



Inspectierapport

IJsterk Dikkie Dik (KDV)

Nieuwe Kerkstraat 126

1018 VM Amsterdam

Registratienummer: 423800607

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 07-02-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 02-04-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 februari 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 11 februari 2019 ontvangen.

Gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek heeft naar aanleiding van een handhavingsprocedure die door de Gemeente Amsterdam is gestart tevens een nader onderzoek plaatsgevonden. De bevindingen van dit nader onderzoek zijn in een apart rapport beschreven en zullen eveneens gepubliceerd worden in het Landelijk Register Kinderopvang.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk Dikkie Dik is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met tien kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen vijf jaar is de functie (directeur) bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is er een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie. Er is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

De locatie

Kinderdagverblijf IJsterk Dikkie Dik bestaat uit vier groepen, namelijk twee baby- en twee peutergroepen. Er is sprake van een stabiel team: het merendeel van de beroepskrachten en de leidinggevende werken al tientallen jaren bij dit kinderdagverblijf. In het afgelopen jaar heeft een wisseling plaatsgevonden onder de beroepskrachten en is er een nieuwe invalkracht voor deze vestiging aangetrokken.

Er is een kok aangesteld die drie dagen per week een verse maaltijd voor de kinderen bereidt. Tevens is er een groepshulp, die de beroepskrachten vier dagen per week ondersteunt bij diverse huishoudelijke taken en werkzaamheden in de groep, aangetrokken.

Het kinderdagverblijf is op de begane grond van het gebouw gevestigd en beschikt over een ruime buitenruimte. Op de eerste etage van het gebouw waarin het kinderdagverblijf is gevestigd is een buitenschoolse-opvanglocatie van een andere aanbieder gevestigd.

In het najaar van 2018 heeft er een verbouwing plaatsgevonden in het kinderdagverblijf. De oppervlakte van beide peutergroepen is verruimd door de nieuwe indeling. Tijdens het inspectiebezoek zijn de werkzaamheden nog niet afgerond. Er wordt nog gewerkt aan het realiseren van een vijfde groepsruimte. De organisatie is voornemens om een derde babygroep te realiseren en zal - ten behoeve van de benodigde vergunningen - een wijzigingsverzoek indienen.

In het onderzoek van 25 juli 2018 is een overtreding met betrekking tot de inzet van vaste beroepskrachten in een van de groepen geconstateerd. In het nader onderzoek dat gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek is uitgevoerd is beoordeeld dat deze overtreding inmiddels is hersteld.

De oudercommissie

Op 13 maart 2019 heeft de toezichthouder een e-mail van de voorzitter van de oudercommissie (OC) ontvangen, waarin is beschreven in hoeverre de OC tevreden is over de opvang die in het kinderdagverblijf geboden wordt. Hieruit is gebleken dat de OC zeer tevreden is over het pedagogisch beleid, de uitvoering van dit beleid in de praktijk en de kwaliteit van het personeel.

De OC schrijft dat zij zich kan vinden in het besluit om een extra babygroep te openen. Zowel de ouders als de kinderen hebben weinig overlast ondervonden van de verbouwing.

De OC is redelijk tevreden over de communicatie met de interim directeur in de afgelopen periode. Met name de helderheid in de communicatie, zowel naar de OC als naar alle ouders, is verbeterd volgens de OC. Als voorbeeld noemt de oudercommissie de communicatie rondom de prijsstijging per 1 januari 2019, die tot minder ophef heeft geleid dan eerdere prijsstijgingen. De communicatie met het bestuur van de organisatie blijft een aandachtspunt voor de oudercommissie.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogische visie opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Het locatiespecifieke beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verschillende aspecten van verantwoorde dagopvang. Zo is bijvoorbeeld met betrekking tot het stimuleren van de creatieve ontwikkeling beschreven dat er in kleine groepjes onder begeleiding van een creatieve pedagogisch medewerker allerlei creatieve activiteiten worden gedaan. In het atelier van het kinderdagverblijf worden de kinderen gestimuleerd tot het creëren van hun eigen 'kinderkunst' en een paar keer per jaar worden er muzikale activiteiten die zijn gebaseerd op de methode 'Muziek op Schoot', aangeboden.

