

9. Medezeggenschapsreglement Oudercommissie kinderdagverblijf (naam invullen) IJsterk Kinderopvang BV

Preambule

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet Kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse punten. De Wet Kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom een gezamenlijk model ontwikkeld voor het reglement van de oudercommissie¹. De Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang, BOinK en de beide ondernemersverenigingen, de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang², dragen dit reglement actief uit naar hun leden.

Ondanks dat de Wet Kinderopvang alleen spreekt over een oudercommissie van een vestiging, vinden partijen dat voor grotere organisaties een centrale oudercommissie, naast de lokale oudercommissies, voor zowel aanbieders als ouders voordelen biedt. Daarom is naast het model voor het reglement van de oudercommissie van het kindercentrum, ook een model voor het reglement van de centrale oudercommissie opgesteld. De centrale oudercommissie kan worden gemandateerd door de locatiegebonden oudercommissies. Bij advisering door ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen – aanbieder en afnemer – werkbare situatie te creëren die recht doet aan de gerechtvaardigde belangen van ouders en aan de eigen verantwoordelijkheid van de aanbieders voor een goede bedrijfsvoering.

Daar waar het eisen uit de Wet Kinderopvang betreft wordt dit tussen haakjes aangegeven. Van deze eisen mag niet neerwaarts worden afgeweken. Het staat individuele aanbieders wel vrij om meer te regelen³.

Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door de organisatie. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 1.59 lid 5).

¹ Dit reglement is gebaseerd op de (oude) versie van het modelreglement van BOinK.

² De ondernemersverenigingen zijn samen gegaan onder de naam Brancheorganisatie Kinderopvang.

³ Zie artikel 8.

1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:	rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en gastouderbureaus onder vallen, in deze IJsterk Kinderopvang BV;
Raad van Toezicht:	bestuursorgaan binnen de kinderopvangorganisatie, houdt toezicht op het beleid en het functioneren van de directie en de algemene gang van zaken binnen de organisatie;
Directie/statutair bestuur:	de door de Raad van Toezicht benoemde functionaris belast met de hoogste dagelijkse leiding van de kinderopvangorganisatie;
Manager:	de medewerker die belast is met de leiding van het kinderdagverblijf;
Kindercentrum:	een voorziening gehuisvest in een gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang;
Kinderopvang:	de kinderopvang zoals gedefinieerd in artikel 1 lid 1 sub b en artikel 1 lid 2 sub 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen;
Beroepskracht:	degene die werkzaam is bij een kinderdagverblijf en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen;
Ouder:	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft;
Oudercommissie:	de commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven;
Leden:	leden van de oudercommissie;
Stamgroep:	een vaste groep kinderen met een eigen ruimte;
Wk:	afkorting voor de Wet Kinderopvang.

2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

- 1) De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;
- 2) Te adviseren ten aanzien van kwaliteit van de door de kinderopvangorganisatie verzorgde kinderopvang;

3. Samenstelling

- 1) Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk artikel 1.58 lid 2);
- 2) Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;
- 3) Personeelsleden, leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk artikel 1.58 lid 3).
- 4) De oudercommissie bestaat uit minimaal twee leden en maximaal uit het aantal leden dat gelijk is aan het aantal stamgroepen plus twee ouders. Daar waar een kinderdagverblijf minder dan drie stamgroepen heeft, kan de oudercommissie uit maximaal vijf leden bestaan;
- 5) Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

- 1) Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- 2) Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- 3) Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;
- 4) Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt;
- 5) Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn maximaal twee keer herkiesbaar;
- 6) Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum;
- 7) Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;
- 8) Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de kinderopvangvoorziening zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5. Totstandkoming startende oudercommissies

- 1) Voorafgaand aan de oprichting nodigt de kinderopvangorganisatie alle ouders uit zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- 2) In het geval bedoeld in artikel 4 lid 2 zijn alle kandidaten op de eerste vergadering van de oudercommissie krachtens dit reglement benoemd;
- 3) In het geval bedoeld in artikel 4 lid 3. organiseert de kinderopvangorganisatie een verkiezing;
- 4) Zie verder artikel 4 lid 4 t/m 8.

