepskrachten feedback door middel van video-interactiebegeleiding. De beroepskrachten omschrijven dit als waardevol. Beroepskrachten worden in de gelegenheid gesteld zich aan te melden voor diverse cursussen. De laatste teamvergadering heeft plaatsgevonden in augustus 2021. Hierin wordt de samenwerking tussen collega's onderling en de pedagogiek besproken. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het fruit eten, vrij spelen en het buitenspelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Op de babygroep ligt één van de baby's in een hoge box. De baby huult. De beroepskracht pakt de baby uit de box en knuffelt de baby. De beroepskracht zegt tegen de baby te weten dat de baby honger heeft. De beroepskracht benoemt meermaals de handelingen die worden uitgevoerd. Door woorden te geven aan de situatie waarin de baby zich bevindt is er sprake van respectvolle interactie tussen de beroepskracht en de baby.

De beroepskracht gaat met de baby op de bank zitten en geeft de baby een flesje. De baby wordt direct rustiger en ontspant zich tijdens het drinken. De beroepskracht benoemt een aantal details over het wenproces van deze baby en is duidelijk betrokken. Tijdens het geven van de fles maakt de beroepskracht meermaals contact met de andere baby's op de groep. De beroepskracht behoudt de regie over de hele groep en is sensitief voor de verschillende behoeftes van de kinderen. Er wordt aangesloten op non-verbale signalen. De beroepskracht geniet zichtbaar van het contact met de baby's.

Wanneer de toezichthouder binnenkomt op de peutergroep wordt er een 'opruimliedje' aangezet. De kinderen starten direct met opruimen waarna er fruit gegeten zal worden. De kinderen zijn zichtbaar op de hoogte van dit ritueel, wat wijst op een heldere dagstructuur. Dit is bevorderend voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Eén van de kinderen gaat onder tafel zitten tijdens het fruit eten. De beroepskracht vertelt dit kind dat het zo gezellig zou zijn om met alle kinderen samen aan tafel fruit te eten. De beroepskracht pakt het kind speels van onder de tafel en zet het op de stoel. De kinderen worden op een positieve manier begrensd wat

bijdraagt aan de emotionele veiligheid.

Op de peutergroep hangen verschillende soorten knutselwerken gemaakt met onder andere vilt, verf, stiften, papier of andere natuurlijke materialen. De kinderen krijgen duidelijk een rijk aanbod aan verschillende materialen en worden tijdens het werken hiermee uitgedaagd in hun fantasie en fijne motoriek.

Op de groep zijn foto's van de kinderen te zien waarbij vlierbloesemlimonade wordt gemaakt, er een vogelnest in de tuin is ontdekt en er zelf plantjes worden verpot. Er worden activiteiten met de kinderen ondernomen die stimulerend zijn voor het ontwikkelen van hun persoonlijke competenties.

De beroepskracht vertelt dat de oudere peuters worden gestimuleerd zelfstandig aan een eigen tafel fruit te eten. Hierdoor krijgen ze de ruimte gesprekjes met elkaar aan te knopen zonder aanwezigheid van de beroepskracht. Hiermee wordt aangesloten bij de verschillende ontwikkelingsniveaus van de kinderen en wordt er een sociale oefenplaats gecreëerd.

Wanneer er een conflict tussen de oudere peuters ontstaat geeft een van de kinderen dit aan bij de beroepskracht. Dit wijst op een vertrouwde band tussen het kind en de beroepskracht. De beroepskracht grijpt adequaat in en legt de kinderen uit dat alle kindjes lief zijn maar dat er soms ook minder leuke dingen kunnen gebeuren tijdens het samenzijn. De beroepskracht stimuleert de kinderen om het conflict goed te maken door elkaar een knuffel te geven. De beroepskracht checkt vervolgens nogmaals of alle kinderen oké zijn. De beroepskracht geeft een compliment aan het kind dat om hulp vroeg toen het conflict ontstond. 'Dat is een goede manier om het op te lossen!' zegt de beroepskracht. Dit wijst erop dat er overdracht is van normen en waarden.

