



Inspectierapport

IJsterk De Platanen (KDV)

Elandsstraat 154A

1016 SJ Amsterdam

Registratienummer: 315142303

Toezi hthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 21-02-2019

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 12-04-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 21 februari 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 25 februari 2019 ontvangen.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk De Platanen is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met tien kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen vijf jaar is de functie van (directeur) bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is er een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie. Er is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

De locatie

Kinderdagverblijf IJsterk De Platanen is gevestigd in een historisch pand in het centrum van Amsterdam. Het kinderdagverblijf bestaat uit vier stamgroepen: twee babygroepen waarin ieder maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar kunnen worden opgevangen en twee peutergroepen waarin ieder maximaal vijftien kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen.

Er werkt een team van vaste beroepskrachten; wanneer beroepskrachten weggaan of langdurig afwezig zijn, wordt er op korte termijn gezorgd voor vaste vervanging. Aan IJsterk De Platanen is een vaste invalpool van 'ambulante' medewerkers verbonden; deze medewerkers worden in het geval van ziekte, vakantie of verlof van een van de vaste beroepskrachten in eerste instantie enkel bij De Platanen ingezet. Bij De Platanen wordt gewerkt met vaste-dagen-combinaties; dit zorgt, samen met de vaste invalpool, voor stabiliteit in de groepen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld; dit heet bij IJsterk de Pedagogische Visie. Daarnaast is voor iedere locatie aanvullend een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

In het pedagogisch beleidsplan van Kinderdagverblijf De Platanen is beschreven dat op de locatie wordt gewerkt volgens de visie van Reggio Emilia. Het belangrijkste hiervan is dat een kind gericht is op communicatie en interactie en dat het leert van de drie pedagogen (andere kinderen, volwassenen en de omgeving). Tevens is in het beleidsplan een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. De emotionele veiligheid wordt bij het kinderdagverblijf gewaarborgd door de inzet van vaste beroepskrachten, het gebruik van een vast dagritme per groep en het werken met mentorschap. Over het stimuleren van de persoonlijke competenties van de kinderen is beschreven dat de beroepskrachten kennis hebben van de ontwikkelingsfasen van de kinderen en dat zij passend materiaal aanbieden. Ook het stimuleren van de zelfstandigheid, het inspelen op individuele behoeftes van de kinderen en met de kinderen in gesprek gaan, zijn manieren waarop de persoonlijke competenties worden gestimuleerd. De sociale competenties worden binnen het kinderdagverblijf gestimuleerd door kinderen uit te nodigen tot communiceren, doordat de beroepskrachten een voorbeeldfunctie hebben, door ruimte geven aan uitingen van emoties en doordat er wordt gewerkt in kleine groepjes. Ten slotte is er over de overdracht van normen en waarden onder andere opgenomen dat de beroepskrachten de kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan en dat zij de kinderen en ouders begroeten en hen verwelkomen of juist afscheid nemen.

Ook is een concrete beschrijving opgenomen over de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Zo is beschreven dat bij het kinderdagverblijf zoveel mogelijk met 'vaste-dagen-combinaties' wordt gewerkt, zodat een kind goed en maximaal veilig kan hechten in een vaste groepssamenstelling met een vertrouwde beroepskracht.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld naar aanleiding van observaties op de groepen tijdens het eten, het vrij spelen en de overgang van spelen naar slapen. Uit deze observaties is gebleken dat tijdens het inspectieonderzoek uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hieronder volgt een situatieschets met enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

Bij het kinderdagverblijf wordt structuur aan de kinderen geboden door het aanbod van onder andere een vast ritme en duidelijke rituelen. Op de dag van het inspectiebezoek zijn, wegens ziekte en vakantie, in meerdere groepen minder kinderen aanwezig en wordt op twee stamgroepen deels van het vaste ritme afgeweken. In peutergroep 1 en babygroep 2 wordt besloten om af te wijken van de normale gang van zaken bij het eten. De beroepskrachten vertellen dat de kinderen uit alle groepen normaal gesproken beneden in de eetzaal gaan lunchen, maar dat zij deze dag ervoor kiezen om in de groepsruimte van peutergroep 1 te eten. De beroepskrachten bereiden de kinderen hier uitgebreid op voor door het meerdere keren uit te leggen en zij gaan vervolgens bij de kinderen zitten en eten ook mee. Op deze wijze zorgen de beroepskrachten ervoor dat de kinderen weten waar zij aan toe zijn; de lunch verloopt hierdoor op een rustige manier.

Tijdens het inspectiebezoek is er ook aandacht voor de sociale interacties tussen de kinderen. Wanneer er een conflict ontstaat doordat twee kinderen met hetzelfde speelgoed willen spelen, spreken de beroepskrachten op rustige toon tegen beide kinderen. Zij geven de kinderen verschillende handvatten en dragen oplossingen aan om het conflict op te lossen. Wanneer dit niet lukt, richt iedere beroepskracht zich op een kind en wordt de situatie op een rustige manier met de kinderen besproken. Ook geven de beroepskrachten de kinderen complimenten wanneer zij elkaar helpen.

