



Inspectierapport

IJsterk Plancius (KDV)

Eerste Breeuwersstraat 13
1013 MK Amsterdam

Registratienummer: 351897240

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 07-09-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 28-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 7 september 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een aangekondigd jaarlijks onderzoek op afstand uitgevoerd. Het onderzoek bestaat uit een telefoongesprek met de leidinggevende en een documentenonderzoek. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder op 9, 10 september en 14 oktober 2020 ontvangen.

Beschouwing

De organisatie

IJsterk kinderopvang B.V. is een organisatie die tien kinderdagverblijven bestuurt. De (directeur-)bestuurder werkt sinds 18 maart 2019 in deze functie. Er is een beleidsmedewerker aangesteld die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen en actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. De beroepskrachten ontvangen coaching met betrekking tot het pedagogisch handelen. Hiervoor zijn 4 pedagogisch coaches aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van het beleid en de pr van de eigen locatie. In 2 kinderdagverblijven voorschoolse educatie (VE) aangeboden aan de kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De locatie - Plancius

Kinderdagverblijf IJsterk Plancius bestaat uit 3 verticale groepen waarin kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. In alle groepen wordt aan de hand van het programma Piramide VVE aangeboden. In het afgelopen jaar is tijdelijk een andere leidinggevende aangesteld. De vaste leidinggevende werkt sinds het voorjaar van 2020 weer in het kinderdagverblijf. De leidinggevende werkt ook als pedagogisch coach op een andere IJsterk-locatie. In het kinderdagverblijf werkt een team van 10 vaste beroepskrachten en 3 vaste invalkrachten. Een vaste beroepskracht volgt momenteel de opleiding tot VVE-coach.

In het voorjaar van 2020 heeft in een peutergroep een interne verbouwing plaatsgevonden. Daarbij is onder andere de inrichting aangepast en vloerverwarming geplaatst. De bezetting van deze groep en het aantal kindplaatsen van het kinderdagverblijf zijn niet gewijzigd.

Met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach is in dit onderzoek een overtreding geconstateerd. Deze overtreding is binnen de onderzoeksperiode beëindigd.

In het pand waarin het kinderdagverblijf is gevestigd wordt tevens een buitenschoolse opvang van een andere aanbieder geëxploiteerd. Ook het hoofdkantoor van IJsterk kinderopvang B.V. is op deze locatie gevestigd.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft daarna maatregelen genomen die waarborgen dat de overtredingen in de toekomst niet meer worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden. Het college kan voor bepaalde overtredingen die zijn geconstateerd wel een boete opleggen; dit is afhankelijk van het gemeentelijk

handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld; dit heet bij IJsterk de Pedagogische Visie; daarnaast is specifiek voor deze locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De leidinggevende vertelt dat zij regelmatig zelf in de stamgroepen observeert. Hierbij let zij onder andere op de groepsdynamiek. Ook observeren de VVE-coach en de pedagogisch coach regelmatig in de groepen. De leidinggevende vertelt dat wijzigingen in het beleid via e-mails en memo's aan de beroepskrachten worden doorgegeven. Tot slot worden regelmatig vergaderingen georganiseerd waarin belangrijke wijzigingen aan bod komen. Op bovenstaande manier wordt ervoor gezorgd dat de beroepskrachten die in het kinderdagverblijf werken handelen volgens het pedagogisch beleidsplan.

In het locatiespecifieke pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk is aan de hand van een telefoongesprek met de leidinggevende op afstand beoordeeld. De leidinggevende werkt gemiddeld 4 dagen per week in het kinderdagverblijf en is hierdoor goed op de hoogte van de actuele pedagogische praktijk in het kindercentrum.