Tijdens het buitenspelen heerst er een gemoedelijke ontspannen sfeer op de natuurspeelplaats. De kinderen spelen met elkaar of kletsen met beroepskrachten. Er zijn diverse verstopplekken gemaakt van bomen en planten. Er is een met de kinderen geplante kruidentuin en lange lage picknicktafel onder een door bomen beschutte plek. Een van de kinderen komt naar de beroepskracht toe om te vertellen dat het net een druif heeft geplukt en gegeten. De beroepskracht benoemt dat de kinderen het leuk vinden om te oogsten, ook als de producten nog niet rijp zijn. Dit toont aan dat kinderen de ruimte krijgen om zelf te ontdekken en te ervaren.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie februari 2021, geraadpleegd via de website van IJsterk op 9 september 2021
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 9 september 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 9 september 2021
- Gesprek met de leidinggevende op 9 september 2021
- Telefonisch contact met leidinggevende op 27 september 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 8 beroepskrachten, 1 bbl-stagiaire en 1 bol-stagiaire die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van februari 2020 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het vaste personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek in februari 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep Violet worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de babygroep Rood worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de babygroep Roze worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de dreumes-peutergroep Groen worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de dreumes-peutergroep Blauw worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de dreumes-peutergroep Oranje worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de peutergroep Geel worden 15 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de onderzochte periode van 30 augustus tot 10 september 2021 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. De breng- en haaltijden van de kinderen worden niet geregistreerd. De vestigingsmanagers lichten telefonisch toe in gesprek te gaan met de beroepskrachten om op de hoogte te blijven op welke momenten aan de randen van de dag er veel kinderen zijn en wanneer minder. Op basis hiervan worden de afwijk-uren up-to-date gehouden. Deze afwijktijden hangen uitgeprint in de gangen op de locatie. Op basis van de ontvangen werkroosters, de afwijktijden in het pedagogisch beleid en het telefoongesprek met de vestigingsmanagers concludeert de toezichthouder dat wordt voldaan aan de voorwaarde van de 3-uursregeling.

In de ochtend en aan het eind van de dag zit er wisselend 0,5 uur, 1 uur, 1,5 uur of 2 uur tussen de diensten van de beroepskrachten en de beroepskrachten houden ieder 30 minuten pauze (in totaal maximaal 1,5 uur per groep). Deze tijden komen overeen met de beschrijving in het beleid van de afwijktijden en redelijkerwijs wordt hiermee niet langer dan 3 uur per dag afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met minimaal 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf is 1 bol-stagiaire en 1 bbl-stagiaire. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

IJsterk heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2021 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte beroepskrachten dat op 1 januari 2021 in dienst is bij de organisatie. In het document 'Ureninzet Pedagogisch coaches' staat de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Tevens is een inschatting gemaakt van het aantal uren per week dat de pedagogisch coaches worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager en hebben het via de e-mail ontvangen. Uit toegestuurde documenten en gesprekken met de locatiemanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht. De coaching is hierbij ingevuld met video-interactiebegeleiding, 1-op-1-gesprekken en online groepsoverleg via teams.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 7 stamgroepen:

- In de 3 babygroepen Violet, Rood en Roze worden elk maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar opgevangen;
- In de dreumes/peutergroepen Blauw, Groen en Oranje worden maximaal 13 kinderen van 1,5 tot 4 jaar opgevangen;
- In de peutergroep Geel worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten.

Kinderen hebben een vaste stamgroep en worden in maximaal 1 andere stamgroep opgevangen. Wanneer er bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen stamgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in een 2e stamgroep. Deze formulieren zijn tijdens het inspectiebezoek op locatie ingezien.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de gang hangt bij iedere groep een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt gezegd wie de beroepskracht vervangt.

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepsruimtes.

