



Inspectierapport

IJsterk Kresj Lindengracht (KDV)

Anjelijsstraat 35
1015 ND Amsterdam

Registratienummer: 193854740

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 17-11-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 29-12-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 november 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Dit betreft een onderzoek op afstand waarbij telefonisch is gesproken met de leidinggevende en een van de beroepskrachten. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan en het ouderrecht. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om in het kader van het inspectieonderzoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 12 en 20 november 2020 en beoordeeld.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk Kresj Lindengracht is een kindercentrum van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met 10 kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen 5 jaar is de functie van (directeur)-bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie. Voor het personeel is een vertrouwenspersoon aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

De locatie

Kinderdagverblijf IJsterk Kresj Lindengracht bestaat uit 4 stamgroepen: 2 baby- en 2 peutergroepen. Bij het kindercentrum werken 12 vaste beroepskrachten die worden ondersteund door een leidinggevende. De kok bereidt dagelijks een warme maaltijd als lunch; indien zij afwezig is wordt er brood gegeten met de kinderen. In verband met de situatie rondom het coronavirus worden de kinderen van 1 baby- en 1 peutergroep via het raam gebracht. Ook heeft het coronavirus invloed gehad op de gang van zaken binnen het kinderdagverblijf; dit is door de organisatie goed opgepakt en er zijn hiervoor structurele maatregelen getroffen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld; dit heet bij IJsterk de Pedagogische Visie. Daarnaast is voor iedere locatie aanvullend een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat IJsterk Kresj Lindengracht uit 4 stamgroepen bestaat: 2 baby- en 2 peutergroepen. Per groep is de maximale omvang en leeftijdsopbouw beschreven. Ook is opgenomen op welke wijze de doorstroming van de kinderen plaatsvindt; dit is afhankelijk van de leeftijd en de ontwikkeling van een kind.

Handelen conform het pedagogisch beleidsplan

Bij het kinderdagverblijf wordt er zorg voor gedragen dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Zo komt dit tijdens de pedagogische coaching uitgebreid aan bod en worden onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan normaal gesproken in het overleg dat eens per 6 tot 8 weken plaatsvindt, besproken. In verband met de situatie rondom het coronavirus vindt het overleg in kleinere groepjes plaats; ook ontvangen de beroepskrachten bijzonderheden en wijzigingen in het pedagogisch beleidsplan per e-mail.

Pedagogische praktijk

Om te beoordelen of er sprake is van verantwoorde kinderopvang is een telefoongesprek gevoerd met zowel de leidinggevende als 1 van de beroepskrachten. Beiden hebben goed zicht op de pedagogische praktijk.

De beroepskracht vertelt dat de emotionele veiligheid van de kinderen wordt gewaarborgd, onder andere doordat er dagelijks vaste beroepskrachten per groep aanwezig zijn. In de babygroepen wordt het ritme van de jongste baby's gevolgd en worden de oudere baby's zoveel mogelijk meegenomen in het ritme van het kinderdagverblijf. Zo wordt dagelijks om ongeveer 9.30 uur fruit gegeten; voor de jongere kinderen is dit een fruithapje. Tijdens het (vrij) spelen zitten de medewerkers zoveel mogelijk tussen de kinderen op de grond; vaak is 1 van de beroepskrachten van de babygroep bezig met de verzorging van een kind zoals de fles geven of het verschonen. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten zich richten op de kinderen en er hiermee voor zorgen dat kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen.

Ook hebben de beroepskrachten aandacht voor de ontwikkeling van de (individuele) kinderen. Zo gaan de beroepskrachten in principe dagelijks met de kinderen naar buiten, krijgen de kinderen de mogelijkheid om vrij te spelen, maar worden ook gerichte activiteiten aangeboden. Een voorbeeld van een activiteit voor baby's is verven, waarbij de verf in een afsluitbaar zakje wordt gedaan waardoor deze gemengd wordt en verschillende kleuren en motieven zichtbaar zijn. Ook komt regelmatig een persoon langs namens Memorabele Momenten (MeMo), waarbij aandacht is voor onder andere muziek en dans.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Kinderdagverblijf Kresj Lindengracht (versie mei 2019; ontvangen op 12 november 2020)
- Telefoongesprek met de leidinggevende en een beroepskracht d.d. 17 november 2020

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum werken hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de inval- en uitzendkrachten die van 1 tot en met 17 november 2020 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die bij het kindercentrum werken hebben een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat na het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden en de inval- en uitzendkrachten die van 1 tot en met 17 november 2020 bij het kinderdagverblijf zijn ingezet.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 17 november 2020 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten voor het aantal opgevangen kinderen zijn ingezet. Ook is geconstateerd dat in de onderzochte periode wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio op de momenten zoals beschreven in het pedagogisch werkplan.

