



Inspectierapport

IJsterk Jor & Daan (KDV)

Palmdwarsstraat 61

1015 HV Amsterdam

Registratienummer: 338334531

ToeziChthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 16-08-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 25-10-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 16 augustus 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Het onderzoek bestaat uit een bezoek aan de locatie, gesprekken met de beroepskrachten, telefoongesprekken met de locatiemanager en diens achterwacht, en een documentenonderzoek.

In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten zijn ontvangen en vervolgens beoordeeld bij de desbetreffende kwaliteitseisen.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Jor & Daan is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met diverse kinderdagverblijven in Amsterdam. Voor iedere locatie is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid, de kindplanning en de pr van de eigen locatie. Bij IJsterk is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld; tevens is de organisatie aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Locatie

Kinderdagverblijf Jor & Daan is gevestigd in een monumentaal pand midden in het centrum (Jordaan) van Amsterdam. Het pand heeft een speelse opzet, waarbij hal en groepsruimtes op verschillende niveaus liggen. Hierdoor is iedere groepsruimte te bereiken via een eigen trap. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn er vijf stamgroepen: drie babygroepen en twee peutergroepen. Het kindercentrum heeft voor de baby's een aangrenzende buitenruimte en voor de peuters een eigen binnentuin waar de kinderen buiten spelen.

Sinds maart 2018 zijn er drie verschillende locatiemanagers geweest. In maart 2018 ging de toenmalige locatiemanager met zwangerschapsverlof en werd vervangen door een tijdelijke locatiemanager. Toen bleek dat de locatiemanager na haar verlof een andere baan had gevonden is er in augustus 2018 een nieuwe locatiemanager aangenomen. De locatiemanager is drie dagen in de week aanwezig. Voor de overige dagen is er een achterwacht aangesteld. Het team bestaat uit zeventien vaste beroepskrachten, waarvan er twee langdurig ziek zijn. Enkele beroepskrachten zijn al meerdere jaren werkzaam bij deze locatie en twee zijn sinds het laatste jaarlijks inspectiebezoek in dienst getreden.

In dit onderzoek blijkt dat de houder niet aan alle voorwaarden voldoet met betrekking tot de stabiliteit van de opvang voor kinderen. De houder is in de gelegenheid gesteld middels overleg en overreding het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan te passen.

Oudercommissie

Op 3 oktober 2018 is er contact gelegd met de voorzitter van de oudercommissie en gevraagd naar de ervaring met kinderdagverblijf Jor & Daan. De oudercommissie is tevreden over het personeel. Er werken vakkundige en liefdevolle beroepskrachten die openstaan voor vragen van ouders. Kinderen worden ook in hun eigen stamgroep opgevangen en gaan met plezier naar het kinderdagverblijf. Een periode lang hebben er veel wisselende invalkrachten gestaan vanwege ziekte van een vaste beroepskracht. Hier had de toenmalige locatiemanager beter op moeten anticiperen, volgens de oudercommissie. Over de grote buitenruimte is de oudercommissie tevreden, maar de babybuitenspeelruimte vindt zij te klein voor het aantal baby's dat wordt opgevangen. De binnenruimte is verouderd. Uit de enquête die onder de ouders is gehouden, kwam de binnenruimte als punt van kritiek naar voren.

Het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid is dit jaar gewijzigd. De oudercommissie is hier niet bij betrokken. Over de inhoud van de beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is de oudercommissie wel tevreden. De nieuwe locatiemanager wordt ervaren als iemand die 'er bovenop zit', beslissingen neemt en knopen doorhakt, een persoon in wie de oudercommissie vertrouwen heeft.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is het beleid 'Pedagogische Visie IJsterk' opgesteld. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een aanvullend pedagogisch beleidsplan opgesteld. Samen vormt dit het pedagogisch beleid van kinderdagverblijf Jor & Daan. De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid van de organisatie door dit te bespreken tijdens de teamvergaderingen en het KTO (Klein Team Overleg).

