



## Inspectierapport

### IJsterk Jor & Daan (KDV)

Palmdwarsstraat 61  
1015 HV Amsterdam

Registratienummer: 338334531

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 13-08-2020  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 07-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 augustus 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 18 augustus 2020 ontvangen.

## Beschouwing

### De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk Jor & Daan is een kindercentrum van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met 10 kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen 5 jaar is de functie van (directeur)-bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie. Voor het personeel is een vertrouwenspersoon aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

### De locatie

Kinderdagverblijf Jor & Daan is gevestigd in een karakteristiek pand in de Jordaan in Amsterdam en bestaat uit 6 stamgroepen: 3 baby- en 2 peutergroepen en 1 verticale groep. Er werkt een vast team van beroepskrachten, van wie de meesten al langere tijd voor IJsterk werken. De manager van deze locatie werkt 3 dagen per week; bij haar afwezigheid is er een achterwacht beschikbaar. Binnen het kinderdagverblijf is aandacht voor de eigenheid van ieder kind en wordt veel gewerkt met materialen uit het echte leven, zoals bekers, pannen en bezems. De zelfstandigheid van de kinderen speelt een belangrijke rol. 3 Dagen per week wordt door de kok een warme maaltijd bereid voor de kinderen.

## Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld; dit heet bij IJsterk de Pedagogische Visie. Daarnaast is voor iedere locatie aanvullend een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

#### *Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen*

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat Kinderdagverblijf Jor & Daan uit 6 stamgroepen bestaat: 3 baby-, 2 peuter- en 1 verticale groep. De babygroepen Blauw, Geel en Rood bestaan uit maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar, de peutergroepen Oranje en Paars bestaan uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar en verticale groep Groen bestaat uit maximaal 12 kinderen van 0 tot 4 jaar. De werkwijze van deze groepen is beschreven in het beleidsplan, waar ook het dagritme deel van uitmaakt.

#### *Handelen conform het pedagogisch beleidsplan*

Bij het kinderdagverblijf wordt er zorg voor gedragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Zo komt dit tijdens de pedagogische coaching uitgebreid aan bod en worden onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan besproken in het overleg dat eens per 6 tot 8 weken plaatsvindt.

### Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is beoordeeld op basis van gesprekken met de beroepskrachten en observaties tijdens het verzorgen en eten en het vrij spelen. Uit deze gesprekken en observaties is gebleken dat er tijdens het inspectiebezoek voldoende invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Hierna volgen enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

Tijdens het inspectiebezoek ondersteunen de beroepskrachten de kinderen bij hun onderlinge interactie. Zo leren zij de kinderen samen te spelen. In een van de peutergroepen gaat een aantal kinderen na het fruit eten onder begeleiding van een beroepskracht 'hamertje tik' doen. 4 kinderen zijn hiermee al bezig als een 5e kind dit ook wil doen. De beroepskracht legt uit dat er maar 4 planken zijn en dat het kind even moet wachten totdat een ander kind klaar is. Op een later moment vraagt zij aan de kinderen die spelen of iemand al bijna klaar is en legt zij uit dat het wachtende kind ook graag met 'hamertje tik' wil spelen. Een van de kinderen reageert vervolgens enthousiast dat het klaar is en geeft het aan het wachtende kind. In de babygroep betrekken de beroepskrachten de oudere kinderen bij de jongere kinderen. Als een van de kinderen nieuwsgierig naar een wenkind kijkt dat bij de beroepskracht op schoot zit, vertelt de beroepskracht dat het kind nieuw is en ook gezellig komt spelen. Het oudere kind komt vervolgens ook bij de beroepskracht zitten. Uit bovenstaande voorbeelden blijkt dat de beroepskrachten de ontwikkeling van de sociale competenties van de kinderen stimuleren.