Vaste gezichten

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Aan een kind van 1 jaar of ouder worden ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. 1 van de 3 vaste gezichten op de peutergroep bleek echter een bbl'er te zijn. Dit leidt tot een overtreding aangezien alleen vaste medewerkers als vast gezicht mogen worden benoemd.

De houder licht telefonisch toe dat de bbl'er tijdelijk als vast gezicht werd ingezet op de peutergroep in verband met een vaste medewerker die langdurig uitviel door een besmetting met het COVID-19 virus. De houder was in de veronderstelling een weloverwogen keuze te hebben gemaakt door een vertrouwd gezicht als vast gezicht in te zetten. Een bbl'er is echter officieel geen beroepskracht maar een beroepskracht in opleiding, die niet mag worden ingezet als vast gezicht. Hiervoor is een herstelaanbod afgegeven.

Herstel

De houder heeft een aantal documenten aangeleverd waarin te zien is dat de bbl'er niet meer wordt ingezet als vast gezicht gedurende de opleiding. Op 14 oktober 2021 zal deze bbl'er de opleiding afronden, waarna deze persoon (in het bezit van een geldig diploma) kan worden ingezet als vast gezicht op de groep.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f art 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 art 19a Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 16 september 2021
- Datum indiensttreding nieuwe beroepskrachten, ontvangen op 14 september 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 14 september 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 14 september 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten op 9 september 2021
- Presentielijsten, periode 30 augustus tot en met 10 september 2021, ontvangen op 14 september 2021
- Werkrooster, periode 30 augustus tot en met 10 september 2021, ontvangen op 14 september 2021
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 14 september 2021
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 27 september 2021
- Plaatsingslijsten 30 augustus tot en met 10 september 2021, ontvangen op 14 september 2021
- Opleidingsplan, ontvangen op 14 september 2021
- Document herstelaanbod: 'overzicht vaste gezichten groep blauw' ontvangen op 12 oktober 2021
- Document herstelaanbod: 'Examen overzicht BBL-er' ontvangen op 12 oktober 2021
- Document herstelaanbod: 'Herstel' ontvangen op 12 oktober 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit het algemene beleid van IJsterk, uit locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruitziet. De beroepskrachten worden betrokken bij de vorming van dit beleid door onder andere het uitvoeren van de Quickscans en het op de hoogte houden van collega's bij eventuele wijzigingen of bijzonderheden in het beleid. In februari en augustus 2021 is door de vestigingsmanager een risico-inventarisatie uitgevoerd.

Tijdens het werkoverleg zijn onderwerpen uit of wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid standaard een agendapunt. Bij dit overleg zijn de vaste beroepskrachten en de vaste invalkrachten (ook wel 'ambulante medewerkers' genoemd) aanwezig. De locatiemanager stuurt na een overleg en bij bijzonderheden een memo, waarin kort beschreven is wat er besproken of gewijzigd is. Deze memo wordt verstuurd naar de vaste beroepskrachten, vaste invalkrachten, andere invalkrachten en stagiairs. Op deze manier draagt de organisatie er zorg voor dat alle werknemers voldoende op de hoogte gebracht worden van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid waarin medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's. In de roosters staat duidelijk aangegeven welke beroepskrachten in het bezit zijn van een geldig EHBO-diploma zodat de andere beroepskrachten hier ook van op de hoogte zijn. In augustus/september 2021 staan er weer EHBO-trainingen op de planning. In het Veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat de locatie als doel heeft alle medewerkers in het kinderdagverblijf een geldig EHBO-diploma te laten bezitten.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan veilig slapen, buitenbedjes en het hitteprotocol.

Veilig slapen

Op de locatie hangt bij iedere slaapkamer een uitgeprinte versie van de werkinstructie Veilig slapen. Baby's worden volgens de beroepskrachten nooit ingebakerd en alle baby's slapen op de rug. Dit is in lijn met het beleid.