Een andere wijze waarop zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen en het stimuleren van de sociale competenties is het werken met een zogeheten 'afscheidendoos'. Al een paar weken voordat een kind of beroepskracht afscheid neemt, wordt een doos gemaakt met een foto van het kind of de beroepskracht erop. Hierin worden allerlei spullen verzameld die het kind of de beroepskracht krijgt wanneer het daadwerkelijk afscheid neemt. Hierdoor worden zowel het kind dat afscheid neemt als de kinderen die op de opvang blijven voorbereid op het afscheid. De beroepskrachten en manager vertellen dat kinderen elkaar, vanwege de 'vaste-dagen-combinaties' en de wijze van doorstromen, vaak al lang en goed kennen. Om deze reden willen de beroepskrachten het afscheid van een kind of beroepskracht niet 'zo maar' voorbij laten gaan, maar kiezen zij ervoor om hier meer aandacht aan te besteden. Ook worden er gedurende de opvangperiode veel foto's van de kinderen gemaakt. Deze foto's worden in een album geplakt en dit wordt meegegeven bij overgang naar een andere groep. Wanneer kinderen de opvang definitief verlaten, krijgen zij dit album mee naar huis.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Pedagogische visie IJsterk Kinderdagverblijven met Karakter' (versie maart 2018; gedownload van de website www.ijsterk.nl op 27 februari 2019)
- Document: 'Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf de Platanen' (versie 2019; ontvangen op 25 februari 2019)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de manager d.d. 5 maart 2019
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag, zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de inval- en uitzendkrachten die in de weken 6 tot en met 9 in 2019 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op basis van afschriften van de beroepskwalificatie van de invalkrachten die sinds het laatste jaarlijks inspectieonderzoek in dienst zijn getreden.

In de week van het inspectiebezoek wordt een van de stagiaires formatief ingezet. Zij beschikt over een arbeidsovereenkomst en wordt enkel gedurende schoolvakanties en op incidentele basis ingezet op de stamgroep waar zij ook haar stagewerkzaamheden verricht. Dit is conform de voorwaarden zoals opgenomen in de cao Kinderopvang.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de coach die op deze locatie wordt ingezet beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. In babygroep 1 (B1) worden zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in babygroep 2 vijf kinderen door eveneens twee beroepskrachten. In beide peutergroepen worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 7 tot en met 21 februari 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat voor het aantal opgevangen kinderen ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan van het kinderdagverblijf de tijden waarop kan worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio vastgelegd. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 7 tot en met 21 februari 2019 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat enkel wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio op de momenten zoals beschreven in het beleidsplan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2019 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte beroepskrachten dat op 1 januari 2019 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoord. Voor zowel de twee vestigingsmanagers als de twee VVE-coaches/beroepskrachten is bepaald hoeveel uur per week zij als pedagogisch coach zullen werken. Tevens is een globale inschatting gemaakt van het aantal uur per week dat de pedagogisch coaches zullen worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder.

De manager vertelt dat sinds januari 2019 een van de coaches wekelijks op de locatie aanwezig is; zij wisselt haar dagen af, zodat zij alle beroepskrachten ziet en spreekt. De coach is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met het kindvolgsysteem KJK!, maar wordt ook nauw betrokken bij het teamoverleg. De beroepskrachten kunnen de pedagogisch coach inschakelen bij pedagogische vragen en/of onduidelijkheden. Aangezien het een ervaren team van beroepskrachten is, wordt ten tijde van het inspectiebezoek gekeken naar de behoefte van de beroepskrachten ligt en wordt hierop gefocust.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit vier stamgroepen: twee baby- en twee peutergroepen. In babygroep 1 en 2 worden maximaal acht kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 2 jaar opgevangen. In peutergroep 1 worden maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen en peutergroep 2 bestaat uit maximaal vijftien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Alle kinderen zijn geplaatst in een van deze stamgroepen en worden hierin dagelijks opgevangen.

Aan iedere stamgroep zijn drie vaste beroepskrachten die elk vaste werkdagen hebben, toegewezen. Bij het kinderdagverblijf wordt gewerkt met vaste-dagencombinaties. Dit betekent dat bij afname van een bepaald aantal dagen, dit voor ieder kind in principe dezelfde dagen zijn. Hier wordt enkel van afgeweken op het verzoek van ouders. Mede door het werken met vaste-dagencombinaties zorgt de houder ervoor dat aan ieder kind tot één

