



Inspectierapport

IJsterk Jor & Daan (KDV)

Palmdwarsstraat 61
1015 HV Amsterdam

Registratienummer: 338334531

Toezichtouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 23-04-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 17-06-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 23 april 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 25 april 2019.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk Jor & Daan is een kindercentrum van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met tien kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen vijf jaar is de functie van (directeur)-bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie. Er is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

De locatie

Kinderdagverblijf Jor & Daan is gevestigd in een karakteristiek pand in de Jordaan in Amsterdam en bestaat uit zes stamgroepen: drie baby- en twee peutergroepen en een verticale groep. Er is een vast team van beroepskrachten werkzaam, van wie de meesten al langere tijd voor IJsterk werken. De manager van deze locatie is aangesteld per augustus 2018 en drie dagen per week werkzaam. Binnen het kinderdagverblijf is aandacht voor de eigenheid van ieder kind en wordt veel gewerkt met materialen uit het echte leven, zoals bekers, pannen en bezems. De zelfstandigheid van de kinderen speelt tevens een belangrijke rol. Drie dagen per week wordt door de kok een warme maaltijd bereid voor de kinderen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld; dit heet bij IJsterk de Pedagogische Visie. Daarnaast is voor iedere locatie aanvullend een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Aspecten van verantwoorde dagopvang

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat bij Kinderdagverblijf Jor & Daan uitgegaan wordt van de 'pedagogische functie': de vraag wat kinderen in een groep nodig hebben. Hierbij spelen de uitgangspunten van pedagogen Freinet, Steiner en Gordon een belangrijke rol. Over de wijze waarop de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd is opgenomen dat dit wordt gerealiseerd doordat er met vaste medewerkers wordt gewerkt in een vaste groep kinderen. Er wordt binnen Jor & Daan aandacht besteed aan het uiten van emoties; de beroepskrachten benoemen wat zij gaan doen, laten kinderen zoveel mogelijk zelf kiezen en betrekken hen bij wat er gaat gebeuren door tekeningen te maken. De persoonlijke competenties worden gestimuleerd door onder andere zaken uit het echte leven te gebruiken, zoals het stapelen van bekers en het aanbod van speelmateriaal. Ook worden kinderen gestimuleerd in hun zelfstandigheid door bijvoorbeeld de oudere peuters zelf in de speelgang te laten spelen. Over de ontwikkeling van sociale competenties is opgenomen dat dit wordt gerealiseerd door kinderen bij dagelijkse werkzaamheden te betrekken, zoals het uitdelen van de borden en bekers of het oprapen van speelmateriaal voor een ander kind. Ook is beschreven dat te veel actieve betrokkenheid of bemoeienis van de beroepskrachten wordt vermeden, omdat dit het samenspel van kinderen kan verstoren. Met betrekking tot de overdracht van normen en waarden is beschreven dat er gewerkt wordt aan 'het begin van een democratische samenleving' door de uitgangspunten van Gordon erbij te betrekken. Binnen het kinderdagverblijf gelden duidelijke en korte basisregels zoals 'We doen elkaar geen pijn en maken de spullen niet stuk'.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat Kinderdagverblijf Jor & Daan uit zes stamgroepen bestaat: drie baby-, twee peuter- en een verticale groep. De babygroepen Blauw, Geel en Rood bestaan uit maximaal acht kinderen van 0 tot 2 jaar oud, de peutergroepen Oranje en Paars bestaan uit maximaal zestien kinderen van 2 tot 4 jaar oud en verticale groep Groen bestaat uit maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar oud. De werkwijze van deze groepen is beschreven door het gehele beleidsplan, waarvan ook het dagritme deel uitmaakt.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld aan de hand van observaties in drie stamgroepen tijdens het fruit eten, het vrij spelen en meerdere verzorgingsmomenten. Uit deze observaties is gebleken dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