In de pedagogische visie is opgenomen hoe IJsterk organisatiebreed uitvoering geeft aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang. De beschrijving in het pedagogisch beleidsplan van Jor & Daan gaat hier uitgebreider op in, waarbij de visie van Freinet, Steiner en Gordon door de tekst verweven is. Hierbij is aandacht besteed aan de verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen zich bevinden. De wijze waarop binnen het pedagogisch klimaat de emotionele veiligheid, de overdracht van normen en waarden en de wijze waarop de sociale competenties worden gestimuleerd, staan voldoende beschreven. De wijze waarop de persoonlijke competenties van kinderen aan bod komen behoeft nog aandacht, aangezien minimaal beschreven staat hoe de cognitieve ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. In het beleid is echter niet opgenomen dat de stamgroepen Paars en Oranje worden samengevoegd op woensdag en vrijdag. De locatiemanager heeft deze beschrijving in de onderzoeksperiode toegevoegd aan het beleid. Wat er echter nog niet bij staat is in welke stamgroep deze samenvoeging plaatsvindt. Deze beschrijving moet nog worden toegevoegd.

Middels verschillende schema's achter in het pedagogisch beleidsplan is te zien op welke tijden minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van de aanwezige kinderen. Ook staat beschreven wanneer kinderen de stamgroepsruimte verlaten, zoals tijdens het opendeurenbeleid en wanneer kinderen in de ochtend samenvoegen bij de buurgroep.

In het pedagogisch kaderbeleid staat onder welke voorwaarden een kind kan komen wennen. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft hoe het wennen in een nieuwe groep en bij de overgang naar een andere groep eruitziet in de praktijk.

In de pedagogische visie is aandacht besteed aan de doorlopende ontwikkellijn naar de basisschool en de buitenschoolse opvang. Beroepskrachten maken hiervoor gebruik van het Amsterdams Uniform Overdrachtsformulier. Ouders dienen schriftelijk toestemming te geven voordat deze informatie schriftelijk aan de desbetreffende school of buitenschoolse opvang wordt doorgegeven. Voor zorgkinderen vindt een warme overdracht plaats. Ook staat hierin beschreven dat de mentor de ontwikkeling van de aan haar toegewezen kinderen volgt middels het observatiemiddel KIJK!-light, waarbij kinderen in vier jaar tijd viermaal geobserveerd worden. In het werkoverleg worden bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt zo nodig gekeken of er ondersteuning op de groep moet komen. Er volgt dan een gesprek met de ouder en er wordt een plan van aanpak opgesteld. Zo nodig verwijst de beroepskracht de ouder door naar instanties die passende ondersteuning kunnen bieden.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is aan de hand van observaties het pedagogisch klimaat beoordeeld. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen.

De beroepskrachten kennen de kinderen en laten hun weten dat zij gezien worden. Een beroepskracht op de babygroep verschoont een kind op het aankleedkussen. De beroepskracht maakt contact met het kind en stemt haar communicatie op het kind af. Ondertussen bereidt zij het kind voor op de komende handelingen ('Ik ga nu je luier omdoen') waardoor de beroepskracht op een respectvolle manier omgaat met de afhankelijkheid van het kind. De beroepskracht blijft ook contact houden met de baby's die in de wippen liggen en het kind dat in de box staat. Ze praat hardop tegen de kinderen en reageert op hun signalen. De beroepskracht waarborgt hiermee de emotionele veiligheid van de kinderen.

Op de locatie wordt aandacht geschonken aan vaste rituelen en gebruiken. Zo is er de dagelijkse kring die in een van de peutergroepen altijd start met het rinkelen van een belletje. Een beroepskracht vertelt dat er een afscheidsritueel is wanneer kinderen het kinderdagverblijf verlaten. Het kind wordt door z'n eigen groep op straat uitgezwaaid waarbij de kinderen muziekinstrumenten bespelen. Deze vaste gebruiken waarborgen ook de emotionele veiligheid van de kinderen.

