



Inspectierapport

IJsterk De Platanen (KDV)

Elandsstraat 154A
1016 SJ Amsterdam

Registratienummer: 315142303

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 17-06-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 01-09-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 juni 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht:

- De eisen aan het pedagogisch klimaat;
- De eisen aan (de inzet van) het personeel;
- De eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- De eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen binnen de onderzoeksperiode en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk De Platanen is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met 10 kinderdagverblijven gelegen in de Amsterdamse binnenstad en stadsdeel West (voormalig stadsdeel Westerpark). De organisatie wordt bestuurd door een directeur-bestuurder die sinds 2019 in functie is. IJsterk heeft een beleidsmedewerker die onder meer verantwoordelijk is voor het opstellen en het actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. De beroepskrachten ontvangen coaching met betrekking tot het pedagogisch handelen. Hiervoor zijn 4 pedagogisch coaches aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van het beleid en de pr van de eigen locatie.

De locatie

Kinderdagverblijf IJsterk De Platanen is gevestigd in een historisch pand in het centrum van Amsterdam. Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 stamgroepen: 2 babygroepen waarin ieder maximaal 8 kinderen van 0 tot 2 jaar kunnen worden opgevangen en 2 peutergroepen waarin ieder maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. Er werkt een team van vaste beroepskrachten; wanneer beroepskrachten weggaan of langdurig afwezig zijn, wordt er op korte termijn gezorgd voor vaste vervanging. Aan IJsterk De Platanen is een vaste invalpool van 'ambulante' medewerkers verbonden; deze medewerkers worden in het geval van ziekte, vakantie of verlof van een van de vaste beroepskrachten in eerste instantie enkel bij De Platanen ingezet. Bij De Platanen wordt gewerkt met een vaste invalpool, dit zorgt voor stabiliteit in de groepen. Sinds januari 2020 is er een nieuwe locatiemanager, die 3 dagen per week op de locatie aanwezig is.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft in dit inspectieonderzoek een overtreding op het gebied van 'de inzet beroepskracht in opleiding' geconstateerd.

De houder heeft voldoende maatregelen genomen om de overtreding te herstellen. Deze maatregelen zijn beschreven in het rapport. De toezichthouder adviseert de gemeente om voor deze overtredingen niet-handhavend op te treden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder is in de gelegenheid gesteld om deze binnen de onderzoekstermijn te herstellen. De houder heeft daarna

maatregelen genomen die waarborgen dat de overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan gemaakt. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

Door middel van pedagogische coaching, maandelijks werkoverleg en nauw contact gedurende de week (de locatiemanager is 3 dagen per week in de groepen aanwezig) wordt ervoor gezorgd dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleid werken.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Peutergroepen

Tijdens het inspectiebezoek zitten de kinderen van Peutergroep 1 aan tafel voor het middageten. De sfeer is ontspannen en de beroepskrachten hebben aandacht voor wat de kinderen doen en waar ze behoefte aan hebben. Zij verwoorden hun handelingen of emoties en reageren op wat ze zeggen.

Met een kind dat graag ergens anders wil zitten wordt samen naar een oplossing gezocht. Ook tonen zij interesse in de kinderen door vragen te stellen, bijvoorbeeld wat voor ijsjes ze het lekkerst vinden. Als de beroepskracht tegen de kinderen praat, noemt zij ook hun namen. Hierdoor leren de kinderen elkaars naam, wat de sociale ontwikkeling bevordert.

Op Peutergroep 2 zitten de kinderen aan lage tafels en de beroepskrachten zitten tussen de kinderen in. Dit zorgt voor een gezellige sfeer. De beroepskrachten laten de kinderen zelfstandig eten, maar helpen de kinderen als daar behoefte aan is. De groepsruimte van de peutergroep heeft verschillende hoeken (een poppenhoek, een boekenhoek, boven een groot atelier en bouwhoek met grote zachte blokken) met een breed aanbod van spel materiaal. Dit is geschikt voor verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud. Er hangen veel knutselwerkjes die passen bij het onderwerp dat op dat moment speelt. Onderwerpen worden vaak samen met de kinderen bedacht. Aan het begin van de dag mogen kinderen in de kring ideeën aandragen voor een onderwerp dat vervolgens samen met de beroepskrachten en de ouders thuis verder wordt uitgebreid. Zo had een kind een poster meegenomen van een geraamte. De beroepskrachten hebben hier samen met de kinderen activiteiten bij bedacht zoals het knutselen van je eigen hand met botjes. Ook mogen de kinderen van thuis materialen en speelgoed meenemen die bij het thema passen.

