



Inspectierapport

IJsterk De Regenboog (KDV)

Houtmankade 60

1013 MZ Amsterdam

Registratienummer: 103938679

Toezichthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 26-06-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 15-08-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 juni 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek is naar aanleiding van het risico-profiel een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de uitvoering daarvan en het ouderrecht onderzocht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 4 juli en 23 juli 2018.

Tijdens het jaarlijks onderzoek is gelijktijdig een nader onderzoek uitgevoerd naar aanleiding van een lopende last. Het nader onderzoek is beschreven in een apart rapport.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk De Regenboog is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met diverse kinderdagverblijven in Amsterdam. Voor iedere vestiging is een locatiemanager aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de pr van de eigen locatie.

Bij IJsterk is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen.

Locatie

Kinderdagverblijf De Regenboog is gevestigd in de Spaarndammerbuurt in Amsterdam en beschikt over een ruime natuurtuin die voor de kinderen mogelijkheden biedt om te ontdekken en zich vrij te bewegen. De locatie bestaat uit zeven stamgroepen, namelijk drie babygroepen waarin maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar kunnen worden opgevangen en vier peutergroepen waarin maximaal dertien kinderen van 1,5 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen.

Er is een vast team van twintig beroepskrachten. Sinds het vorige jaarlijks onderzoek d.d. 30 november 2017 zijn er geen vaste beroepskrachten in dienst getreden, wel zijn er beroepskrachten op de locatie gestart die al werkzaam waren binnen de organisatie. Naast de vaste beroepskrachten wordt er gewerkt met vaste invalkrachten die verbonden zijn aan de locatie, en uitzendkrachten. In alle groepen op de locatie wordt met stagiairs gewerkt. Het team wordt aangestuurd door een manager die minimaal vier dagen per week aanwezig is op de locatie.

Overtreding

De toezichthouder heeft een overtreding geconstateerd met betrekking tot het handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Oudercommissie

Op 6 augustus 2018 is gesproken met een lid van de oudercommissie. Het lid van de oudercommissie geeft aan dat er regelmatig wordt vergaderd en dat de commissie zich onder meer actief bezighoudt met de nieuwe regelgeving. Er wordt ook aangegeven dat de commissie zich serieus genomen voelt door de manager en dat adviesaanvragen op tijd worden verstuurd en voorgelegd aan de commissie. Als ouder ervaart het lid de Regenboog als een prettige locatie voor de kinderen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtreding handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan voor de locatie opgesteld. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de vier pedagogische basisdoelen. Er wordt nadruk gelegd op het groene karakter van de locatie. De natuur en het leren omgaan met de natuur is een belangrijk onderdeel van de pedagogische visie. Er wordt onder meer iedere dag voor een biologische warme maaltijd gezorgd en er wordt meegedaan aan de Dag van de gezonde kinderopvang en de Nationale modderdag. Ook wordt genoemd dat de autonomie centraal staat: de ontwikkeling en eigenheid van het kind staan voorop. Het team haalt inspiratie uit verschillende stromingen en bij diverse pedagogen; er wordt op de babygroepen onder meer gewerkt vanuit de visie van Emmi Pikler.

Er wordt beschreven hoe er voorwaarden gecreëerd worden om de motoriek, de zelfstandigheid, de taalontwikkeling, de fantasie en de creativiteit bij kinderen te kunnen ontwikkelen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de taalontwikkeling bij baby's en bij dreumesen/peuters. Voor de andere ontwikkelingsdomeinen wordt geen onderscheid gemaakt tussen de verschillende leeftijdsfasen. Dat is nog een aandachtspunt. Om de motoriek te stimuleren en tegelijkertijd ontspanning te bieden wordt er bijvoorbeeld aerial yoga gedaan met de kinderen. Alle beroepskrachten hebben hiervoor een cursus gevolgd. De werkwijze om de sociale ontwikkeling te stimuleren wordt beschreven, evenals de manier waarop waarden en normen worden overgebracht.

In het beleidsplan van de locatie staat beschreven dat de ontwikkeling wordt gevolgd aan de hand van de KIK! Light-methode. De ontwikkeling en bijzonderheden worden periodiek besproken met ouders en dit is gekoppeld aan de registraties van de KIK! Light-methode. De wijze van handelen bij het signaleren van bijzonderheden en hoe ouders worden doorverwezen naar passende instanties stond onvoldoende duidelijk beschreven. Na overleg is dit aangevuld en de aanvullende beschrijving is helder en voldoende. De mentor vult het Amsterdams Uniform Overdrachtsformulier in. In de eerste versie van het pedagogisch beleidsplan stond nog niet wie verantwoordelijk is voor de overdracht van de informatie naar de school en bso en of er toestemming van de ouders is. Na overleg heeft de locatiemanager dit aangepast en is opgenomen wie er verantwoordelijk is voor de overdracht van het formulier aan de school.