De beroepskrachten van de babygroepen en de vestigingsmanagers vertellen dat zich in de slaapkamers een thermometer en een airconditioning bevindt. De beroepskracht licht toe dat de slaapkamer 18 graden Celsius dient te zijn, dit komt overeen met de temperatuur die beschreven staat in het protocol Veilig slapen. De temperaturen worden niet genoteerd. De vestigingsmanager licht toe dat dagelijks 3 keer per dag door de beroepskrachten gecheckt wordt of de temperatuur op de slaapkamers rond de 18 graden is. Op het moment van de inspectie liggen er kinderen te slapen waardoor ervoor is gekozen hen niet te storen en de slaapkamerdeur gedurende de observatie op de babygroep gesloten te houden.

Beroepskrachten vertellen dat de deuren en ramen 's ochtends door de eerste aanwezige beroepskracht worden opengedaan om zo te zorgen voor voldoende frisse lucht in de ruimtes. Indien het erg warm is wordt er volgens de beroepskrachten tijdens het slapen gebruikgemaakt van luchtige kleding of dunne slaapzakjes om te voorkomen dat de kinderen het te warm krijgen.

De vestigingsmanager licht telefonisch toe dat de binnentemperatuur in de slaapkamers op de locatie goed te reguleren is.

Buitenbedjes

De beroepskrachten vertellen dat er kinderen zijn die de mogelijkheid hebben om buiten te slapen in buitenbedjes die door de organisatie door een externe partij worden gehuurd. Met een thermometer meet de beroepskracht de temperatuur in het buitenbedje op; wanneer de temperatuur onder de 25 graden is mag er volgens de beroepskrachten in het buitenbedje worden geslapen. De buitendeur staat altijd op een kier zodat de beroepskrachten kunnen controleren hoe het met de kinderen gaat. Tijdens de inspectie is het haakje van de buitendeur stuk, dit is doorgegeven en dient te worden gerepareerd door een klusjesman.

In het beleid staat beschreven dat kinderen alleen buiten mogen slapen indien ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

Hitteprotocol

De beroepskrachten vertellen bij temperaturen boven de 25 graden tussen 12 en 3 niet buiten te spelen. Op het ruime speelplein zijn zowel op de buitenspeelplaats voor de baby's als voor de peuters voldoende bomen die schaduw afgeven. Verder worden er nog extra schaduwplekken gecreëerd door middel van doeken. De beroepskrachten vertellen op warme dagen extra water aan te bieden en goed op te letten of de kinderen dit ook daadwerkelijk opdrinken. Er worden spelletjes met water georganiseerd. De kinderen worden ingesmeerd en er wordt opgelet of de kinderen verandering vertonen in hun gedrag.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De beroepskrachten lichten toe bijvoorbeeld te letten op opvallende plekken op het lijf. Ook veranderend gedrag, bijvoorbeeld meer teruggetrokken dan eerst, of juist agressief wordt benoemd als een signaal. De beroepskrachten lichten toe zich bewust te zijn van het feit dat mishandeling in vele vormen kan voorkomen. Zo wordt benoemd dat verwaarlozing of kleinering ook een vorm van mishandeling is.

De beroepskrachten weten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Hierbij maken zij gebruik van de stappen van de meldcode die zijn in te zien op de locatie. De beroepskrachten vertellen eerst te observeren. Daarna te overleggen met collega's of de pedagogisch coach. Uiteindelijk overleggen zij ook altijd met de locatiemanager alvorens contact met de ouders wordt gelegd.

De beroepskrachten zeggen het gesprek met de ouders aan te gaan indien zij zich zorgen maken over de ontwikkeling van de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op de locatie op 9 september 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten 9 september 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 14 september 2021
- Regels Veiligheid ontvangen op 14 september 2021
- Regels gezondheid ontvangen op 14 september 2021
- Protocol veilig slapen, inbakeren en buiten slapen ontvangen op 14 september 2021
- Warmteprotocol, ingezien op de locatie op 9 september 2021
- Werkrooster personeel, 30 augustus 2021 tot en met 10 september 2021, ontvangen op 14 september 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 14 september 2021
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, reeds in bezit van de GGD.