Babygroepen

Op babygroep 1 heerst een rustige sfeer. Tijdens het verschoneren heeft de beroepskracht oogcontact met het kind en verwoordt zij op een rustige manier haar handelingen en wat het kind doet en voelt. Dit zorgt voor duidelijkheid en emotionele veiligheid van de baby.

De beroepskracht van babygroep 2 vertelt dat zij veel activiteiten doet met de baby's. Het onderzoeken van verschillende materialen is hierbij een favoriet onderwerp. De beroepskrachten laten de kinderen verschillende structuren ontdekken zoals zand, linzen of scheerschuim. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Van de activiteiten hangen aan de muur foto's met een korte beschrijving zodat ook de ouders hierbij betrokken worden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 29 juni 2021
- Observaties op de groepen
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf De Plantanen, versie 2021, ontvangen op 25 juni 2021
- Pedagogische Visie IJsterk, versie januari 2019, reeds in bezit van de GGD.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 21 februari 2019 bij het kinderdagverblijf werkt (inclusief bbl-student, pedagogisch coach en invalkrachten).

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals in de cao Kinderopvang staat. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 21 februari 2019 bij het kinderdagverblijf is komen werken (inclusief invalkrachten).

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf:

- In babygroep 1 worden namelijk 8 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.
- In babygroep 2 worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.
- in peutergroep 1 worden namelijk 10 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.
- in peutergroep 2 worden namelijk 11 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de onderzochte periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten. De locatiemanager is tijdens openingstijden van het kinderdagverblijf altijd mobiel bereikbaar bij calamiteiten.

BBL student

Op het kinderdagverblijf werkt 1 beroepskracht in opleiding. De inzet van de beroepskracht in opleiding (bbl) geschiedt niet overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. Uit de toegestuurde informatie van de houder blijkt onvoldoende in welke fase van de opleiding de bbl-student zich bevindt. Hierdoor is niet aantoonbaar in welke mate en onder welke voorwaarden de bbl-student kan worden belast met de verzorging en opvoeding van kinderen en bijdrage aan hun ontwikkeling.

Herstelaanbod

De locatiemanager heeft documenten aangeleverd om aan te tonen dat de overtreding is opgeheven. De

informatie vanuit de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider maakt duidelijk hoe de formatieve inzet van de bbl'er is vastgesteld. De locatiemanager zal er in de toekomst zorg voor dragen dat de formatieve inzetbaarheid van de bbl-student oplopend van 0 tot 100% duidelijk schriftelijk zal worden vastgesteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub c Wet kinderopvang; art 7 lid 1 lid 2 lid 8 lid 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling wet kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2021 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte beroepskrachten dat op 1 januari 2021 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoord. Tevens is een inschatting gemaakt van het aantal uren per week dat de pedagogisch coaches worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder. Beroepskrachten en ouders kunnen naar dit beleidsstuk vragen bij de vestigingsmanager en hebben het via de e-mail ontvangen. Uit toegestuurde documenten en gesprekken met de locatiemanager en beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2020 zijn gecoacht.

De locatiemanager vertelt dat sinds januari 2021, 1 van de coaches regelmatig op de locatie aanwezig is; zij wisselt haar dagen af, zodat zij alle beroepskrachten ziet en spreekt. De coach is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met het kindvolgsysteem KIJK!, maar wordt ook nauw betrokken bij het teamoverleg. De beroepskrachten kunnen de pedagogisch coach inschakelen bij pedagogische vragen en/of onduidelijkheden. Aangezien het een ervaren team van beroepskrachten is, wordt gekeken waar de behoefte van de beroepskrachten ligt en wordt hierop gefocust.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 stamgroepen:

In babygroep 1 en 2 worden maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 2 jaar opgevangen;
In peutergroep 1 worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen;
In peutergroep 2 worden maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Alle kinderen zijn geplaatst in 1 van deze stamgroepen en worden hierin dagelijks opgevangen.