Tijdens het inspectiebezoek heerst er een open en ontspannen sfeer in de groepen. In alle groepen wordt een bij de kinderen bekend dagritme gevolgd waarin vaste onderdelen aan bod komen. In de groepsruimtes hangen de dagritmekaarten; bij de peuters hebben die bijvoorbeeld de vorm van foto's. Deze kaarten worden gedurende de ochtend met de kinderen besproken, zodat zij weten waar zij aan toe zijn. Gedurende het inspectiebezoek voelen de meeste kinderen zich zichtbaar op hun gemak; de baby's maken tevreden geluiden en kirren en de peuters zoeken de beroepskrachten regelmatig op voor steun of een vraag. Wanneer kinderen verdrietig zijn, nemen de beroepskrachten de tijd voor deze kinderen, vragen zij wat er aan de hand is en troosten zij hen vervolgens. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek zorgdragen voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Gedurende het inspectiebezoek ondersteunen en stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen, waarbij zij rekening houden met de leeftijd en ontwikkelingsfase van de individuele kinderen. In de babygroepen zitten de oudere baby's op open stoelen en mogen zij zelf op deze stoelen klimmen. Ook

stimuleren de beroepskrachten oudere baby's om zelf op de verschoontafel te klimmen met behulp van het trapje. De beroepskrachten ondersteunen hierbij enkel wanneer dit nodig is. Tevens wordt er in alle groepen zoveel mogelijk uit echte glazen gedronken; alleen de jongste baby's drinken nog uit een (tuit)beker. Bij de jongste baby's stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling door hen veel op de grond op de buik of rug te leggen en zelf te laten ontdekken. Een van de baby's wordt bijvoorbeeld onder de babygym gelegd, waarna hij tevreden ligt te spelen. Een andere jongere baby wordt voor korte tijd in een hoge box gelegd zodat de beroepskracht haar handen kan wassen; deze baby rolt zichzelf om en probeert zichzelf omhoog te duwen. Wanneer de beroepskracht het kind komt pakken en ziet dat zij zichzelf omhoog probeert te duwen stimuleert de beroepskracht dit en moedigt zij het kind verbaal aan. Uiteindelijk helpt zij de baby alleen bij het laatste stukje en complimenteert haar. In de peutergroep wordt de ontwikkeling van de kinderen bijvoorbeeld gestimuleerd doordat zij mogen helpen met fruit schillen aan tafel; meerdere kinderen krijgen een mandarijn om af te schillen. Wanneer een kind vraagt wat zij die dag eten, zegt de beroepskracht dat zij dit niet weet, waarop het kind vraagt of zij het aan de kok mag vragen. De beroepskracht vindt dit goed, waarna het kind naar de keuken loopt. Zij komt vervolgens trots vertellen dat er die dag een couscoussalade gemaakt wordt. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Jor & Daan' (versie april 2019; geraadpleegd via de website op 23 april 2019)
- Document: 'Pedagogische visie IJsterk' (versie maart 2018; geraadpleegd via de website op 23 april 2019)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de manager
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten die in de maand april 2019 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de coach die op deze locatie wordt ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs gebeurt overeenkomstig de voorwaarden die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen. Zo worden in de peutergroepen Paars en Oranje veertien en vijftien kinderen opgevangen door ieder twee beroepskrachten. In de babygroepen Blauw, Rood en Geel worden per groep acht kinderen door twee beroepskrachten opgevangen. In verticale groep Groen worden acht kinderen opgevangen door drie beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van april 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Op de presentielijsten noteren de beroepskrachten de tijden tot wanneer ze in de ochtend afwijken van de vereiste beroepskracht-kindratio en vanaf wanneer dit het geval is in de middag. Op basis van een steekproef uit deze lijsten en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er enkel van de vereiste beroepskracht-kindratio wordt afgeweken op tijden zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De totale tijd bedraagt niet meer dan drie uur per dag.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2019 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte beroepskrachten dat op 1 januari 2019 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoord. Voor zowel de twee vestigingsmanagers als de twee VVE-coaches/beroepskrachten is bepaald hoeveel uur per week zij als pedagogisch coach werkzaam zullen zijn. Er is tevens een globale inschatting gemaakt van het aantal uren per week dat de pedagogisch coaches zullen worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder.

De pedagogisch coach die op deze locatie wordt ingezet is per 1 januari 2019 werkzaam in deze functie. Zij heeft bij Kinderdagverblijf Jor & Daan reeds aandacht besteed aan coaching op de groep en heeft coachingsgesprekken met een aantal medewerkers gevoerd. Zij is tevens verantwoordelijk voor het inwerken van nieuwe medewerkers op het pedagogisch beleid van de organisatie en locatie. Ook kan zij ingezet worden om, op verzoek van de beroepskrachten, een kind te observeren in de groep.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit zes stamgroepen: de babygroepen Blauw, Rood en Geel voor maximaal

acht kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar oud, de peutergroepen Paars en Oranje voor maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud en verticale groep Groen voor maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar oud.