In het kinderdagverblijf worden verschillende corona-maatregelen genomen. Een gevolg hiervan is dat het brengen en ophalen van kinderen op een nieuwe manier is georganiseerd. In het kindercentrum is een hal en zijn meerdere in- en uitgangen. De leidinggevende vertelt dat ouders, via vaste routes, hun kind tot aan de deur van de groep kunnen brengen en ophalen. Hierdoor kunnen ouders op 1,5 meter afstand een gesprek met de beroepskrachten voeren. De kinderen kunnen knutselwerkjes aan hun ouders laten zien en laten zien waarmee zij hebben gespeeld of wat zij hebben gedaan. Op deze manier kunnen de kinderen, ondanks de maatregelen, toch ervaren dat hun ouders betrokken zijn bij de kinderopvang. Dit is een manier waarop ervoor wordt gezorgd dat de kinderen zich emotioneel veilig voelen in het kinderdagverblijf.

Het VE-aanbod vindt plaats aan de hand van verschillende thema's. Op dit moment wordt het thema 'Dino's' behandeld. Hierbij worden verschillende activiteiten die bij het thema passen, zoals het voorlezen van prentenboeken en het zingen van liedjes, uitgevoerd. De taalontwikkeling van kinderen wordt bij het voorlezen en zingen van liedjes op een speelse manier gestimuleerd. Aan de hand van de geplande activiteiten worden ook diverse andere ontwikkelingsgebieden van de kinderen gestimuleerd.

Voorschoolse educatie

De onderwerpen in het kader van het VE-aanbod zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zo is in het beleid beschreven dat de ontwikkeling van de kinderen op verschillende gebieden wordt gestimuleerd door het doen van diverse activiteiten zoals dansen, voorlezen, knutselen en het voeren van gesprekken.

In het kinderdagverblijf wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Piramide. Per dag wordt ten minste 5 uur VE aangeboden. De kinderen zijn op verschillende dagen op het kinderdagverblijf geplaatst. Van de 13 beroepskrachten die in het kinderdagverblijf werken, hebben 11 de VVE basistraining of programmatraining afgerond. Momenteel volgen 2 beroepskrachten de basistraining VVE; zij verwachten deze in april 2021 af te ronden. De leidinggevende verklaart dat de 2 beroepskrachten die de basistraining volgen altijd worden ingezet naast 1 of 2 beroepskrachten die wel aan de VVE kwalificatie-eisen voldoen. Dit is toegestaan.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende
- Pedagogische Visie IJsterk, versie januari 2019 (reeds in bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Plancius, versie juli 2019 (ontvangen op 9 september 2020)
- Inzet van het personeel in week 35 tot en met 37, 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Afschriften van certificaten (reeds in bezit van de GGD)
- Plaatsingslijsten van de maand september, 2020 (ontvangen op 9 september 2020)

Personeel en groepen

In het kinderdagverblijf werken 10 vaste beroepskrachten en 3 vaste invalkrachten. In het afgelopen jaar hebben 2 stagiairs hun beroepskwalificatie behaald. Zij zijn als beroepskracht in dienst getreden bij het kinderdagverblijf.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werken bij het kindercentrum hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op de inschrijving en koppeling van de 2 beroepskrachten die na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden.

Binnen de hele organisatie is 1 medewerker aangesteld die ervoor zorgt dat alle (nieuwe) medewerkers worden ingeschreven in het Personenregister kinderopvang.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die werken zijn bij het kindercentrum hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op basis van de beroepskwalificaties van de 2 beroepskrachten die na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst zijn getreden.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de pedagogisch coach die wordt ingezet op deze vestiging heeft een passende opleiding afgerond.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal en de leeftijd van de kinderen, voldoende beroepskrachten ingezet. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de onderzochte periode en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode ook voldoende beroepskrachten voor het aantal kinderen zijn ingezet.

De leidinggevende verklaart dat eventueel ziekte of verlof van beroepskrachten op verschillende manieren kan worden opgevangen. Zo kunnen de 3 vaste invalkrachten worden ingezet, zijn er vaste beroepskrachten die naast hun contracturen extra dagen beschikbaar zijn en is het mogelijk om vaste invalkrachten van andere IJsterk-vestigingen in te zetten.