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 8 leden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie februari 2021, geraadpleegd via www.ijsterk.nl op 9 september 2021
- Informatie op het prikbord 'oudercommissie', gezien op de locatie 9 september 2021
- Gesprek met de leidinggevende op 9 september 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal

aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de

beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk De Regenboog
KvK-vestigingsnummer	:	000020988451
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	83
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Bladergroen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	13-10-2021
Zienswijze houder	:	01-11-2021
Vaststellen inspectierapport	:	02-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	02-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	02-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder inspectie KDV De Regenboog

Inleiding

Op 9 september 2021 heeft er een onaangekondigd regulier inspectieonderzoek door de GGD plaatsgevonden op kinderdagverblijf De Regenboog van IJsterk Kinderopvang. Naar aanleiding van het inspectiebezoek en de toegestuurde documenten is er een herstelaanbod gedaan op grond van een overtreding. Er is geconstateerd dat de organisatie een BBLer (Beroeps Begeleidende Leerweg) heeft beschouwd als vast gezicht, zoals een beroepskracht op de peutergroep.

Aanvullende uitleg m.b.t. de geconstateerde tekortkoming/overtreding.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. (art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Situatie KDV De Regenboog:

Op deze peutergroep is een vaste pedagogisch medewerker uitgevallen als gevolg van COVID-19. Vanwege de verwachting dat deze uitval langdurig kan zijn, is er voor gekozen om de BBLer, die in de afronding van haar opleiding zit, op de groep te plaatsen voor ziekte vervanging van de vaste medewerker. Deze BBLer heeft alle examens gehaald en heeft op 14 oktober het eindgesprek. De BBLer is gedurende de ziekte vervanging nog niet belast met mentorschap van de kinderen. Zij is een bekend en vertrouwd gezicht voor de kinderen en ouders van de groep, wat de emotionele veiligheid van de kinderen waarborgt. Tevens zal deze BBLer het vaste gezicht worden/blijven op dezelfde peutergroep na het behalen van haar diploma. De keuze om een BBLer op de groep in te zetten die in de laatste fase van de opleiding zit en over voldoende vaardigheden en competenties beschikt welke bij een vaste beroepskracht horen, lijkt in deze een pragmatische keuze.

In het algemeen werken wij tijdens afwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers met vaste invalskrachten en/of een BBLer die gekoppeld is aan het kinderdagverblijf. Zij zijn op de hoogte van het beleid van IJsterk en het beleid van KDV De Regenboog. Met vaste invalskrachten werken draagt bij aan de rust op de groep en aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Zij kennen alle kinderen en hun ouders en maken deel uit van het team De Regenboog. Hiermee waarborgen wij de stabiliteit voor de kinderen tijdens calamiteiten.

Herstelprocedure:

Per direct is rekening gehouden met het feit dat de beroepskracht in opleiding (BIO) niet als vast gezicht op de groep wordt gezien tot het moment waarop de opleiding is afgerond. Na afronding van de opleiding zal de BBLer alsnog gekoppeld worden als derde vaste gezicht op de groep. In de toekomst zal een beroepskracht in opleiding (BIO), zoals een BBLer niet als vast gezicht op de groep geplaatst worden en enkel als invalskracht worden ingezet.

Tot slot:

KDV De Regenboog is ervan overtuigd dat zij, gezien de omstandigheden, nog steeds verantwoord kinderopvang hebben geboden. KDV De Regenboog sluit zich dan ook aan bij het oordeel van de toezichthouder, dat de situatie veroorzaakt is door onvoorziene omstandigheden en in de gegeven omstandigheden verantwoorde kinderopvang heeft geboden. Wij zijn tevreden dat de toezichthouder ons de gelegenheid heeft gegeven om maatregelen te nemen en de gemeente adviseert om niet handhavend op te treden.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende duidelijkheid te hebben gegeven.

Met vriendelijke groet,
Yolanda Rietbergen en Dieuwertje Buwalda
Managers van kinderdagverblijf De Regenboog.