De persoonlijke competenties van de kinderen worden gestimuleerd doordat de beroepskrachten de kinderen

aanmoedigen verschillende taken uit te voeren. Kinderen kunnen via een trappetje zelfstandig op het aankleedkussen klimmen, en de beroepskracht laat een kind zijn eigen slabber in de wasmand gooien. De beroepskracht complimenteert de kinderen wanneer ze dit lukt. Dit bevordert de zelfstandigheid van de kinderen. Speelmateriaal staat op kindhoogte waardoor kinderen dit zelf kunnen pakken en opbergen. En oudere peuters mogen zelfstandig op de gang spelen. De beroepskrachten tonen hiermee ook dat zij de autonomie van het kind respecteren.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Telefoongesprek met de vervangend locatiemanager (achterwacht), op 20 augustus 2018
- Telefoongesprek met de beleidsmedewerker, op 3 oktober 2018
- Observatie: babygroep Rood en Blauw en peutergroep Oranje, en tijdens het buiten spelen.
- Pedagogische visie IJsterk 'Kinderdagverblijven met karakter' (versie januari 2018), gedownload van www.ijsterk.nl op 22 augustus 2018
- Pedagogisch beleidsplan Jor & Daan (versie januari 2018), gedownload van www.ijsterk.nl op 22 augustus 2018
- Aangepast pedagogisch beleidsplan Jor & Daan (versie januari 2018), ontvangen op 8 oktober 2018

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. De verklaringen omtrent het gedrag zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat is ingezet van 23 juli tot en met 16 augustus 2018.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat werd ingezet van 23 juli tot en met 16 augustus 2018.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Rood worden namelijk vijf kinderen opgevangen door één beroepskracht. In groep Geel worden negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In groep Blauw worden vijf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In groep Oranje worden zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en groep Paars worden tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 23 juli tot 16 augustus 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Ook blijkt dat de beroepskrachten alleen afwijken van de beroepskracht-kind-ratio op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleid. Op een groep pauzeren de beroepskrachten beurtelings van 13.00 tot 13.30 uur of van 13.30 tot 14.00 uur. De beroepskrachten noteren geen breng- en haaltijden van de kinderen, maar noteren alleen hun aan- en afwezigheid. Wel noteren zij in de ochtend de tijd vanaf wanneer zij afwijken van de beroepskracht-kind-ratio, en aan het einde van de dag de tijd wanneer zij niet meer afwijken.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal drie beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn vijf stamgroepen: in de babygroepen Blauw, Rood en Geel kunnen elk negen kinderen opgevangen worden van 0 tot 2 jaar. In de peutergroepen Paars en Oranje kunnen ieder zestien kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Een overzicht hiervan hangt op het informatiebord in iedere groep. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouder.

In de onderzoeksperiode van 23 juli tot 16 augustus zijn op woensdag en vrijdag de peutergroepen Paars en Oranje samengevoegd in groep Paars. Van iedere groep was een beroepskracht aanwezig. Deze werkwijze was niet in het beleid opgenomen en ouders bleken voorafgaand aan deze samenvoeging er niet over geïnformeerd te zijn. De locatiemanager heeft het pedagogisch beleid aangepast en ouders alsnog schriftelijk geïnformeerd. Dit maakt dat de kinderen van groep Oranje in de onderzoeksperiode op woensdag en vrijdag niet in hun eigen stamgroep zijn opgevangen. De ouders van de kinderen van groep Oranje hebben ook nog geen schriftelijke toestemming gegeven voor de opvang op deze tweede stamgroep. De locatiemanager vertelt dat zij niet op de hoogte is dat dit bij structureel samenvoegen ook noodzakelijk is. Zij verklaart dit zo spoedig mogelijk te realiseren. Ook vertelt zij dat het voornemen is de peutergroepen vanaf 1 november 2018 weer gescheiden op te vangen op woensdag en vrijdag.