Vaste gezichten

Aan iedere stamgroep zijn 3 vaste beroepskrachten toegewezen die elk vaste werkdagen hebben. Door het werken met vaste beroepskrachten zorgt de houder ervoor dat aan ieder kind tot 1 jaar oud ten hoogste 2 vaste beroepskrachten kunnen worden toegewezen en aan kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 3. Uit de toegestuurde documenten blijkt dat dit in de praktijk ook op deze manier gebeurt.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 29 juni 2021
- Competentiebepaling en formatieve inzet bbl'er, ontvangen op 25 en 30 juni 2021
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 25 juni 2021
- Stage-overeenkomst bbl-student, ontvangen op 25 juni 2021
- Ureninzet pedagogisch coach 2020 IJsterk kinderdagverblijven, ontvangen op 25 juni 2021

- Formulier inzet pedagogisch coach, kinderdagverblijf De Platanen, ontvangen op 25 juni 2021
- Steekproef afschriften beroepskwalificaties nieuw personeel, ontvangen op 25 juni 2021
- Overzicht inzet beroepskrachten periode 3 tot en met 17 juni 2021, ontvangen op 25 juni 2021
- Presentielijsten periode 3 tot en met 17 juni 2021, ontvangen op 25 juni 2021
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf De Platanen, versie 2021, ontvangen op 25 juni 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit het algemene beleid van IJsterk, uit locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen. De beroepskrachten worden betrokken bij de vorming van dit beleid door onder andere het uitvoeren van de Quickscans en het op de hoogte houden van collega's bij eventuele wijzigingen of bijzonderheden in het beleid. Tijdens het werkoverleg zijn onderwerpen uit of wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid standaard een agendapunt. Bij dit overleg zijn de vaste beroepskrachten en de vaste invalkrachten (ook wel 'ambulante medewerkers' genoemd) aanwezig. De locatiemanager stuurt na een overleg en bij bijzonderheden een memo, waarin kort beschreven is wat er besproken of gewijzigd is. Deze memo wordt verstuurd naar de vaste beroepskrachten, vaste invalkrachten, andere invalkrachten en stagiairs. Op deze manier draagt de organisatie er zorg voor dat alle werknemers voldoende op de hoogte gebracht worden van het geldende veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het hitteprotocol.

In het protocol ten aanzien van hitte staat beschreven dat het voor een goed binnenklimaat noodzakelijk is om goed te ventileren. Ventilatioeroosters en ramen moeten (gedeeltelijk) opengezet worden. In het protocol staan ook afspraken over de temperatuur in de ruimtes. De slaapkamers worden aan het begin van de dag gelucht zodat de koele lucht naar binnen kan komen. Als de temperatuur buiten hoger wordt, dan worden de ramen gesloten. De zonwering gaat aan de kant van de zon naar beneden om opwarming van het pand te voorkomen. Als de temperatuur in de slaapkamers te hoog wordt (boven de 25 graden Celsius) en er te veel kinderen liggen, kunnen de kinderen op een koele groep op stretchers slapen. Ook is er een airco aanwezig om de ruimtes af te laten koelen. Er wordt gebruikgemaakt van dunne slaapzakken en kleding. Kinderen mogen tussen 12.00 en 15.00 uur niet in de volle zon en bij extreem warm weer (boven de 30 °C) gaan de kinderen niet naar buiten. Door waterspeltjes met sponzen, tuinslang, emmers, en een watertafel wordt gezorgd voor afkoeling. Kinderen worden goed ingesmeerd en er worden rustige activiteiten gedaan. De kinderen krijgen regelmatig te drinken en bij extreem warm weer krijgen ze limonade in plaats van water of thee vanwege het zweten. Op de dag van het inspectiebezoek was het een warme dag. De kinderen waren luchtig gekleed (enkel een romper of hemdje) en kregen veel te drinken. De slaapkamers waren koel en werden goed geventileerd. Er werd door de beroepskrachten gehandeld volgens het hitteprotocol.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De beroepskrachten kennen signalen en de te nemen stappen. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door trainingen aan te bieden of de meldcode tijdens vergaderingen te bespreken. Dit blijkt ook uit de toegestuurde notulen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties op de groepen
- Gesprek met de beroepskrachten
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 29 juni 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven, versie 23 juli 2018 - inclusief locatiespecifieke informatie kinderdagverblijf De Platanen, ontvangen op 25 juni 2021
- Inzet van het personeel periode 3 tot en met 17 juni 2021, ontvangen op 25 juni 2021
- Protocol Hitteplan, ontvangen op 25 juni 2021
- Notulen werkoverleg V&G-beleid periode 3 tot en met 17 juni 2021, ontvangen op 25 juni 2021
- EHBO-certificaten personeel ingezet in de periode 3 tot en met 17 juni 2021, ontvangen op 25 juni 2021

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die uit 5 leden bestaat.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 25 juni 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;
- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk De Platanen
KvK-vestigingsnummer	:	000020988265
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-06-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	20-08-2021
Zienswijze houder	:	01-09-2021
Vaststellen inspectierapport	:	01-09-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen zienswijze ingediend.