Het kinderdagverblijf is 5 dagen per week van 7.30 tot 18.30 uur geopend. Omdat het kinderdagverblijf meer dan 10 uur per dag geopend is, mag er onder bepaalde voorwaarden, maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven op welke tijdstippen er minder beroepskrachten worden ingezet. Uit een gesprek met de leidinggevende blijkt dat de beroepskrachten dagelijks bijhouden op welke tijdstippen wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Regelmatig wordt gecontroleerd of de tijdstippen waarop daadwerkelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio overeenkomen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De leidinggevende verklaart dat alle beroepskrachten in 2019 coaching, gericht op de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan van de organisatie hebben ontvangen. In het document 'Inzet uren pedagogische coach op het kinderdagverblijf 2020' is beschreven hoe de pedagogisch coach in 2020 is ingezet in het kinderdagverblijf. Er heeft bijvoorbeeld groepscoaching plaatsgevonden met betrekking tot het bieden van 'gezonde kinderopvang' en er heeft coaching plaatsgevonden naar aanleiding van trainingen die beroepskrachten hebben gevolgd. Uit het document blijkt ook dat in verschillende situaties video-interactiebegeleiding is ingezet.

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2020 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2020 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is

vastgelegd. De houder heeft in eerste instantie niet concreet beschreven hoe de totale inzet van de pedagogisch coaches is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder. De houder is door middel van een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld om deze verdeling alsnog inzichtelijk te maken en heeft hier gebruik van gemaakt. Op 14 oktober 2020 heeft de toezichthouder een nieuw document ontvangen waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is vastgelegd. In dit document is concreet beschreven hoe het totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch coaches worden ingezet, is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder. Hiermee is de eerder geconstateerde overtreding beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in stamgroepen. Er zijn 3 stamgroepen in het kinderdagverblijf, genaamd Zeepaard, Zeester en Strandhuis. In de groepen Strandhuis en Zeester worden dagelijks maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. De groep Zeepaard bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De groepen worden uitsluitend aan het begin van de dag samengevoegd.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij het kindercentrum wordt gedurende de opvang door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Plancius, versie juli 2019 (ontvangen op 9 september 2020)
- Afschriften van certificaten (ontvangen op 9 september 2020)
- Inzet van het personeel in week 35 tot en met 37, 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Presentielijsten van week 35 tot en met 37, 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Personenregister kinderopvang
- 18. Ureninzet pedagogische coach 2020 IJsterk Kinderdagverblijven, versie augustus 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- 18. Ureninzet pedagogische coach 2020 IJsterk Kinderdagverblijven, versie augustus 2020 (ontvangen op 14 oktober 2020)
- Inzet uren pedagogische coach op het kinderdagverblijf 2020, geen versienummer (ontvangen op 9 september 2020)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf bestaat uit het algemene beleid van IJsterk, een bijlage met locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat de beleidscyclus start met een risico-inventarisatie. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van Quickskans. De leidinggevende is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Quickskans, het opstellen van een plan van aanpak en de bijbehorende acties. Vervolgens worden het plan van aanpak en de acties besproken met de beroepskrachten. Samen met de beroepskrachten wordt bepaald hoe eventuele verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden. Vervolgens wordt bepaald of de acties ook hebben geleid tot verbeteringen. Op basis van deze evaluaties wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld. Dit beleid wordt tijdens het werkoverleg met de beroepskrachten besproken. Op deze manier worden de beroepskrachten continu betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

EHBO

Het merendeel van de vaste beroepskrachten en vaste invalkrachten heeft een geldig certificaat voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. In de locatiespecifieke bijlage van het veiligheids- en gezondheidsbeleid én in het personeelsrooster is beschreven welke beroepskrachten dit zijn. Op basis van een steekproef is beoordeeld dat in de onderzochte periode gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf ten minste 1 volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uitvoering beleid

Uit het gesprek met de leidinggevende blijkt dat de beleidsmedewerker alle leidinggevendenden informeert over eventuele wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De leidinggevende geeft deze wijzigingen via berichten, vergaderingen en eventueel ook mondeling door aan de beroepskrachten. Ongeveer 3 keer per jaar wordt een grote teamvergadering georganiseerd waarin het beleid wordt besproken. Daarnaast vindt regelmatig groepsoverleg plaats. De leidinggevende vertelt dat op deze manier wordt gezorgd dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid bekend is bij de beroepskrachten én uitgevoerd wordt in de praktijk.