6. Werkwijze oudercommissie

De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk artikel 1.58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met dit medezeggenschapsreglement van het kindercentrum en/of hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt⁴.

7. Adviesrecht oudercommissie

De kinderopvangorganisatie stelt de oudercommissie, conform Wk artikel 1.60 lid 1, in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake⁵:

⁴ De oudercommissie kan hierbij gebruik maken van het "modelhuishoudelijk reglement oudercommissie " van BOink.

⁵ In het Model inspectierapport dagopvang en buitenschoolse opvang (2018) staat: het gaat hierbij om de volgende onderwerpen: het organiseren van de kinderopvang op zodanige wijze dat dit redelijkerwijs leidt tot verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid waaronder het vierogenprincipe; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

- a) De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de kinderopvangorganisatie met betrekking tot:
 - a. aantal kinderen per beroepskracht;
 - b. groepsgrootte;
 - c. opleidingseisen beroepskrachten;
 - d. inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding.
- b) Het pedagogisch kaderbeleid IJsterk Kinderopvang;
- c) Het pedagogisch beleidsplan van het kinderdagverblijf (zoals het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van kinderen);
- d) Voedingsaangelegenheden;
- e) Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid;
- f) Openingstijden;
- g) Wijziging van de prijs van de kinderopvang;
- h) Vaststelling of wijziging van een regeling van de behandeling van klachten.

8. Bovenwettelijk adviesrecht oudercommissie

De kinderopvangorganisatie stelt, naast de zaken waarop de oudercommissie conform Wk artikel 1.60 lid 1 adviesrecht heeft, de oudercommissie in de gelegenheid advies uit te brengen inzake:

- a) De aanname van de manager van het kinderdagverblijf. Hiertoe wordt een oudercommissielid afgevaardigd als lid van de sollicitatiecommissie. De sollicitatiecommissie streeft naar consensus. Bij verschil van mening is de mening van de kinderopvangorganisatie doorslaggevend.
- b) Ingrijpende veranderingen in de organisatie van het kinderdagverblijf en de gebouwelijke situatie.

9. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de kinderopvangorganisatie ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art. 1.60 lid 3).

10. Adviestraject

- 1) De adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.
In overeenstemming tussen de kinderopvangorganisatie en minimaal twee leden van de oudercommissie, waaronder de voorzitter, kan voor zeer dringende adviesaanvragen een kortere adviestermijn worden afgesproken;
- 2) Indien binnen de adviestermijn geen advies wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren;
- 3) De kinderopvangorganisatie geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk artikel 1.60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 10 lid 1 en 10 lid 2 in.
Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in artikelen 7 en 8 genoemde onderwerpen.
- 4) De kinderopvangorganisatie mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk artikel 1.60 lid 2);
- 5) De kinderopvangorganisatie geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.

11. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie

- a) fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
- b) heeft de bevoegdheid de manager drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
- c) heeft inzage in het GGD inspectierapport;
- d) voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de manager over het interne beleid van het kinderdagverblijf binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
- e) levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
- f) zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie.

12. Facilitering oudercommissie

- 1) De kinderopvangorganisatie faciliteert de oudercommissie via:
 - het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee;
 - het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten;
 - het verspreiden/verzenden van stukken van de oudercommissie aan de ouders
 - het lidmaatschap van BOink.
- 3) Op verzoek van de oudercommissie kan de kinderopvangorganisatie (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:
 - het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar;
 - het bijwonen van een congres;
 - het deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie.

Hiertoe dient de oudercommissie, jaarlijks in de maand oktober, een begroting in met een werkplan voor het volgende jaar op basis waarvan de kinderopvangorganisatie (financiële) middelen beschikbaar kan stellen. Over de besteding van de beschikbaar gestelde middelen wordt jaarlijks verantwoording afgelegd.

13. Geheimhouding

- 1) Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.
- 2) Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties:
 - a) Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privépersonen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).
 - b) Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.
- 3) Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd. Waar mogelijk geeft de kinderopvangorganisatie of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

14. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk artikel 1.59 lid 5).

Namens oudercommissie
Kinderdagverblijf (*naam invullen*)

Namens IJsterk Kinderopvang BV
manager (*naam invullen*)

Datum:

Datum: