



Inspectierapport

IJsterk Kresj Lindengracht (KDV)

Anjelijsstraat 35
1015 ND Amsterdam

Registratienummer: 193854740

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 26-04-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : concept
Datum vaststellen inspectierapport :

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 april 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 2 en 21 mei 2019.

Beschouwing

De organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk Kresj Lindengracht is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met tien kinderdagverblijven in Amsterdam. In de afgelopen vijf jaar is de functie van (directeur) bestuurder door verschillende personen vervuld. Per 18 maart 2019 is een nieuwe bestuurder aangesteld. Voor ieder kinderdagverblijf is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie. Er is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de geschillencommissie.

De locatie - Kresj Lindengracht

Kinderdagverblijf IJsterk Kresj Lindengracht bestaat uit vier horizontale groepen, namelijk twee babygroepen en twee peutergroepen. In het kinderdagverblijf werkt een team van dertien vaste beroepskrachten. Zij worden aangestuurd door een leidinggevende. In de voorgaande jaren hebben er verschillende leidinggevenden voor een relatief korte duur in het kinderdagverblijf gewerkt. De huidige leidinggevende is vanaf juli 2018 werkzaam op deze locatie.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat er onderhoudswerkzaamheden hebben plaatsgevonden in het kinderdagverblijf. Zo is bijvoorbeeld de slaapkamer voor de peuters opnieuw ingericht en is de keuken tijdens het inspectiebezoek niet in gebruik omdat deze wordt verbouwd. Ook is de functie van sommige ruimtes gewijzigd. Op de benedenverdieping bevinden zich de vier groepsruimtes, de babyslaapkamers, de keuken, het kantoor van de leidinggevende, een washok en de toiletten. Op de tussenverdieping zijn de entresols van verschillende groepen, de slaapkamer van de peuters en de pauzekamer van de beroepskrachten gevestigd. De leidinggevende vertelt dat er werkzaamheden zijn die op korte termijn uitgevoerd zullen worden. Dit betreft onder andere het vervangen van de schutting in de buitenruimte.

De oudercommissie is per e-mail benaderd om te vertellen in welke mate zij tevreden zijn over de opvang die geboden wordt in het kinderdagverblijf. Hier is geen gehoor aan gegeven.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan en het afwijken van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn hersteld. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Er is een algemeen pedagogische visie vastgelegd die voor de gehele organisatie geldt. Er is daarnaast specifiek voor deze locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

Het locatiespecifieke beleid bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verschillende aspecten van verantwoorde dagopvang. Zo is bijvoorbeeld met betrekking tot het stimuleren van de creatieve ontwikkeling beschreven dat er regelmatig groepsactiviteiten zoals samen dansen worden gedaan. Ook komt er maandelijks een 'dansju' bij de peuters die muziekinstrumenten meeneemt en spelletjes met de kinderen doet die aansluiten bij hun belevingswereld en ontwikkelingsfase. Een ander voorbeeld van de manier waarop invulling wordt gegeven aan een aspect van verantwoorde dagopvang is het stimuleren van de taalontwikkeling door de kinderen veel voor te lezen en veel met hen te communiceren. In het beleidsplan staat dat de interactie met kinderen erg belangrijk wordt gevonden omdat kinderen de taal ontwikkelen door te communiceren met volwassenen en met andere kinderen.

De informatie in het locatiespecifieke pedagogisch beleidsplan omtrent de werkwijze, maximale omvang en leeftijdssamenstelling van de stamgroepen is niet conform de situatie in de praktijk. De houder is in de gelegenheid gesteld om deze overtreding te herstellen middels een herstelaanbod en heeft hier gebruik van gemaakt. Op 21 mei 2019 heeft de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleidsplan ontvangen waarin de maximale omvang en de leeftijdssamenstelling van de verschillende groepen is beschreven. Ook is de werkwijze met betrekking tot de doorstroom van de babygroepen naar de peutergroepen beschreven. De werkwijze, maximale omvang en leeftijdssamenstelling van de stamgroepen, zoals beschreven in het aangepaste beleid, wordt uitgevoerd in de praktijk. Hiermee is de eerder geconstateerde overtreding hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden op een vrijdagmiddag. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk in twee groepen en in de buitenruimte geobserveerd. Uit de observaties is gebleken dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek zorgen voor verantwoorde dagopvang. De onderstaande beschrijvingen zijn hier voorbeelden van.