In dit onderzoek is gebleken dat de organisatie diverse maatregelen die genomen worden in verband met het corona-virus heeft vastgelegd. Daarnaast is voor deze vestiging specifiek vastgelegd welke maatregelen genomen dienen te worden. In dit kinderdagverblijf kunnen de ouders hun kind via vaste looproutes tot aan de groepsdeur brengen. Ouders komen niet meer fysiek in de groepsruimtes en bezoek van derden wordt zoveel mogelijk beperkt. Het kinderdagverblijf heeft meerdere in- en uitgangen. Hier staat desinfectiemiddel om de handen te desinfecteren. De leidinggevende vertelt dat beroepskrachten via berichten en vergaderingen zijn geïnformeerd over alle maatregelen met betrekking tot het corona-virus.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode staat stapsgewijs hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee moet worden omgegaan.

De leidinggevende verklaart dat in het voorjaar van 2020 een vergadering heeft plaatsgevonden waarin de beroepskrachten inhoudelijk zijn geïnformeerd over de meldcode. Toen is onder andere besproken waar beroepskrachten op kunnen letten en bij wie zij met vragen of met zorgen terecht kunnen.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven, versie april 2019 (ontvangen op 9 september 2020)
- Bijlage 1 veiligheids- en gezondheidsbeleid kinderdagverblijf Plancius, versie 2 juni 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Inzet van het personeel in week 35 tot en met 37, 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Protocol kinderopvang & COVID-19, versie 3 september 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Protocol (Covid-19) Centrum specifieke deel kinderdagverblijf Plancius, versie 30 juli 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, geen versienummer (reeds in bezit van de GGD)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 4 leden ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht leden van de oudercommissie (ontvangen op 9 september 2020)

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en worden maandelijks bijgewerkt.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

In 2 van de 3 stamgroepen werkt een vaste beroepskracht die de rol van 'hbo'er op de groep' heeft. Een van hen volgt momenteel een opleiding tot VVE-coach. De leidinggevende is de hbo-coach van de derde stamgroep.

Overdracht naar basisschool

De kinderen die in het kinderdagverblijf zijn geplaatst, stromen door naar verschillende basisscholen. De leidinggevende vertelt dat met betrekking tot de overdracht van kinderen met een school een oriënterend overleg heeft plaatsgevonden. Vanwege het verlot van de leidinggevende en de landelijke maatregelen naar aanleiding van het corona-virus, zijn er nog geen vervolgspraken gemaakt. Voor alle kinderen die van het kinderdagverblijf naar een basisschool gaan, vindt een schriftelijke overdracht plaats. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het overdrachtsformulier uit het kindvolgsysteem KIJK! Ook wordt als er zorgen zijn over een kind een mondelinge (of telefonische) overdracht gehouden.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de leidinggevende
- Uitdraai EL-VVE, d.d. 8 september 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Plaatsingslijsten van de maand september, 2020 (ontvangen op 9 september 2020)
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Plancius, versie juli 2019 (ontvangen op 9 september 2020)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

- De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en

samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat

iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

- d. het toepassen van het afwegingskader , bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Overdracht naar basisschool

- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Plancius
KvK-vestigingsnummer	:	000020987773
Website	:	http://www.kinderopvang.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	59
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	07-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	19-10-2020
Zienswijze houder	:	21-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	28-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-11-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-11-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van uw ontwerprapport betreffende het verdiepend VVE-onderzoek bij kinderdagverblijf Plancius, d.d. 7 september 2020, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch

klimaat, de eisen aan het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht voldoende zijn beoordeeld. Ook zijn wij zeer trots op het onderdeel in het rapport met betrekking tot de voorschoolse educatie. Voor onze medewerkers is dit absoluut een mooie bevestiging dat de inzet en harde werk wordt beloont.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Manon Wattimena
Manager kinderdagverblijf Plancius