jaar oud ten hoogste twee vaste beroepskrachten kunnen worden toegewezen en aan kinderen van één jaar of ouder maximaal drie. Uit de toegestuurde documenten blijkt dat dit in de praktijk ook op deze manier gebeurt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij het kinderdagverblijf wordt gedurende de opvang door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Controle Personenregister Kinderopvang d.d. 27 februari 2019 en 5 maart 2019
- Afschriften beroepskwalificaties (ontvangen op 25 februari 2019)
- Overzicht datum indiensttreding vaste invalkrachten (ontvangen op 25 februari 2019)
- Roosters 7 tot en met 21 februari 2019 (ontvangen op 25 februari 2019)
- Presentielijsten 7 tot en met 21 februari 2019 (ontvangen op 25 februari 2019)
- Plaatsingslijsten februari 2019 (ontvangen op 25 februari 2019)
- Telefoongesprek met de manager d.d. 26 maart 2019
- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit het algemene beleid van IJsterk, locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen. De beroepskrachten worden betrokken bij de vorming van dit beleid door onder andere het uitvoeren van de Quickscans en het op de hoogte houden van collega's bij eventuele wijzigingen of bijzonderheden in het beleid. Tijdens het werkoverleg zijn onderwerpen uit of wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid standaard een agendapunt. Bij dit overleg zijn de vaste beroepskrachten en de vaste invalkrachten (ook wel 'ambulante medewerkers' genoemd) aanwezig. De locatiemanager stuurt na een overleg en bij bijzonderheden een memo, waarin kort beschreven is wat er besproken of gewijzigd is. Deze memo wordt verstuurd naar de vaste beroepskrachten, vaste invalkrachten, andere invalkrachten en stagiairs. Op deze manier draagt de organisatie er zorg voor dat alle werknemers voldoende op de hoogte gebracht worden van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In de praktijk blijkt dat de beroepskrachten voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en dat zij conform dit beleid handelen. Dit oordeel is gebaseerd op basis van onderzoek naar het thema toedienen van medicatie. Hieronder wordt dit onderwerp kort besproken.

Toedienen van medicatie

De beroepskrachten vertellen dat er een duidelijk beleid omtrent het toedienen van medicatie op de locatie is. Zo doen beroepskrachten dit alleen als de medicatie door de ouders is aangeleverd in de originele verpakking met bijbehorende bijsluiter en als ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven voor het toedienen van de medicatie. Tevens vragen de beroepskrachten uitleg aan de ouders over de toediening van de medicatie. Deze afspraken komen overeen met wat is opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder. Op het kinderdagverblijf wordt een kind met een heftige allergie opgevangen. Om deze reden worden bij het kindercentrum alle producten vermeden waarin pinda's verwerkt zijn. De beroepskrachten van alle groepen zijn op de hoogte van de allergie van dit kind en weten dat er een epi-pen aanwezig is voor het geval zich een allergische reactie voordoet. De vaste beroepskrachten van de groep van het betreffende kind hebben uitleg van de ouders gehad over het gebruik van deze epi-pen. Wanneer er een (vaste) invalkracht werkt, wordt deze door een van de vaste beroepskrachten op de hoogte gesteld van de allergie en het eventuele gebruik van de epi-pen. Op de daglijsten die de beroepskrachten bijhouden, is bij het betreffende kind een notitie gemaakt over de allergie. De epi-pen ligt bovenop de EHBO-koffer en is in het geval van een allergische reactie snel te vinden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode is stapsgewijs beschreven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee moet worden omgegaan. Aan de meldcode is tevens een locatiespecifieke sociale kaart toegevoegd.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op verschillende manieren. Zo is er een informatiefolder opgesteld waarin beschreven is welke aanpassingen per 1 januari 2019 zijn gedaan aan de meldcode van de organisatie. De lezer wordt met dit document onder andere geïnformeerd over de wijzigingen in het stappenplan en het nieuw toegevoegde afwegingskader. De manager heeft de gewijzigde meldcode kindermishandeling besproken tijdens een teamoverleg en alle beroepskrachten hebben de gewijzigde meldcode per e-mail ontvangen. Ook ligt deze meldcode ter inzage in alle groepsruimtes. Sinds begin 2019 is bovendien de applicatie van de meldcode kindermishandeling op alle groepstelefoons geïnstalleerd.

Gebruikte bronnen:

- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, geen versienummer (ontvangen op 11 februari 2019)
- Bijlagen bij de meldcode, geen versienummer (ontvangen op 11 maart 2019)
- Document: aanpassing meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling 1 januari 2019, d.d. 3 december 2018 (ontvangen op 11 februari 2019)
- Telefoongesprek met de manager d.d. 26 maart 2019
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie waarin vijf leden zitting hebben, ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht oudercommissie (ontvangen op 25 februari 2019)
- E-mail met toelichting van de manager d.d. 25 februari 2019

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
- OF**
- Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IJsterk De Platanen
KvK-vestigingsnummer : 000020988265
Website : <http://www.kinderopvang.ijsterk.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder : Schiemanstraat 2
Postcode en plaats : 1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer : 34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M.M. Tijburg, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 21-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 26-03-2019
Zienswijze houder : 11-04-2019
Vaststellen inspectierapport : 12-04-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 17-04-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-04-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte mevrouw Tjiburg,

Naar aanleiding van uw ontwerprapport betreffende het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf de Platanen, 21 februari 2019, stuur ik u hierbij mijn zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat alle geïnspecteerde punten als voldoende zijn beoordeeld en er geen overtredingen zijn geconstateerd. We zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat de Platanen een kwalitatief goed kinderdagverblijf is en dat de pedagogiek, de IKK en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groeten,

Kdv de Platanen.