Een ander voorbeeld van de manier waarop invulling wordt gegeven aan een aspect van verantwoorde dagopvang, namelijk het stimuleren van de motorische ontwikkeling, is het aanbieden van gymnastiek en danslessen. Hiervoor zijn de beroepskrachten in 2016 door ervaren docenten getraind.

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek vindt plaats op een donderdagochtend. De toezichthouder heeft in alle vier groepen geobserveerd en heeft hierbij de pedagogische praktijk beoordeeld tijdens vrij spel, het verschonen en een muzikale activiteit. Uit de observaties is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek zorgen voor verantwoorde dagopvang. De onderstaande beschrijvingen zijn hier voorbeelden van.

Bij aanvang van het inspectiebezoek doet een aantal kinderen uit een peutergroep mee aan een muzikale activiteit. Vervolgens doen de kinderen uit de andere peutergroep dezelfde activiteit. De kinderen worden elk zingend begroet terwijl de docent muziek maakt op een xylofoon. Vervolgens wordt er een kring gemaakt waarin wordt gezongen en gedanst. De docent benoemt al zingend: 'in de handen klappen', 'met de voeten stampen', 'met de heupen wiegen' en 'springen'. De kinderen doen enthousiast mee aan de activiteit. Hierbij is veel ruimte voor het uiten van hun eigen creativiteit en wordt de motorische ontwikkeling van de kinderen op een speelse manier gestimuleerd. Na afloop van de les zegt de muziekdocent elk kind, al zingend, gedag. Hierbij heeft ze een korte boodschap voor ieder kind, zoals 'goed meegedaan' of 'mooi gedanst'.

De muziekdocent vertelt dat zij een gerichte cursus heeft gevolgd om deze muzikale activiteit te kunnen begeleiden. Muzikale educatie is een van de speerpunten van deze vestiging en in dat kader biedt de muziekdocent regelmatig muzikale activiteiten aan de kinderen aan.

De beroepskrachten grijpen verschillende gelegenheden aan om de kinderen persoonlijke aandacht te geven en dragen op deze manier bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. In een van de groepen gebeurt dit tijdens het verschonen van een kind. Tijdens het verschonen gaat de beroepskracht in gesprek met het kind aan. Er wordt onder andere gesproken over een aankomende vakantie en wat zij straks in het kinderdagverblijf gaan doen. Ook verwoordt de beroepskracht veel van haar eigen handelingen. Hierdoor weet het kind wat er gaat gebeuren. In een andere groep wordt er persoonlijke aandacht aan de kinderen gegeven doordat een van de beroepskrachten een activiteit met twee kinderen doet in de gang. Samen bouwen zij een kasteel van grote blokken. Door zich met de twee kinderen van de groep af te zonderen, kan de beroepskracht gerichte aandacht aan de kinderen geven. De kinderen beleven zichtbaar plezier aan de activiteit en vertellen enthousiast dat de deur van hun kasteel open en dicht kan.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende, d.d. 31 juli 2018
- Pedagogische Visie IJsterk, versie januari 2019 (gedownload via www.ijsterk.nl op 6 februari 2019)

Personeel en groepen

In het kinderdagverblijf werken dertien vaste beroepskrachten. Tevens werken in het kinderdagverblijf negen vaste invalkrachten en drie stagiairs. Verder worden ondersteunende taken uitgevoerd door een vaste groepshulp en een kok. De manager stuurt alle medewerkers aan. In het afgelopen jaar heeft een wisseling plaatsgevonden onder de beroepskrachten en is een nieuwe invalkracht aangetrokken.

Vanaf 1 januari 2019 dient elke organisatie een pedagogisch beleidsmedewerker voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid én voor de coaching van beroepskrachten in te zetten. Bij IJsterk was al een beleidsmedewerker aangesteld die naast het pedagogisch beleidsplan ook verantwoordelijk was voor andere beleidsstukken, zoals het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De organisatie heeft ervoor gekozen om de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker te verdelen over meerdere personen. De huidige beleidsmedewerker blijft verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid. Twee managers van andere IJsterk-vestigingen en drie beroepskrachten (waarvan twee beroepskrachten tevens VVE-coach zijn op een IJsterk-vestiging) zullen de functie van pedagogisch coach vervullen. In totaal zijn er vijf pedagogisch coaches die verantwoordelijk zijn voor het coachen van alle beroepskrachten die werken bij de organisatie.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werken in het kinderdagverblijf zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie. De steekproef bestaat uit de beroepskrachten, de invalkrachten en de stagiairs die in het afgelopen jaar in dienst zijn getreden op deze vestiging.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef die is gehouden onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden. De drie stagiairs die werken in het kinderdagverblijf worden doorgaans boventallig ingezet, wat inhoudt dat hun aanwezigheid niet noodzakelijk is om aan de beroepskracht-kind-ratio te voldoen.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de pedagogisch coach die wordt ingezet op deze vestiging beschikken over een passende opleiding. De beroepskwalificatie van de vier andere pedagogisch coaches is niet beoordeeld in dit onderzoek omdat zij niet zullen werken op deze vestiging.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen ingezet. In de babygroepen Humpie Dumpie en Klein Duimpje worden elk zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de peutergroepen Ieniemienie en Pinokkio worden respectievelijk dertien en negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 1 tot en met 6 (2019) en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Het kinderdagverblijf is vijf dagen per week geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Omdat het kinderdagverblijf meer dan tien uur per dag geopend is, mag er onder bepaalde voorwaarden, maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven op welke tijdstippen er minder beroepskrachten worden ingezet. De beroepskrachten vertellen dat er op vaste tijdstippen wordt gepauzeerd en de manager legt uit dat er regelmatig wordt geïnventariseerd of de vooraf beschreven tijdstippen waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio daadwerkelijk overeenkomen met de situatie in de praktijk.

De toezichthouder heeft in het onderzoek naar de beroepskracht-kindratio, de periode tijdens het samenvoegen van de stamgroepen aan het begin en eind van de dag niet onderzocht. De toezichthouder is in gesprek met de sectorpartijen over de praktijkgevolgen van de huidige eis die stelt dat het aantal beroepskrachten ten tijde van het samenvoegen per stamgroep moet worden bepaald.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2019 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal FTE (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2019 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoord. Voor zowel de twee vestigingsmanagers als de twee VVE-coaches/beroepskrachten is bepaald hoeveel uur per week zij als pedagogisch coach zullen werken. Er is tevens een globale inschatting gemaakt van het aantal uur per week dat de pedagogisch coaches zullen worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder.

Tijdens het inspectiebezoek is nog niet duidelijk hoe de geplande coachingsuren verdeeld zullen worden over de beroepskrachten die werkzaam zijn bij kinderdagverblijf Dikkie Dik. Op dit moment is ook nog niet vastgesteld hoe de coaching zal worden vormgegeven. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat zij weten dat er een beleidsmedewerker is die zich bezighoudt met de implementatie van het pedagogisch beleidsplan. Zij zijn (nog) niet op de hoogte van de plannen omtrent de inzet van een pedagogisch coach. De manager bevestigt dat de beroepskrachten nog niet zijn geïnformeerd over de coaching die plaats zal vinden. Zij heeft ervoor gekozen om te wachten totdat de interne verbouwing (grotendeels) is afgerond omdat de verbouwing de beroepskrachten reeds extra heeft belast.

De manager vertelt tijdens een telefoongesprek op 4 maart 2019 dat de eerste kennismaking tussen de beroepskrachten en de pedagogisch coach inmiddels heeft plaatsgevonden. De coach gaat de pedagogische praktijk op de groepen observeren op verschillende dagen en tijdstippen zodat ze alle beroepskrachten ziet. De beroepskrachten krijgen de gelegenheid om zelf te vertellen welke wensen zij hebben met betrekking tot de coaching. Op basis van deze gesprekken, de observaties van de coach en de input van de manager zal een plan worden opgesteld.