Ook wordt op de locatie de emotionele veiligheid van de kinderen gewaarborgd. Op de dag van het inspectiebezoek werkt op alle groepen minimaal 1 vaste beroepskracht. De invalkrachten zijn zoveel mogelijk bekend bij en met de kinderen en ouders. De beroepskrachten vertellen dat de kinderen in verband met het corona-virus bij de nooddeuren van de groepen worden gebracht door ouders en dat de overdracht van de baby's plaatsvindt met behulp van een wipper of een stoel. De oudere kinderen mogen zelf de groepsruimte inlopen. Voor bijzonderheden wordt een uitzondering gemaakt. Op de dag van het inspectiebezoek wordt een wenkind bijvoorbeeld voor de 1e dag opgevangen. De moeder van dit kind heeft haar kind wel in de groepsruimte gebracht en is kort gebleven voor een overdracht. De beroepskrachten vertellen dat deze uitzonderingen worden gemaakt voor wenkinderen, verjaardagen en afscheid van een kind.

### Gebruikte bronnen:

- Document: 'Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Jor & Daan' (versie april 2019; geraadpleegd via de website op 13 augustus 2020)

- Document: 'Pedagogische visie IJsterk' (versie maart 2018; geraadpleegd via de website op 13 augustus 2020)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de achterwacht van de locatiemanager
- Inspectieonderzoek

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten die van 1 tot en met 13 augustus 2020 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

### Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de invalkrachten die van 1 tot en met 10 augustus 2020 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de coach die op deze locatie wordt ingezet hebben een voor de werkzaamheden passende opleiding afgerond.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet.

- In babygroep Blauw worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In babygroep Geel worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In babygroep Rood worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In peutergroep Paars worden 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In peutergroep Oranje worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In verticale groep Groen worden 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 13 augustus 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat van 8.45 tot 9.30 uur, van 13.00 tot 14.00 uur en van 16.30 tot 17.45 uur kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Uit de toegestuurde presentielijsten en de bijbehorende werkroosters van het personeel blijkt dat in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2020 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2020 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is vastgelegd. Dit is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. In dit onderzoek is niet beoordeeld hoe de totale inzet van de pedagogisch coaches is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder.

Bij dit kinderdagverblijf vindt de coaching plaats door middel van bijeenkomsten voor de hele groep en individuele coaching. De bijeenkomsten voor de hele groep richten zich op de (nieuwe) pedagogische methodieken. De individuele coaching kan op aanvraag van de beroepskracht zelf of de leidinggevende zijn. Ook kunnen de beroepskrachten de pedagogisch coach inschakelen om een kind op de groep te komen observeren waarna zij handvatten krijgen voor het pedagogisch handelen ten aanzien van dit kind.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 6 stamgroepen: de babygroepen Blauw, Rood en Geel voor maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar, de peutergroepen Paars en Oranje voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar en de verticale groep Groen voor maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Alle kinderen zijn in een van de stamgroepen geplaatst en worden hier ook in opgevangen. Bij afname van een extra dag of een ruildag vindt dit bij voorkeur plaats in de eigen stamgroep. Indien dit niet mogelijk is geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor de opvang in een 2e stamgroep voor een vastgelegde periode.

Aan iedere stamgroep zijn 3 vaste beroepskrachten toegewezen. Aan kinderen jonger dan 1 jaar zijn 2 vaste beroepskrachten toegewezen. Dagelijks is minimaal 1 van de vaste beroepskrachten aanwezig.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Bij het kinderdagverblijf wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

### **Gebruikte bronnen:**

- Afschriften diploma's (ontvangen op 18 augustus 2020)
- Roosters week 32 en 33 (ontvangen op 18 augustus 2020)
- Documenten met betrekking tot de pedagogische coaching (ontvangen op 18 en 31 augustus 2020)
- Presentielijsten week 32 en 33 (ontvangen op 18 augustus 2020)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de achterwacht van de leidinggevende
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 3 september 2020
- Inspectieonderzoek

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### *Beleid*

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf bestaat uit het algemene beleid van IJsterk, een bijlage met locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen.

De beroepskrachten worden continu betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo worden de Quickscans samen met de beroepskrachten uitgevoerd, waarna er een plan van aanpak wordt opgesteld. Vervolgens wordt dit met de beroepskrachten besproken en minimaal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt met de beroepskrachten besproken tijdens het werkoverleg.