Tijdens de observatie in de babygroepen blijkt dat de beroepskrachten zowel hun eigen handelingen als de gebeurtenissen verwoorden waardoor de kinderen weten wat zij kunnen verwachten. Een beroepskracht vertelt bijvoorbeeld aan een kind dat ze zijn haar zal borstelen, zijn luier verschonen en een fles voor het kind gaat maken. De gedragingen en (mogelijke) gevoelens van de kinderen worden ook benoemd. Zo zegt een beroepskracht tegen een kind dat het kind het moeilijk vindt als er onbekende mensen in de groep zijn. De beroepskracht tilt het kind vervolgens op, loopt even met het kind op de arm door de groep. Tegelijkertijd spreekt de beroepskracht geruststellende woorden uit. Vervolgens stelt zij voor om samen een spel met het kind te doen en doet dit ook. Deze benadering lijkt het kind gerust te stellen. De bovenstaande beschrijvingen zijn voorbeelden van de manier waarop de beroepskrachten ervoor zorgen dat de kinderen zich emotioneel veilig voelen in het kinderdagverblijf.

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van motorische vaardigheden bij de kinderen op verschillende manieren. Een van de beroepskrachten gooit bijvoorbeeld een strandbal over naar een kind en moedigt het kind aan om de bal terug te gooien. Een andere beroepskracht helpt een kind dat nog niet

zelfstandig kan staan om kort rechtop te blijven staan. De binnen- en buitenruimte bieden verschillende mogelijkheden om de motorische ontwikkeling te oefenen, zoals trapjes en heuvels die de kinderen kunnen beklimmen.

Tijdens het inspectiebezoek stimuleren de beroepskrachten de kinderen ook om op een plezierige manier met elkaar contact te maken. Tijdens het buitenspelen roept een van de kinderen bijvoorbeeld steeds hard 'Nee!' tegen een ander kind waarmee het speelt. Een beroepskracht loopt vervolgens naar de kinderen toe en legt uit dat het kind ook op een andere, vriendelijkere manier kan zeggen dat zij iets niet leuk vindt. Op deze manier begeleiden de beroepskrachten de interacties tussen de kinderen en leren zij hen gewenste omgangsvormen aan.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Kresj Lindengracht, versie januari 2019 (gedownload op 5 maart 2019)
- Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Kresj Lindengracht, versie mei 2019 (ontvangen op 21 mei 2019)

Personeel en groepen

In het kinderdagverblijf werken dertien vaste beroepskrachten en twee vaste invalkrachten. In de onderzochte periode zijn vijf verschillende invalkrachten ingezet in het kinderdagverblijf. De beroepskrachten worden aangestuurd door een leidinggevende en ondersteund door een kok. Er is tevens een stagiair werkzaam in het kinderdagverblijf die boventallig wordt ingezet.

Vanaf 1 januari 2019 dient elke organisatie een pedagogisch beleidsmedewerker voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid én voor de coaching van beroepskrachten in te zetten. Bij IJsterk was al een beleidsmedewerker aangesteld die naast het pedagogisch beleidsplan ook verantwoordelijk was voor andere beleidsstukken, zoals het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De organisatie heeft ervoor gekozen om de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker te verdelen over meerdere personen. De huidige beleidsmedewerker blijft verantwoordelijk voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid. Twee managers van andere IJsterk-vestigingen en drie beroepskrachten (waarvan twee beroepskrachten tevens VVE-coach zijn op een IJsterk-vestiging) zullen de functie van pedagogisch coach vervullen. In totaal zijn vijf pedagogisch coaches verantwoordelijk voor het coachen van alle beroepskrachten die bij de organisatie werken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die in het kinderdagverblijf werken zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. De steekproef bestaat uit twee vaste beroepskrachten, vier invalkrachten en de stagiair die werkzaam zijn geweest in de onderzochte periode.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef beoordeeld dat de personen die werken in het kinderdagverblijf beschikken over een passende opleiding. De steekproef bestaat uit twee vaste beroepskrachten en vier invalkrachten die werkzaam zijn geweest in de onderzochte periode.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de pedagogisch coach die wordt ingezet op deze vestiging beschikken over een passende opleiding. De beroepskwalificatie van de vier andere pedagogisch coaches is niet beoordeeld in dit onderzoek omdat zij niet zullen werken op deze vestiging.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van de onderzochte periode en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat in deze periode ook voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Het kinderdagverblijf is vijf dagen per week geopend van 7.30 tot 18.30 uur. Omdat het kinderdagverblijf meer dan tien uur per dag geopend is, mag er onder bepaalde voorwaarden, maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven op welke tijdstippen er minder beroepskrachten worden ingezet. Uit deze beschrijving blijkt dat dat er in de groep Giraffen/B2 minder dan de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet tijdens de middagpauze. Dit is niet toegestaan. De houder is in de gelegenheid gesteld om deze overtreding te herstellen binnen een herstelaanbod en heeft hier gebruik van gemaakt. Op 21 mei 2019 heeft de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleidsplan ontvangen waarin de pauzetijden van de verschillende stamgroepen en de duur van het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens de middagpauze is beschreven. Uit de beschrijving blijkt hoe lang in de groep Giraffen/B2 wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio tijdens de middagpauze en dat op deze momenten ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet in de groep. Hiermee is de eerder geconstateerde overtreding hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden

ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub a art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2019 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2019 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is verantwoord. Voor zowel de twee vestigingsmanagers als de twee VVE-coaches/beroepskrachten is bepaald hoeveel uur per week zij als pedagogisch coach zullen werken. Er is tevens een globale inschatting gemaakt van het aantal uur per week dat de pedagogisch coaches zullen worden ingezet op elk kinderdagverblijf van de houder.

Tijdens een deel van het inspectiebezoek is er een manager van een andere IJsterk-vestiging aanwezig in het kinderdagverblijf. Deze manager vertelt dat alle managers de opdracht hebben gekregen om bij de beroepskrachten te inventariseren welke coachingsvragen zij hebben. De beroepskrachten van de babygroepen die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn, weten wie de pedagogisch coach van deze vestiging is en een aantal van hen heeft al (inventariserende) gesprekken met de coach gehad. Een beroepskracht vertelt dat de pedagogisch coach de beroepskrachten heeft begeleid bij een (externe) training en dat op een van de babygroepen groepscoaching heeft plaatsgevonden met betrekking tot het werken in een nieuwe formatie.

De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek in de peutergroepen werken vertellen dat op deze groepen nog geen gesprekken met de pedagogisch coach zijn gevoerd.

In het jaarlijks inspectieonderzoek van 2020 wordt beoordeeld of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gehad.

De ouders worden middels nieuwsbrieven op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen met betrekking tot de implementatie van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn vier stamgroepen in het kinderdagverblijf. De groep Beren/B1 bestaat uit maximaal acht kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. De groep Giraffen/B2 bestaat uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar. In de groep Olifanten/P1 worden maximaal vijftien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen en in de groep Tijgers/P2 worden maximaal dertien kinderen opgevangen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef uit de presentielijsten van week 14 tot en met 17 (2019) en de bijbehorende werkroosters van het personeel geconstateerd dat er aan de kinderen in de groepen Beren/B1 en Giraffen/B2 maximaal twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen waarvan er dagelijks ten minste één werkzaam is in de onderzochte periode. Aan de kinderen in de groepen Olifanten/P1 en Tijgers/P2 zijn maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er dagelijks ten minste één aanwezig is in de onderzochte periode.

Ouders worden voorafgaand aan de plaatsing van hun kind geïnformeerd over de stamgroep waarin hun kind opgevangen zal worden en welke vaste beroepskrachten in deze groep werkzaam zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de manager van een andere IJsterk-vestiging

- Inzet van het personeel in week 14 tot en met 17, 2019 (ontvangen op 2 mei 2019)
- Overzicht van de kinderen die daadwerkelijk zijn opgevangen in week 14 tot en met 17, 2019 (ontvangen op 2 mei 2019)
- Afschriften van beroepskwalificaties (ontvangen op 2 mei 2019)
- Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Kresj Lindengracht, versie januari 2019 (gedownload op 5 maart 2019)
- Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Kresj Lindengracht, versie mei 2019 (ontvangen op 21 mei 2019)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld dat bestaat uit een algemeen beleid, een risico-inventarisatie, een actieplan en diverse werkafspraken en protocollen.

In het beleid is beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een proces van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Deze beleidscyclus start met het inventariseren van de risico's middels Quick Scans. Vervolgens worden de bevindingen met de beroepskrachten besproken en wordt er een plan van aanpak opgesteld. Hierna volgt een evaluatie waarbij wordt beoordeeld of eventuele aanpassingen hebben geleid tot verbeteringen. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat zij door middel van berichten, e-mails en nieuwsbrieven op de hoogte worden gehouden van belangrijke wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook worden er een paar keer per jaar vergaderingen georganiseerd waarin (onderdelen van) het beleid binnen het team worden besproken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een overzicht van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid van kinderen. Ook is er aandacht voor het risico op grensoverschrijdend gedrag door verschillende personen. Er zijn verschillende (gedrags-)maatregelen opgenomen in het beleid om de kans op het voorkomen van de beschreven risico's te verkleinen. Tevens wordt verwezen naar het handboek van IJsterk waarin voor verschillende onderwerpen afspraken en maatregelen zijn vastgelegd.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt aandacht besteed aan de manier waarop kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Dit betreft risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn. De kinderen moeten zich tijdens spelsituaties of activiteiten aan vooraf gemaakte afspraken houden om potentieel risicovolle speelsituaties veilig te houden. Verder zijn er afspraken over hoe men dient om te gaan met materialen als speelgoed en gereedschap, om te voorkomen dat verkeerd gebruik tot letsel kan leiden.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven welke beroepskrachten beschikken over een geldig kinder-EHBO certificaat. Uit de inzet van het personeel in week 14 tot en met 17 (2019) en het overzicht van de gecertificeerde beroepskrachten blijkt dat er in de onderzochte periode dagelijks ten minste één beroepskracht met een geldig kinder-EHBO certificaat aanwezig is in het kinderdagverblijf.

Tijdens het inspectiebezoek is aandacht besteed aan een van de onderwerpen die in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aan bod komt, namelijk 'veilig slapen'. In het kinderdagverblijf zijn verschillende ruimtes ingericht waar de kinderen kunnen slapen. Er zijn twee slaapkamers met daarin ledikanten voor de kinderen. Hiernaast wordt ook gebruikgemaakt van hangwiegen (in de babygroepen) en buitenbedden. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn enkele maatregelen ten behoeve van het veilig slapen beschreven. Ook wordt verwezen naar het document 'Werkinstructie veilig slapen en inbakeren'. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn, zijn bekend met deze werkinstructie en kunnen vertellen welke maatregelen er genomen worden. Er is bijvoorbeeld afgesproken dat de kinderen altijd op hun rug te slapen worden gelegd en dat er gebruikgemaakt wordt van goed passende slaapzakken. Ook zijn er afspraken over de temperatuur in de slaapkamer en de voorwaarden waaronder de hangwiegjes en buitenbedden gebruikt kunnen worden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In de meldcode wordt stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Het document bevat een stappenplan en een afwegingskader op basis waarvan het personeel inschat of er sprake is van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hiermee omgegaan moet worden.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode op verschillende manieren. Zo is er

bijvoorbeeld een informatiefolder opgesteld waarin is beschreven welke aanpassingen er per 1 januari 2019 zijn gedaan aan de meldcode van de organisatie. De lezer wordt met dit document onder andere geïnformeerd over de wijzigingen in het stappenplan en het nieuw toegevoegde afwegingskader. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat zij in een vergadering zijn geïnformeerd over de wijzigingen in de meldcode. De beroepskrachten zeggen ook middels nieuwsbrieven en e-mails op de hoogte gehouden te worden. De beroepskrachten kennen verschillende signalen van kindermishandeling. Zij maken gebruik van een mobiele app over de meldcode en weten wat zij moeten doen bij een eventueel vermoeden.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprek met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven - inclusief locatiespecifieke bijlage, versie april 2019 (ontvangen op 2 mei 2019)
- Werkinstructie veilig slapen, versie juni 2017 (ontvangen op 2 mei 2019)
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk Kinderopvang inclusief bijlagen, geen versienummer (ontvangen op 11 februari 2019)
- Bijlagen bij de meldcode, geen versienummer (ontvangen op 11 maart 2019)
- Document: aanpassing meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling 1 januari 2019, d.d. 3 december 2018 (ontvangen op 11 februari 2019)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld waarin drie leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht oudercommissieleden (ontvangen op 2 mei 2019)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en

actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk Kresj Lindengracht
KvK-vestigingsnummer	:	000020987714
Website	:	http://www.ijsterk.nl
Aantal kindplaatsen	:	53
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-04-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	03-06-2019
Zienswijze houder	:	
Vaststellen inspectierapport	:	
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.