In de onderzoeksperiode van 23 juli tot en met 16 augustus 2018 komt het op meerdere dagen op verschillende groepen voor dat er geen vaste beroepskracht aanwezig is voor alle aanwezige kinderen in die groep door omstandigheden, namelijk verlof en/of ziekte van de vaste beroepskracht(en). Er zijn zowel vaste invalkrachten ingezet als invalkrachten uit de flexpool van IJsterk, zoals uitzendkrachten. Dit komt voor op de volgende dagen:

Babygroep Rood langdurig

Maandag 6 augustus, twee invalkrachten (een vaste en een uitzendkracht) vanwege verlof en ziekte

Dinsdag 7 augustus, een vaste invalkracht vanwege ziekte

Woensdag 15 augustus, twee invalkrachten (waarvan één vaste) vanwege verlof en ziekte

Babygroep Blauw

Vrijdag 27 juli, een vaste invalkracht vanwege verlof

Vrijdag 3 augustus, een vaste invalkracht

Vrijdag 10 augustus, een vaste invalkracht

Maandag 13 augustus, twee vaste invalkrachten vanwege verlof

Vrijdag 17 augustus, een vaste invalkracht vanwege verlof

Peutergroep Oranje

Dinsdag 31 juli, twee vaste invalkrachten vanwege verlof

Op de dag van het inspectiebezoek gaven de beroepskrachten aan dat, mede door de wisseling van locatiemanager, het tijdens de zomervakantie vaak onduidelijk was hoe nog openstaande diensten werden vervuld. De locatiemanager verklaart in het telefoongesprek van 3 oktober 2018 dat de vorige locatiemanager het personeelsbeleid niet correct heeft nageleefd, waardoor vaste beroepskrachten hun verlofdagen gelijktijdig konden opnemen. Binnen IJsterk is er beleid opgesteld met betrekking tot het nemen van verlof, zodat er altijd een vaste beroepskracht ingezet wordt op de groep van het kind. Ook waren er veel zieken deze zomervakantie. Alle vaste invalkrachten die beschikbaar waren werden ingezet.

Conclusie

De kinderen van peutergroep Oranje zijn gedurende de onderzoeksperiode niet in hun eigen basisgroep opgevangen op woensdag en vrijdag. Zij werden samengevoegd met groep Paars, terwijl dit niet de werkwijze was volgens het pedagogisch beleid. In de onderzoeksperiode zijn op verschillende data, door het niet naleven van het verlofbeleid van de houder en door meerdere zieken, geen vaste beroepskrachten ingezet op groep Rood, Blauw en Oranje. Hierdoor zijn zowel de kinderen tot 1 jaar oud als vanaf 1 jaar oud niet door een van de vaste beroepskrachten opgevangen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsomvang wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkt uit de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussenhouder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsomvang geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub e sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 1 lid 2 lid 7 lid 8 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, op 16 augustus 2018
- Telefoongesprek met de beleidsmedewerker, op 20 augustus 2018
- Telefoongesprek met de locatiemanager, op 3 en 9 oktober 2018
- E-mailcontact met de beleidsmedewerker, op 10 oktober 2018
- Presentielijsten van alle groepen (week 30 tot en met 33 2018), ontvangen op 28 augustus 2018
- Aanwezigheidslijsten van alle groepen (week 30 tot en met 33 2018), ontvangen op 28 augustus 2018
- Basis werkrooster 2018, ontvangen op 28 augustus 2018
- Daadwerkelijke werkrooster beroepskrachten (week 30 tot en met 33 2018), ontvangen op 28 augustus 2018
- Mentorplanning, ingezien op de locatie
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 28 augustus 2018
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 30 september 2018
- Beschikking naamswijziging beroepskracht (21 oktober 2013), ontvangen op 10 oktober 2018
- Pedagogisch beleidsplan Jor & Daan (versie januari 2018), gedownload van www.ijsterk.nl op 22 augustus 2018
- Aangepast pedagogisch beleidsplan Jor & Daan (versie januari 2018), ontvangen op 8 oktober 2018