Ieder kind is in een van deze stamgroepen geplaatst en wordt hier dagelijks in opgevangen. Bij afname van extra of ruildagen kan de opvang in een andere dan de eigen stamgroep plaatsvinden. Dit gebeurt enkel met schriftelijke toestemming van de ouders.

Aan iedere stamgroep zijn maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. Bovendien zijn aan kinderen jonger dan een jaar oud maximaal twee vaste beroepskrachten toegewezen. Uit de lijsten blijkt dat dagelijks een van de vaste beroepskrachten werkzaam is geweest in de verschillende groepen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de gehele dag wordt door de beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Roosters april 2019 (ontvangen op 25 april 2019)
- Presentielijsten april 2019 (ontvangen op 25 april 2019)
- Afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 25 april 2019)
- Afschriften beroepskwalificaties pedagogisch beleidsmedewerker en coaches (reeds in het bezit van de GGD)
- Controle Personenregister Kinderopvang d.d. 25 april 2019
- Overzicht datum indiensttreding (ontvangen op 25 april 2019)
- Document: 'Ureninzet pedagogische coach IJsterk kinderdagverblijven', versie januari 2019 (reeds in het bezit van de GGD)
- Gesprek met de manager en beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf bestaat uit het algemene beleid van IJsterk, een bijlage met locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen.

De beroepskrachten zijn continu betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo worden de Quickscans samen met de beroepskrachten uitgevoerd, waarna er een plan van aanpak wordt opgesteld. Vervolgens wordt dit met de beroepskrachten besproken en minimaal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt met de beroepskrachten besproken tijdens het werkoverleg.

Zeven van de vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. Ook een van de vaste ambulante medewerkers beschikt over een EHBO-certificaat. Op basis van een steekproef is beoordeeld dat er gedurende de openingstijden te allen tijde minimaal één EHBO-gecertificeerde medewerker aanwezig is.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens het inspectiebezoek is gelet op de kennis en naleving van de werkafspraken met betrekking tot ontruimen en het bereiden van de warme maaltijden. Hierna worden beide onderwerpen afzonderlijk kort besproken.

Ontruimen

De beroepskrachten blijken tijdens het inspectiebezoek voldoende op de hoogte te zijn van de afspraken omtrent het ontruimen. Zo vertellen zij dat er minimaal jaarlijks een ontruimingsoefening plaatsvindt en dat hier een evaluatieverslag van gemaakt wordt. Het ontruimen vindt plaats met behulp van de evacuatiebedjes en een speciaal ontruimingskoord. Per groepsruimte zijn er meerdere ontruimingsmogelijkheden; de slaapkamers van de babygroepen hebben bijvoorbeeld ook een nooduitgang. In het geval van een ontruiming geldt de tandartsenpraktijk om de hoek van het kinderdagverblijf als verzamelpunt. Meerdere beroepskrachten beschikken over een geldig BHV-certificaat.

Bereiden van warme maaltijden

Bij het kinderdagverblijf wordt drie keer per week een warme maaltijd voor de kinderen bereid door de kok. Zij is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van de menu's en het bestellen van de boodschappen. Hierbij houdt zij rekening met eventuele allergieën en/of dieetwensen van kinderen. Zo worden er op het kinderdagverblijf geen maaltijden bereid met noten en kip. Tijdens het bereiden van de maaltijden werkt de kok volgens de Hygiëncode voor kleine instellingen. Zij ziet erop toe dat de ruimte waar zij de maaltijd bereidt schoon is, wast haar handen voor het bereiden en gebruikt een voedselthermometer om de temperatuur van de maaltijd te meten. Ook houdt zij een logboek bij. Direct na het bereiden van de maaltijd wordt deze uitgeserveerd in de verschillende groepen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee omgegaan moet worden. Er is tevens een locatiespecifieke sociale kaart aan de meldcode toegevoegd.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op verschillende manieren. Zo is de gewijzigde meldcode kindermishandeling besproken tijdens een teamoverleg in december 2018. Ook heeft de manager de meldcode opgenomen in de mailing die wekelijks wordt gestuurd en ligt de gewijzigde meldcode in alle groepsruimtes. Bovendien is een applicatie over het gebruik van de meldcode op de mobiele telefoons van de groepen geïnstalleerd.