De ouders worden middels nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen met betrekking tot de implementatie van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit vier stamgroepen, waarvan twee baby- en twee peutergroepen. De groepen Humpie Dumpie en Klein Duimpje bestaan uit maximaal acht kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. In de groepen Ieniemienie en Pinokkio worden dagelijks maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Elk kind is geplaatst in een vaste stamgroep. Aan het begin en aan het eind van de dag worden de stamgroepen samengevoegd. Ook worden er regelmatig groepsoverstijgende activiteiten gedaan. Zo mogen de kinderen van de peutergroepen in de centrale hal spelen en is de tussenruimte bij de babygroepen op bepaalde momenten beschikbaar voor de kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de manager tijdens het inspectiebezoek en telefonisch op 4 maart 2019
- Inzet van het personeel in week 2 tot en met 6, 2019 (ontvangen op 11 februari 2019)
- Presentielijsten van week 2 tot en met 6, 2019 (ontvangen op 11 februari 2019)
- Document: 'Ureninzet pedagogische coach IJsterk kinderdagverblijven', versie januari 2019 (ontvangen tijdens het inspectiebezoek)
- Afschriften van diploma's en certificaten (ontvangen op 9 maart 2019)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee omgegaan moet worden. Er is tevens een locatiespecifieke sociale kaart aan de meldcode toegevoegd.

Een onderdeel van de meldcode, namelijk 'bijlage 7: verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode' is niet ingevuld door de organisatie. Hierdoor is niet duidelijk welke personen binnen de organisatie verantwoordelijkheid dragen voor bepaalde taken met betrekking tot de meldcode, zoals het aanbieden van trainingen of andere vormen van deskundigheidsbevordering aan beroepskrachten en het toezien op dossiervorming en verslaglegging. De manager is in de gelegenheid gesteld om dit aan te passen en heeft hier ook gebruik van gemaakt. Op 11 maart 2019 heeft de toezichthouder een aangepaste bijlage bij de meldcode waarin de verantwoordelijkheden binnen de organisatie met betrekking tot de meldcode zijn opgenomen, ontvangen. Hiermee voldoet de meldcode aan de gestelde eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op verschillende manieren. Zo is er bijvoorbeeld een informatiefolder opgesteld waarin is beschreven welke aanpassingen er per 1 januari 2019 zijn gedaan aan de meldcode van de organisatie. De lezer wordt met dit document onder andere geïnformeerd over de wijzigingen in het stappenplan en het nieuw toegevoegde afwegingskader. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat alle beroepskrachten een e-mail met de wijzigingen in de meldcode hebben ontvangen en dat een paar beroepskrachten in het afgelopen jaar een training hebben gevolgd over dit onderwerp. De manager bevestigt dat de beroepskrachten schriftelijk zijn geïnformeerd over de wijzigingen en vertelt dat de meldcode besproken zal worden in de eerstvolgende teamvergadering. De manager is tevens de aandachtsfunctionaris van de meldcode voor dit kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten en manager
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, geen versienummer (ontvangen op 11 februari 2019)
- Bijlagen bij de meldcode, geen versienummer (ontvangen op 11 maart 2019)
- Document: aanpassing meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling 1 januari 2019, d.d. 3 december 2018 (ontvangen op 11 februari 2019)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IJsterk Dikkie Dik
KvK-vestigingsnummer : 000020988729
Website : <http://www.kinderopvang.ijsterk.nl>
Aantal kindplaatsen : 49
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder : Schiemanstraat 2
Postcode en plaats : 1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer : 34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 07-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 20-03-2019
Zienswijze houder : 02-04-2019
Vaststellen inspectierapport : 02-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 09-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-04-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van uw ontwerprapport van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Dikkie Dik, d.d. 7 februari 2019, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat de geïnspecteerde punten als voldoende zijn beoordeeld en er geen overtredingen zijn geconstateerd. Wij zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat wij een kwalitatief goed kinderdagverblijf zijn en dat de pedagogiek en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit beloont de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,
Els Rosemünd

Beleidsmedewerker IJsterk