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder bestaat uit: een algemeen beleid, de risico-inventarisatie aan de hand van de risicomonitor, actieplannen, werkafspraken en protocollen.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid geeft weer op welke wijze het beleid een continu proces van het vormen van beleid (implementeren, evalueren en actualiseren) is. Jor & Daan hanteert verschillende overlegvormen. Twee keer per jaar is er een teamoverleg waarbij alle beroepskrachten aanwezig zijn. Om de maand heeft iedere groep een werkoverleg. Eveneens om de maand is er een KTO (Klein-team-overleg) waarbij één persoon van iedere groep aanwezig is. Tijdens deze overlegvormen komt het beleid ter sprake en wordt het geëvalueerd. Aan de hand hiervan stelt de houder het beleid bij. Dit gebeurt ook naar aanleiding van een verbouwing of wanneer een incident heeft plaatsgevonden. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is onderdeel van het inwerkprotocol voor nieuwe medewerkers.

Organisatiebreed zijn de voornaamste risico's geïnventariseerd op het gebied van fysieke veiligheid, gezondheidsrisico's en sociale veiligheid. In het beleid staan maatregelen om deze risico's in te perken. In de bijlage zijn locatiespecifieke risico's opgenomen. Deze zijn geïnventariseerd aan de hand van de risicomonitor die in 2017 is uitgevoerd, waarna een plan van aanpak is opgesteld. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat de locatie in januari 2018 gaat starten met het uitvoeren van de QuickScan. Door de vele wisselingen van locatiemanager in korte tijd zijn de QuickScans nog niet uitgevoerd. Met het team is het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid, waarin de voornaamste grote risico's en de kleine risico's staan beschreven, nog niet besproken.

In een apart hoofdstuk staat een concrete beschrijving van wat verstaan wordt onder grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen de houder treft om dit risico in te perken. Zo heeft de houder onder andere gedragsregels opgesteld die beschreven staan in het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit dient volgens het beleid mede te zorgen voor een open aanspreekcultuur.

De organisatie hanteert voor alle vestigingen het algemeen vierogenprincipe. In de bijlage vindt men een locatiespecifieke aanvulling hierop. Zo is onder andere de regel 'tussendeuren open staan' wanneer een beroepskracht alleen staat op de groep, en wat de werkwijze is omtrent het gebruik van de babyfoon om het vierogenprincipe na te leven.

Voor de voornaamste locatiespecifieke risico's waren geen maatregelen beschreven. De locatiemanager heeft dit na overleg en overreding binnen de onderzoeksperiode aangepast. Voor ieder risico staat beschreven welke maatregel genomen wordt of in welk beleidsdocument dit terug te vinden is.

EHBO

Op basis van een steekproef blijkt dat in de onderzoeksperiode van 23 juli tot en met 16 augustus 2018 te allen tijde een volwassene aanwezig is die bevoegd is om EHBO te verlenen aan kinderen. Zeven beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig EHBO- of BHV-certificaat, uitgegeven door het Oranje Kruis. In het werkrooster staat aangegeven wie van de aanwezige beroepskrachten in het bezit zijn hiervan.

Uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en naleving van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk is beoordeeld aan de hand van enkele speerpunten. Hierbij is aandacht besteed aan het veilig slapen, de bereiding en het bewaren van babyvoeding en de omgang met allergieën.