#### *Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid*

Bij het kinderdagverblijf wordt er zorg voor gedragen dat de beroepskrachten conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid handelen doordat onderdelen uit dit beleid worden besproken tijdens het teamoverleg. In de praktijk blijkt dat er conform dit beleid wordt gehandeld. Hieronder worden 2 voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

#### Hitteprotocol

Het inspectiebezoek vindt plaats op een warme dag met temperaturen van boven de 30 graden Celsius. De beroepskrachten vertellen dat zij op dagen waarop het warmer dan 30 graden is niet met de kinderen naar buiten gaan. Op andere warme dagen met lagere temperaturen gaan zij wel naar buiten, maar vermijden zij de warmste momenten van de dag tussen 12.00 en 15.00 uur. Zij smeren de kinderen in met zonnebrandcrème. In de ruimtes is airconditioning aanwezig; de beroepskrachten houden de deuren zoveel mogelijk gesloten en bieden binnen voornamelijk rustige activiteiten aan. Tevens bieden zij de kinderen extra water aan en worden activiteiten met water gedaan. Zo worden op de dag van het inspectiebezoek in een van de groepsruimtes badjes met water geplaatst waar de kinderen mee en in kunnen spelen. Hiermee voeren zij het beleid van de houder uit.

#### Bewaren en bereiden van moedermelk

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de afspraken over het bewaren en bereiden van moedermelk. Zo vertellen zij dat de ouders de moedermelk gekoeld meebrengen en dat zij deze voorzien van naam en datum in de koelkast plaatsen. De gewenste koelkasttemperatuur is maximaal 4 graden Celsius en de melk gaat dezelfde dag nog op. Indien er moedermelk in de vriezer wordt bewaard, wordt deze maximaal 3 maanden bewaard. De moedermelk wordt geleidelijk verwarmd.

#### *EHBO*

8 Van de vaste beroepskrachten, de pedagogisch coach en de manager zijn in het bezit van een EHBO-certificaat. Op basis van een steekproef is beoordeeld dat er gedurende de openingstijden te allen tijde minimaal 1 EHBO-gecertificeerde medewerker aanwezig is.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze in het overleg dat eens per 6 tot 8 weken plaatsvindt te bespreken. Tevens is de applicatie over de meldcode kindermishandeling op de telefoons van alle groepen geïnstalleerd en hebben de beroepskrachten afgelopen voorjaar een thuiswerkopdracht over de meldcode gemaakt.

### Gebruikte bronnen:

- Hygiëncode (ontvangen op 18 augustus 2020)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (ontvangen op 18 augustus 2020)
- Warmteprotocol (ontvangen op 18 augustus 2020)
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 3 september 2020
- Mail van de leidinggevende d.d. 1 september 2020



- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin 5 leden zitting hebben. Ten tijde van het inspectieonderzoek wordt worden nieuwe leden voor de oudercommissie gezocht zodat iedere stamgroep vertegenwoordigd is.

### **Gebruikte bronnen:**

- Overzicht oudercommissie (ontvangen op 18 augustus 2020)
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 3 september 2020
- Inspectieonderzoek

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.  
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Jor & Daan
KvK-vestigingsnummer	:	000020988818
Website	:	<a href="http://www.kinderopvang.ijsterk.nl">http://www.kinderopvang.ijsterk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	68
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.M. Tijburg, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	13-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	17-09-2020
Zienswijze houder	:	07-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	07-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	13-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	13-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Amsterdam, 6 oktober 2020

Geachte mevrouw Tyburg,

Naar aanleiding van uw ontwerprapport van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Jor en Daan, d.d. 13 augustus 2020, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat de geïnspecteerde punten als voldoende zijn beoordeeld en er geen overtredingen zijn geconstateerd. Wij zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat wij een kwalitatief goed kinderdagverblijf zijn en dat de pedagogiek en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,  
Anouk Nieuwenkamp

Manager kinderdagverblijf Jor en Daan