



Inspectierapport

IJsterk Westerdok (KDV)

Westerdok 440
1013 BH Amsterdam

Registratienummer: 130601639

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 17-09-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 19-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 september 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de kwaliteitseisen aan het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel en de eisen aan de stabiliteit van de groepen onderzocht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom zijn ook de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie beoordeeld. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie - IJsterk

Het kinderdagverblijf is onderdeel van de kinderopvangorganisatie IJsterk. IJsterk bestaat uit 10 kinderdagverblijven gelegen in de Amsterdamse binnenstad en in stadsdeel West (voormalig stadsdeel Westerpark). De organisatie wordt bestuurd door een directeur-bestuurder die sinds 2019 deze functie heeft. IJsterk heeft een beleidsmedewerker die onder meer verantwoordelijk is voor het opstellen en het actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. De pedagogisch medewerkers ontvangen coaching met betrekking tot het pedagogisch handelen. Hiervoor zijn 4 pedagogisch coaches aangesteld. De leidinggevende die voor ieder kinderdagverblijf is aangesteld, is verantwoordelijk voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, het aansturen van het team, het invoeren van het beleid en de pr op de locatie. IJsterk biedt op 4 kinderdagverblijven voorschoolse educatie (ve) aan.

De locatie - Kinderdagverblijf IJsterk Westerdok

Kinderdagverblijf IJsterk Westerdok bestaat uit 4 verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In het kinderdagverblijf werkt een stabiel team van opgeleide en getrainde beroepskrachten. De beroepskrachten worden aangestuurd door een manager die deze functie heeft sinds de opening van dit kinderdagverblijf. Deze manager is daarnaast bij IJsterk (deels) verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling. KDV IJsterk Westerdok verzorgt om de week biologische, verantwoorde warme maaltijden. De andere dagen krijgen de kinderen brood met een salade volgens de afspraken van de Gezonde Kinderopvang en de Amsterdamse Aanpak Gezond Gewicht (AAGG).

In alle groepen wordt aan de hand van vve-methode Kaleidoscoop voorschoolse educatie aangeboden. Daarnaast wordt ook gewerkt vanuit de visie van Maria Montessori. Kaleidoscoop en de montessoripedagogiek zijn goed vervlochten met elkaar op de locatie en sluiten goed aan op de visie van IJsterk.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan gemaakt. Speciaal voor deze locatie is ook een werkplan gemaakt.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe volgens de organisatie de pedagogische praktijk moet worden uitgevoerd. Zo is de visie dat de kinderen van nature nieuwsgierig zijn en zich spelenderwijs ontwikkelen en dat de pedagogisch medewerker dit proces kan stimuleren middels de omgeving (inrichting), activiteiten en de houding van de beroepskrachten ten opzichte van de kinderen. De vve-methode die hierop aansluit is Kaleidoscoop en deze methode wordt dan ook gebruikt op het kinderdagverblijf. Daarnaast wordt de pedagogiek van Maria Montessori gebruikt. Beide pedagogische principes zijn in de praktijk geïntegreerd op deze locatie.

Het kinderdagverblijf biedt opvang in verticale groepen. IJsterk heeft bewust gekozen voor verticale groepen omdat dit overeenstemt met de montessori-pedagogiek; kinderen leren zo de jongste, de middelste en de oudste te zijn in een groep, net zoals in schoolklassen op een montessorischool.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De leidinggevende zorgt ervoor dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken door tijdens groepsoverleg dat 1 keer in de 4 weken plaatsvindt, de inhoud van het beleid te bespreken. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks binnen het team geëvalueerd en aangepast als dat nodig is. Ondank de covid19-maatregelen is het afgelopen jaar ruim voldoende aandacht besteed aan training en coaching van de medewerkers. Onlangs hebben de medewerkers de masterclass 'gedragsverandering bij peuters' gevolgd en verschillende (online)trainingen bij MOC 't Kabouterhuis. Ook zijn medewerkers getraind in de Smakelijke moestuinen en gezonde start in de kinderopvang.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrije spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Vrij spel

De kinderen spelen buiten. De beroepskrachten spelen mee met de kinderen en zijn beschikbaar voor hulp en vragen. Een kind laat aan de beroepskracht een bal zien. De beroepskracht reageert sensitief en snap dat het kind met haar wil spelen. De beroepskracht gooit over met de bal naar het kind en ondersteunt het spel met taal. De beroepskracht benoemt dat de bal groot en groen is. Hiermee stimuleert de beroepskracht de taal-spraakontwikkeling. Een ander kind pakt de bal af waarop de beroepskracht op ooghoogte en op een rustige toon het kind aanspreekt dat afpakken niet mag. Dit stimuleert de overdracht van waarden en normen. De beroepskracht helpt de kinderen om samen tot een oplossing te komen en ondersteunt hiermee de sociale competentie. Het andere kind wil nu ook meespelen met de bal.