Veilig slapen

Op de deur van de slaapkamer hangt de werkinstructie veilig slapen en inbakeren. Hierin zijn onder andere maatregelen opgenomen voor een gezond binnenklimaat van de slaapkamer, de afspraken omtrent buikligging en inbakeren, het toezicht in de slaapkamer, de werkwijze bij slapen op de groep en hoe de beroepskrachten moeten handelen in het geval van een calamiteit (wiegendood). De beroepskrachten zijn op de hoogte van het beleid en handelen hiernaar. Wanneer zij de slaapkamer controleren kijken zij hoe het kind ligt en hoe de ademhaling is. Er worden geen kinderen ingebakerd zonder schriftelijke toestemming van de ouder. Vanwege de warme zomer (meerdere weken een buitentemperatuur van boven de 25 graden Celsius) is het beleid omtrent veilig slapen en het warmteprotocol geëvalueerd met de beroepskrachten. Het hitteprotocol is vervolgens bijgesteld. Zo zijn er mobiele airco's aangeschaft en zijn kinderen na 16.30 uur vanwege de oplopende temperatuur niet meer in de slaapkamer te slapen gelegd.

Bereiden en bewaren van zuigelingenvoeding

Kinderen ontvangen flesvoeding op het kinderdagverblijf. Borstvoeding of speciale flesvoeding worden aangeleverd door de ouder. De ouder dient op de fles de naam van het kind, datum en afkolftijd te noteren. De flessen worden iedere ochtend uitgekookt en na gebruik gereinigd. De houder heeft in het plan van aanpak geschreven dat zij handelt volgens de Hygiënecode voor kleine instellingen. Ook heeft de houder werkafspraken beschreven in het protocol 'regels gezondheid babygroep'. De beroepskrachten zijn voldoende op de hoogte van dit beleid en handelen hiernaar.

Omgang met een allergie

De beroepskrachten handelen volgens het protocol allergische aandoeningen dat is opgesteld door de houder. Een bijlage van het protocol allergische aandoeningen betreft een format in contractvorm waarin staan beschreven wat de allergische aandoening is van het kind, welke verantwoordelijkheden de ouder heeft (bijvoorbeeld het leveren van medicatie en alternatieve traktaties) en de verantwoordelijkheden van het kinderdagverblijf. Zo dienen de beroepskrachten erop toe te zien dat het kind niet wordt blootgesteld aan datgene waarvoor het kind allergisch is en dienen zij alle medewerkers op de hoogte te stellen van de allergie. Op de bijzonderhedenkaarten op de groep staat welke kinderen waar allergisch voor zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door deze jaarlijks te bespreken met de beroepskrachten. De beroepskrachten zijn op de hoogte van signalen die kunnen duiden op kindermishandeling en weten welke eerste stappen zij moeten nemen bij een vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de beroepskrachten, op 16 augustus 2018
- Telefoongesprek met de beleidsmedewerker, op 20 augustus 2018
- Telefoongesprek met de locatiemanager, op 3 oktober 2018
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (februari 2018), ontvangen op 28 augustus 2018
- Aangepast veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 8 oktober 2018
- Hygiëncode voor kleine instellingen (januari 2012), reeds in bezit van de GGD en ontvangen
- Regels gezondheid babygroep, ontvangen op 28 augustus 2018
- Protocol veilig slapen (juni 2017), ingezien op de locatie en reeds in bezit van de GGD
- Warmteprotocol (augustus 2018), ontvangen op 8 oktober 2018
- Formulier 'veilig slapen en inbakeren van jonge kinderen' (oktober 2016), reeds in bezit van de GGD
- Protocol allergische aandoeningen (oktober 2016), reeds in bezit van de GGD