Bij het kinderdagverblijf wordt een bbl'er ingezet, waarbij rekening wordt gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevindt. De formatieve inzetbaarheid van de bbl'er is vastgelegd in een document.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kinderdagverblijf aanwezig is. In het geval van calamiteiten kunnen de beroepskrachten een beroep doen op de leidinggevende of een medewerker van het hoofdkantoor die als achterwacht gelden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2020 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2020 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is vastgelegd. Dit is bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. In dit onderzoek is niet beoordeeld hoe de totale inzet van de pedagogisch coaches is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder.

Aan het kinderdagverblijf is een pedagogisch coach verbonden. Zij verzorgt onder andere cursussen, maar ook 'coaching on the job'. De beroepskracht vertelt dat het afgelopen jaar de cursussen voornamelijk digitaal hebben plaatsgevonden via videobellen en dat de 'coaching on the job' vooral buiten is gedaan, maar ook op momenten dat het rustiger was. Ook ontvangen de beroepskrachten video-interactiebegeleiding van de pedagogisch coach en kunnen zij zowel individueel als voor de gehele groep coachingvragen stellen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 4 stamgroepen: 2 babygroepen en 2 peutergroepen. In babygroep De Beren worden maximaal 8 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar en in babygroep De Giraffen maximaal 12 kinderen tussen de 0 en 2 jaar oud. In peutergroep De Tijgers worden maximaal 13 kinderen

opgevangen van 1,5 tot 4 jaar oud en in peutergroep De Olifanten maximaal 15 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar oud.

Op basis van een steekproef uit de presentie- en plaatsingslijsten van 1 tot en met 17 november 2020 constateert de toezichthouder dat de kinderen in deze periode in de stamgroep zijn opgevangen waarin zij zijn geplaatst.

Aan babygroep De Beren en de peutergroepen zijn 3 vaste beroepskrachten toegewezen en aan babygroep De Giraffen, gezien de groepsgrootte 4 vaste beroepskrachten. Aan kinderen jonger dan 1 jaar oud zijn bij groep De Beren 2 vaste beroepskrachten toegewezen. Bij De Giraffen zijn dit er 3.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 1 tot en met 17 november 2020 constateert de toezichthouder dat op meerdere dagen in deze onderzochte periode bij peutergroep De Olifanten geen van de 3 vaste beroepskrachten is ingezet. Dit is echter het gevolg van de situatie rondom het coronavirus. 2 van de 3 vaste beroepskrachten van deze groep waren afwezig in verband met corona. De leidinggevende vertelt dat de derde vaste beroepskracht extra heeft gewerkt om toch te voldoen aan het vaste-gezichtencriterium. Ook blijkt uit de toegestuurde personeelsroosters dat op de dagen dat geen van de vaste beroepskrachten aanwezig was, 1 en dezelfde vaste invalkracht is ingezet. Om deze reden oordeelt de toezichthouder dat er sprake is van overmacht en dat de houder voldoende structurele maatregelen heeft getroffen om toch aan de voorwaarde te voldoen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij het kinderdagverblijf wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Controle personenregister kinderopvang d.d. 17 november 2020
- Diploma's (ontvangen d.d. 12 november 2020)
- Personeelsroosters 1 tot en met 17 november 2020 (ontvangen op 20 november 2020)
- Presentie- en plaatsingslijsten 1 tot en met 17 november 2020 (ontvangen op 20 november 2020)
- Coachingsplan (ontvangen op 20 november 2020)
- Telefoongesprek met de leidinggevende en de beroepskracht d.d. 17 november 2020
- Telefoongesprek met de leidinggevende d.d. 10 december 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf bestaat uit het algemene beleid van IJsterk, een bijlage met locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen.