Een dreumes klimt de glijbaan op. De beroepskracht corrigeert het kind op rustige toon en zegt dat het beter via de trap de glijbaan op kan klimmen. Hierna helpt de beroepskracht het kind de trap op te lopen. De beroepskracht verwoordt haar handelingen en geeft het kind complimenten. De grote zus van de dreumes komt aanlopen en de beroepskracht betreft haar bij het spel van haar broertje. De beroepskracht benoemt hoe knap het broertje al kan glijden. Daarna doet de grote zus het voor en het broertje doet haar na. Hierin komt de montessori-pedagogiek duidelijk naar voren; de kinderen leren van elkaar.

Uit de observatie blijkt dat interacties van de beroepskrachten met de kinderen positief zijn. De beroepskrachten verkennen het spel van de kinderen en zodra zij hier ruimte voor zien, verbinden zij zich

met het spel van de kinderen en voegen een verrijkend element toe.

Eten moment

Op de groep heerst een rustige en positieve sfeer. De kinderen die buiten hebben gespeeld mogen zelf hun jas en schoenen uittrekken en hun handen wassen. De beroepskrachten laten de kinderen dit zoveel mogelijk zelf doen en helpen waar nodig. De beroepskrachten geven de kinderen hierbij complimenten. Aan tafel praten de beroepskrachten met de kinderen over het buitenspelen. Een beroepskracht benoemt dat een kind wel moe zal zijn want het was buiten heel hard aan het fietsen. Een andere beroepskracht voegt toe dat het kind ook heel goed heeft geholpen met opruimen. De beroepskrachten kennen de kinderen goed en praten onderling over het spel buiten van de kinderen.

Als het eten op tafel staat zingen de beroepskrachten en de kinderen het 'eet smakelijk-liedje'. Dit is een dagelijks terugkerend ritueel en zorgt voor emotionele veiligheid. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om de salade zelf met hun lepel te eten. Tijdens het eten voeren de beroepskrachten gesprekken met de kinderen over het eten en stellen hierbij vragen. De beroepskrachten nemen de tijd om met de kinderen in gesprek te gaan. De baby's zitten ook aan tafel of liggen in een wipstoel ernaast. De beroepskrachten betrekken ook de jongere baby's bij het eetmoment. Zo zegt de beroepskracht tegen een jongere baby in een wipstoel: 'Maar jouw buikje zit ook al lekker vol hè, met melk.'

Hiermee stimuleren de beroepskrachten de interacties van de baby's en de beroepskrachten/kinderen om zich heen.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt het 've-programma Kaleidoscoop gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het ve-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Het kinderdagverblijf werkt samen met Montessorischool De Eilanden en de Burghtschool. Deze 2 basisscholen liggen op ongeveer 10 minuten loopafstand van het kinderdagverblijf. De afstemming is geregeld doordat er ongeveer 2 à 3 keer per jaar een overleg is tussen de scholen en het kinderdagverblijf. Daarnaast neemt het kinderdagverblijf deel aan een coördinatoroverleg georganiseerd door de gemeentelijke accounthouder ve.

Ook is beschreven hoe ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind. Tot de leeftijd van 2,5 jaar vindt jaarlijks een 10-minutengesprek plaats waarin de ontwikkeling van het kind besproken wordt. Vanaf 2,5 jaar neemt het kind deel aan de ve en vinden na iedere registratie in KIJK! oudergesprekken plaats. Daarnaast sturen de beroepskrachten maandelijks een themafolder met informatie over het ve-thema zoals activiteiten die de kinderen thuis kunnen doen en de tekst van liedjes die op de opvang worden gezongen. Naast het standaardaanbod zoals de themabrief wordt het stimuleren om thuis ontwikkelingsgerichte activiteiten te doen, vooral afgestemd op waar de ouders behoefte aan hebben.

Per week worden 5 dagdelen van maximaal 6 uur voorschoolse educatie gegeven. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 12 kinderen opgevangen door 2 of 3 beroepskrachten.

Alle beroepskrachten zijn startbekwaam en vrijwel allemaal ook getraind in de ve-methodiek Kaleidoscoop. Ook zijn medewerkers getraind in montessori of in het gebruik van de KIJK! De locatie had hbo'ers op de groep, maar de organisatie heeft er vervolgens voor gekozen de hbo'er als coach in te zetten. Een voormalige hbo'er op de groep heeft nu de rol van coach.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan locatie Westerdok, ontvangen op 26 september 2021
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 26 september 2021

- Plaatsingslijsten, ontvangen op 26 september 2021
- Presentielijsten, periode 13 tot en met 17 september 2021, ontvangen op 26 september 2021
- Werkrooster, periode 13 tot en met 17 september 2021, ontvangen op 26 september 2021
- Opleidingsplan, reeds in bezit GGD

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij met werken zijn begonnen werden deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten, coach en stagiairs die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 12 november 2019 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek 12 november 2019 bij het kinderdagverblijf is/zijn komen werken (inclusief invalkrachten/uitzendkrachten).

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf.