Informatie

De ouders zijn begin 2018 geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Nieuwe ouders worden hierover geïnformeerd tijdens het intakegesprek. De locatiemanager schrijft in een e-mail dat deze afwijkende inzet dit jaar niet is gewijzigd.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat ouders niet vooraf (schriftelijk) geïnformeerd zijn over de samenvoeging van groep Paars en groep Oranje. De locatiemanager kwam zelf tot deze ontdekking en heeft daarna de ouders een e-mail gestuurd met deze informatie.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Overzicht oudercommissieleden, ontvangen op 28 augustus 2018
- E-mail van locatiemanager, ontvangen op 3 oktober 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
 De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het

veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IJsterk Jor & Daan
KvK-vestigingsnummer : 000020988818
Website : <http://www.kinderopvang.ijsterk.nl>
Aantal kindplaatsen : 68
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder : Postbus 14878
Postcode en plaats : 1001 LJ AMSTERDAM
KvK-nummer : 34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 16-08-2018
Opstellen concept inspectierapport : 10-10-2018
Zienswijze houder : 23-10-2018
Vaststellen inspectierapport : 25-10-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 26-10-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 26-10-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreft: zienswijze kinderdagverblijf Jor en Daan

Amsterdam, 23 oktober 2018,

Geachte mevrouw Colenbrander,

Naar aanleiding van het GGD-inspectiebezoek d.d. 16 augustus 2018 van kinderdagverblijf Jor en Daan, ontvangt u onze zienswijze. Allereerst zijn we blij en trots over de beschouwing over de verantwoorde dagopvang. Dit bevestigt dat Jor en Daan een kwalitatief goed kinderdagverblijf is en dat de pedagogiek en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

U schrijft dat in de periode van 23 juli tot 16 augustus de peutergroepen Paars en Oranje zijn samengevoegd op de woensdag en de vrijdag. Door recent gewijzigde regelgeving over samenvoegen groepen was dit niet correct uitgevoerd. Ik wil benadrukken dat het hier om administratieve regels gaat, die niets afdoen aan de kwaliteit van de opvang in de samengevoegde groep. Van beide groepen was een pedagogisch medewerker aanwezig en ook de kinderen van beide groepen kennen elkaar. Inmiddels is het beleid hierop aangepast.

Een ander punt dat u aangeeft is dat in de periode van 23 juli tot en met 16 augustus niet altijd de vaste pedagogisch medewerker op de groep aanwezig was. Tijdens de zomerperiode zijn er minder vaste medewerkers aanwezig wegens het opnemen van hun vakantie. De schoolvakantie is favoriet, omdat veel medewerkers schoolgaande kinderen hebben. We proberen de vakanties zoveel mogelijk te spreiden en zorgen er altijd voor dat er een vaste medewerker op de groep aanwezig is. Bij Jor en Daan zijn in het voorjaar een aantal medewerkers van groep zijn gewisseld, waardoor het geplande vakantierooster niet meer klopte. Deze medewerkers hadden hun vakantie al geboekt. We betreuren het dat is voorgevallen.

Echter, als er dan in deze periode een vaste medewerker ziek is of verlof op moet nemen wegens onvoorziene omstandigheden, dan is het niet altijd haalbaar dat er een vaste medewerker op de groep staat. We werken altijd met vaste invallers. U schrijft dat de beroepskrachten aangaven dat mede door de wisseling van manager het tijdens de zomervakantie vaak onduidelijk was hoe nog openstaande diensten werden vervuld. Bij navraag bleek dat ze hiermee bedoelden dat niet altijd duidelijk was wie er de komende dagen in zou vallen, maar er was wel degelijk inval geregeld. Waarbij de aantekening dat op 31 juli op de Oranje groep, de vaste invaller het bevallingsverlof langdurig vervangt en al jaren als invalmedewerker aan Jor en Daan verbonden is. Ook de wisseling van managers dit jaar, hebben aan bovenstaande punten een rol gespeeld. We zijn dan ook erg blij met de komst van de nieuwe manager, Anouk Nieuwenkamp, die per 1 augustus is gestart bij Jor en Daan. We hebben er alle vertrouwen in dat we met haar een stabiele periode ingaan. Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Els Rosemünd
Beleidsmedewerker
IJsterk Kinderdagverblijven