Gebruikte bronnen:

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, geen versienummer (reeds in het bezit van de GGD)
- Bijlagen bij de meldcode, geen versienummer (ontvangen op 11 maart 2019)
- Document: aanpassing meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling 1 januari 2019, d.d. 3 december 2018 (reeds in het bezit van de GGD)
- Ontruimingsplan Jor & Daan (versie april 2019; ontvangen op 25 april 2019)
- Hygienecode voor kleine instellingen (versie januari 2012; ontvangen op 25 april 2019)
- Verslag ontruiming december 2018 (ontvangen op 25 april 2019)
- Gesprek met de manager en de beroepskrachten
- Gesprek met de kok
- Telefoongesprek met de manager d.d. 25 april 2019
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Het kinderdagverblijf is gevestigd in een karakteristiek pand in het centrum van Amsterdam. In dit pand zijn meerdere groepsruimtes en slaapkamers voor de kinderen beschikbaar. Alle ruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo zijn de ruimtes van de babygroepen ingericht met onder andere een grondbox, een of meerdere hoge boxen en is er los speelmateriaal aanwezig zoals senso-motorisch materiaal en een babygym. De peutergroepen zijn meer ingericht met hoeken, zoals een huis- en bouwhoek. Het speelmateriaal is veelal op kindhoogte geplaatst, zodat de kinderen het zelfstandig kunnen pakken en weer kunnen opbergen.

Aan het kinderdagverblijf grenzen twee buitenruimtes: een voor de baby's en een voor de peuters. De buitenruimte voor de peuters is ingericht met onder andere een speelhuis en een zandbak. Ook is er los speelmateriaal beschikbaar, zoals materiaal voor in de zandbak en fietsen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de manager en beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin zes leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht oudercommissie (ontvangen op 25 april 2019)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden

opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van

de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader , bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Jor & Daan
KvK-vestigingsnummer	:	000020988818
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	68
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.M. Tijburg, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	23-04-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	21-05-2019
Zienswijze houder	:	17-06-2019
Vaststellen inspectierapport	:	17-06-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	18-06-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	18-06-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het concept inspectierapport betreffende het bezoek aan ons kinderdagverblijf Jor en Daan d.d. 23 april 2018, geef ik u hierbij onze zienswijze.

We zijn trots op de positieve bevindingen van de inspecteur over het pedagogisch klimaat en de ontspannen sfeer binnen ons kinderdagverblijf waar kinderen zich zichtbaar op hun gemak voelen. Zo schrijft u:

'Een van de baby's wordt bijvoorbeeld onder de babygym gelegd, waarna hij tevreden ligt te spelen. Een andere jongere baby wordt voor korte tijd in een hoge box gelegd zodat de beroepskracht haar handen kan wassen; deze baby rolt zichzelf om en probeert zichzelf omhoog te duwen. Wanneer de beroepskracht het kind komt pakken en ziet dat zij zichzelf omhoog probeert te duwen stimuleert de beroepskracht dit en moedigt zij het kind verbaal aan. Uiteindelijk helpt zij de baby alleen bij het laatste stukje en complimenteert haar.'

'Op de peutergroep wordt de ontwikkeling van de kinderen bijvoorbeeld gestimuleerd doordat zij mogen helpen met fruit schillen aan tafel; meerdere kinderen krijgen een mandarijn om af te schillen. Wanneer een kind vraagt wat zij die dag eten, zegt de beroepskracht dat zij dit niet weet, waarop het kind vraagt of zij het aan de kok mag vragen. De beroepskracht vindt dit goed, waarna het kind naar de keuken loopt. Zij komt vervolgens trots vertellen dat er die dag een couscoussalade gemaakt wordt. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de persoonlijke competenties van de kinderen stimuleren.'

Bovenstaand zijn enkele voorbeelden. Het team van Jor en Daan werkt iedere dag hard om deze kwaliteit te bieden aan kinderen en ouders.

Hopende u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Anouk Nieuwenkamp
Manager
Kinderdagverblijf Jor en Daan