In de groep Tulp worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
In de groep Narcis worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
In de groep Klapproos worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
In de groep Margriet worden 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 13 tot en met 17 september 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat er alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Bol-Stagiairs

Op het kinderdagverblijf zijn 3 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf zijn 4 verticale stamgroepen:

- Groep Tulp
- Groep Narcis
- Groep Margriet
- Groep Klapproos

In iedere groep worden dagelijks maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen door 2 of 3 beroepskrachten.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 26 september 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 26 september 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 26 september 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 26 september 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 13 tot en met 17 september 2021, ontvangen op 26 september 2021
- Werkrooster, periode 13 tot en met 17 september 2021, ontvangen op 26 september 2021
- Informatie over inzet beroepskrachten in opleiding, ontvangen op 26 september 2021
- Gesprek met de leidinggevende op 17 september 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 26 september 2021

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf Westerdok is 5 dagen per week open en biedt maximaal 30 uur per week voorschoolse educatie aan. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Kinderen worden al op jonge leeftijd betrokken bij het voorschoolse aanbod zonder dat hier sprake is van dwang. De beroepskrachten vertellen hoe ze activiteiten op de leeftijd van jonge kinderen kunnen aanpassen waardoor de voorschoolse educatie voor jonge kinderen ook betekenisvol is. De pedagogisch medewerkers vertellen dat zodra een kind interesse toont voor activiteiten (maar in ieder geval vanaf 2 jaar), het kind wordt betrokken bij de voorschoolse educatie.

Op de groepen wordt een vast dagritme gebruikt waarin vooruitkijken, spelwerken en terugkijken centraal staat. Het vooruitkijken gebeurt in groepjes op verschillende speelse manieren zoals met een telefoon waarbij de pedagogisch medewerker aan een kind vraagt wat het wil doen. Aan de hand van het niveau van het kind (zowel qua taalontwikkeling als het vermogen conceptueel te denken) worden kinderen gestimuleerd te laten weten waar ze willen spelen tot en met het maken van plannen voor het spelwerken. Het terugkijken gebeurt veelal individueel.

Iedere 6 weken vindt een kindbespreking plaats tussen de pedagogisch medewerkers, de ve-coach en de leidinggevende. In dit overleg worden alle kinderen besproken. Indien de ontwikkeling van het kind achterblijft of wanneer er andere dingen zijn die opvallen dan observeren de pedagogisch medewerkers dit kind extra en worden de bevindingen besproken met de leidinggevende. De leidinggevende is ook zorgcoördinator. In principe vindt de bespreking plaats tijdens een kindbespreking, maar wanneer er acute knelpunten zijn kan er ook tussentijds een extra bespreking plaatsvinden.

Vervolgens wordt een zorgplan en stimuleringsplan opgesteld. Een zorgplan wordt altijd met de ouders besproken. Ouders worden al in een vroeg stadium erbij betrokken. Ook wordt er altijd toestemming gevraagd aan ouders voor zorgplannen en inzet van externe deskundigen. De oudergesprekken over zorgen vinden veelal samen met de leidinggevendenden plaats.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

Alle pedagogisch medewerkers zijn startbekwaam en vrijwel allemaal ook getraind in de VE-methodiek Kaleidoscoop. Ook zijn medewerkers getraind in montessori of in het gebruik van de KIJK! De locatie had hbo'ers op de groep, maar de organisatie heeft er vervolgens voor gekozen de hbo'er als coach in te zetten. Een voormalige hbo'er op de groep heeft nu de rol van coach.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

Overdracht naar basisschool

Het merendeel van de kinderen stroomt door naar de basisscholen Montessorischool De Eilanden of de Burghtschool. Met beide scholen zijn afspraken gemaakt over het overdragen van de kinderen. Het kinderdagverblijf gebruikt het Stedelijk overdrachtsformulier om kindgegevens over te dragen en sluit als bijlage een uitdraai uit KIJK! bij. Met de intern begeleider van de Burghtschool zijn afspraken gemaakt zodat deze tijdig op de groep komt observeren wanneer een zorgkind gaat doorstromen. Voor alle zorgkinderen

vindt een warme overdracht plaats.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst, september, ontvangen op 26 september 2021
- Presentielijst, september, ontvangen op 26 september 2021
- EL-VVE-lijst, september, ontvangen op 26 september 2021
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende op 17 september 2021
- Observaties
- Kopieën vre- en taalcertificaten, reeds in bezit GGD en ontvangen op 26 september 2021
- Kopie certificaat 'hbo'er in de voorschool', reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan locatie Westerdok, ontvangen op 26 september 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van

het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om 16 uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal 3 dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal 6 uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste 1 hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- De uitvoering van het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een goede doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Dit betekent dat de voorschool minimaal deelneemt aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie. Het doel is dat de voorschool in contact blijft met andere aanbieders van voor- en voerschoolse educatie, zodat de aansluiting van de peutersvoorziening op de basisschool goed is.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht vindt plaats aan de voerschool na toestemming van de ouders. Indien de

ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.

- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, 3 maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Westerdok
KvK-vestigingsnummer	:	000020989016
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-09-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	02-11-2021
Zienswijze houder	:	19-11-2021
Vaststellen inspectierapport	:	19-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	22-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	22-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen zienswijze ingediend.