De beroepskrachten worden continu betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo worden de Quickscans samen met de beroepskrachten uitgevoerd, waarna er een plan van aanpak wordt opgesteld. Vervolgens wordt dit met de beroepskrachten besproken en minimaal jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt met de beroepskrachten besproken tijdens het werkoverleg.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De beroepskrachten ontvangen het veiligheids- en gezondheidsbeleid per e-mail en lezen dit dan zelf; ook de vaste invalkrachten krijgen het beleid per e-mail. Als de beroepskrachten vragen over het beleid hebben, kunnen ze deze bij de leidinggevende neerleggen. Vervolgens vindt er ook een teamoverleg plaats, waarbij normaal gesproken alle beroepskrachten aanwezig zijn. In verband met de situatie rondom het coronavirus ontvangen de beroepskrachten nu de belangrijkste zaken en wijzigingen regelmatig per e-mail.

Om te beoordelen of het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk wordt uitgevoerd, is met de leidinggevende en de beroepskracht gesproken over de maatregelen die worden genomen om de kans op verspreiding van het coronavirus te verkleinen.

Zij vertellen dat de hal in het kinderdagverblijf te krap is om alle kinderen daar te kunnen brengen en halen. Om deze reden worden de kinderen van 1 van de baby- en 1 van de peutergroepen via het raam gebracht; dit is zo gemaakt dat kinderen op een veilige manier toegang kunnen krijgen tot de groepsruimte. De kinderen van de andere baby- en peutergroep worden gewoon via de gang gebracht; ouders en medewerkers dragen tijdens het brengen en halen een mondkapje. Verder vertellen de beroepskracht en de leidinggevende dat de handen vaker worden gewassen, dat hotspots gedurende de dag meerdere keren worden schoongemaakt en dat er extra wordt geventileerd. Ook wordt 1,5 meter afstand gehouden tussen volwassenen onderling. Hiermee wordt uitvoering gegeven aan het beleid van de houder.

EHBO

6 van de 12 vaste beroepskrachten hebben een geldig EHBO-certificaat, net als 1 van de vaste invalkrachten en de leidinggevende. Op basis van een steekproef uit de personeelsroosters van 1 tot en met 17 november 2020 blijkt dat gedurende de openingstijden te allen tijde ten minste 1 volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling door deze normaal gesproken minimaal jaarlijks te bespreken in het teamoverleg. Het afgelopen jaar is de meldcode per groep met de beroepskrachten besproken en hebben zij hem (nogmaals) via de e-mail ontvangen. Eventuele wijzigingen in de meldcode of bijzonderheden ontvangen de beroepskrachten ook per e-mail. Tijdens het telefoongesprek blijkt de beroepskracht voldoende op de hoogte te zijn van signalen van eventuele kindermishandeling en weet zij de eerste stappen bij een vermoeden te benoemen.

Gebruikte bronnen:

- Personeelsrooster 1 tot en met 17 november 2020 (ontvangen op 20 november 2020)
- EHBO-certificaten (reeds in het bezit van de GGD en ontvangen op 12 november 2020)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid (reeds in het bezit van de GGD en ontvangen op 12 november 2020)
- Telefoongesprek met de leidinggevende en de beroepskracht d.d. 17 november 2020

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie met 4 leden ingesteld.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht van de oudercommissie (ontvangen op 12 november 2020)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit

kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Kresj Lindengracht
KvK-vestigingsnummer	:	000020987714
Website	:	http://www.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	53
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M.M. Tijburg, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-11-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	10-12-2020
Zienswijze houder	:	28-12-2020
Vaststellen inspectierapport	:	29-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	30-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	30-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 21 december 2020

Geachte mevrouw Tjiburg,

Naar aanleiding van uw ontwerprapport van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Kresj Lindengracht, d.d. 17 november 2020, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat de geïnspecteerde punten als voldoende zijn beoordeeld en er geen overtredingen zijn geconstateerd. Wij zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat wij een kwalitatief goed kinderdagverblijf zijn en dat de pedagogiek en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Sanne Lagendijk
Manager Kresj Lindengracht