Het beleidsplan van de locatie bevat een beschrijving van de werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Het dagritme wordt beschreven. Ook zijn de situaties waarin de kinderen hun stamgroep verlaten beschreven. Er worden geen uitstapjes buiten de locatie gemaakt.

Tijdens het inspectiebezoek hangen bij iedere groep de tijden per dag waarop er werd afgeweken van de beroepskracht-kindratio en wanneer niet. Deze schema's waren echter nog niet toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan. Na overleg met de manager is deze informatie alsnog toegevoegd aan het beleid en voldoet de beschrijving.

De beschrijving van de taken en bevoegdheden van stagiaires was onvolledig. Na overleg is de informatie voldoende aangevuld en is tevens op voldoende wijze beschreven hoe stagiairs worden begeleid.

Uitvoering van het pedagogische beleidsplan

Kenmerkend aan de visie van kinderdagverblijf de Regenboog is het groene karakter van de locatie en het stimuleren van de autonomie. Op meerdere aspecten wordt tijdens het inspectiebezoek geconstateerd dat er op onvoldoende wijze wordt gehandeld naar de pedagogische visie. Er wordt benoemd dat de autonomie centraal staat, maar tijdens het bezoek worden meerdere gemiste kansen gesignaleerd waar dit het bevorderen van de zelfstandigheid van kinderen betreft. Kinderen op de peutergroep pakken bijvoorbeeld niet zelf de verfmaterialen (deze liggen al klaar) en ruimen ze ook niet zelf op. Op de babygroepen zijn tijdens het inspectiebezoek de elementen die te herleiden zijn tot de visie van Emmi Pikler niet terug te zien. De manier van praten en handelen tijdens het verschoneren toont dit bijvoorbeeld niet aan (zoals rustig uitleggen wat de beroepskracht gaat doen bij iedere handeling die zij verricht en baby's bijvoorbeeld zelf de ruimte bieden om zoveel mogelijk rechtop te komen of de benen omhoog te doen). Bij het kinderdagverblijf wordt de mogelijkheid geboden om buiten te slapen, maar beroepskrachten uit één van de babygroepen geven aan dat ouders dit niet zien zitten en dat beroepskrachten zelf weinig doen of kennis hebben over de mogelijkheid om ouders in te lichten over de waarde van het buiten slapen. Bovenstaande voorbeelden uit de observaties leiden tot de conclusie dat het (nog) niet lukt om in de praktijk alle onderdelen uit de visie waar te maken.

Conclusie: na overleg en overreding voldoet het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er echter nog onvoldoende zorg voor dat er conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld. Dit is gedaan op basis van observaties bij de peutergroepen en babygroepen. Uit deze observaties is tevens gebleken dat er op voldoende wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid. Hierna worden enkele voorbeelden beschreven waaruit dit blijkt.

Emotionele veiligheid

Bij babygroep Rood zitten de beroepskrachten en baby's buiten op de grond. Eén van de beroepskrachten blijft dicht bij de kinderen rustig op de grond zitten. Twee baby's in een (wip)stoel worden dicht bij de rest neergezet, andere baby's kruipen op de mat en oudere baby's spelen met zand in de buurt. Doordat de afstand tussen de beroepskrachten en de baby's klein is en de kinderen ook dicht bij elkaar zijn, biedt dit veiligheid. Ook kunnen beroepskrachten daardoor sneller reageren op de signalen van de kinderen. Bij babygroep Paars wordt er kort individuele aandacht besteed aan de baby's die een hapje krijgen van de beroepskrachten. Als een baby begint te huilen, zegt de beroepskracht dat ze eraan komt. Ze maken grapjes met de kinderen en als ze een baby in de schommel zetten, benoemen ze dat door tegen het kind te zeggen: 'Zo, even erin'. Op beide babygroepen worden de overgangen benoemd, wat ook emotionele veiligheid biedt. Er kan desalniettemin meer met de jongsten worden gesproken. Zo gebeurt dat weinig op groep Paars tijdens het verschonen en bij het naar bed brengen. Kijk met elkaar welke momenten geschikt zijn voor intensiever contact met de kinderen, zoals een liedje zingen tijdens het verschonen, het benoemen van de handeling of een boekje lezen voor het slapengaan.

Stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling

De baby's in groep Rood krijgen de ruimte om buiten alles te verkennen. Hierdoor kunnen ze verschillende materialen ontdekken, zoals zand en bladeren. Doordat ze zelf kunnen kruipen of draaien op het kleed, kunnen ze zich motorisch ontwikkelen. De tuin is voor alle kinderen op het kinderdagverblijf belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling en natuurlijk om er plezier te kunnen maken. Er zijn plekken waar kinderen kunnen graven, klimmen, verstoppertje spelen, met modder spelen, enzovoorts. Doordat een beroepskracht met passie voor de tuin en expertise op dit vlak de mogelijkheid krijgt om activiteiten aan te bieden, kan er ook het maximale uitgehaald worden. Op Peutergroep Blauw wordt er naast het vrij spel nog een veractiviteit aangeboden aan een drietal kinderen. De ruimte is stimulerend ingericht en de kinderen weten er goed gebruik van te maken. Zo hangt er bijvoorbeeld een groot vel van A3-formaat met allerlei soorten dieren. De kinderen gaan er omheen staan en voeren gesprekken over de dieren en wijzen elkaar bijzondere dieren aan. Er zijn meerdere gemiste momenten voor het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling op groep Blauw. Tijdens het verven moet een kind wachten omdat er maar twee schorten zijn. Het kind zit een tijd braaf te wachten aan tafel totdat hij mag beginnen. Op zo'n moment zou de beroepskracht ook iets anders kunnen aanbieden of een oplossing verzinnen voor het schort. Als een vierde kind komt kijken bij het verven, wordt het kind hier niet bij betrokken, maar moet het snel weg bij de tafel van de beroepskracht. Een gemiste kans om kinderen bij elkaar en elkaars werk te betrekken. Daarnaast valt op dat kinderen weinig worden ondersteund of gecompimenteerd om de zelfredzaamheid te stimuleren. Een kind worstelt op het moment dat een beroepskracht een vest aan wilt trekken en roept dat het dit zelf wilt doen. Dat mag en het lukt na een aantal pogingen om zelf het vest aan te trekken. Hier wordt geen aandacht meer aan besteed. Hetzelfde gebeurt wanneer de kinderen klaar zijn met de verfwerkjes. Als kinderen iets hebben afgerond, zou dit een kans zijn om samen terug te kijken naar wat ze hebben gemaakt zodat zij hiervan leren, maar vooral ook om de kinderen zelfvertrouwen te geven.

Conclusie: Ondanks dat er op onvoldoende wijze uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische visie, zoals geconstateerd is in het onderdeel over het pedagogisch beleid, wordt er in alle groepen een sociaal-emotioneel veilige sfeer neergezet en is de speelleeromgeving goed ingericht. Gemiddeld genomen kan geconcludeerd worden dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. Wel zal er geïnvesteerd moeten worden in de interactievaardigheden van de beroepskrachten om meer kansen voor waardevol contact met kinderen te creëren.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan januari 2018, gedownload van de site
- Pedagogisch beleidsplan herziene versie, ontvangen op 23 juli 2018
- Gesprekken met de manager en beroepskrachten
- Inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Alle beroepskrachten beschikken over een verklaring omtrent gedrag, daar zij geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld zijn aan de houder.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Sinds het vorige jaarlijks onderzoek (18-09-2017) zijn er geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen:

Babygroepen:

- Violet: zeven kinderen door twee beroepskrachten
- Rood: negen kinderen door twee beroepskrachten
- Roze: acht kinderen door twee beroepskrachten

Peutergroepen:

- Blauw: dertien kinderen door twee beroepskrachten
- Groen: dertien kinderen door twee beroepskrachten
- Oranje: twaalf kinderen door twee beroepskrachten
- Geel: twaalf kinderen door twee beroepskrachten

Op basis van een steekproef uit de roosters en presentielijsten van 11 juni tot en met 1 juli 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De Regenboog is geopend van 07.30 tot 18.30 uur. De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 07.30 tot 16.30 uur en van 09.00 tot 18.00 uur en van 09.30 tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder 30 minuten tussen 13.00 en 15.00 uur. Met deze werktijden wordt er redelijkerwijs voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Aan de dagranden wordt samengevoegd. De toezichthouder heeft de periode tijdens het samenvoegen van de stamgroepen aan het begin en eind van de dag niet meegenomen in de beoordeling van de beroepskracht-kindratio. Wij zijn in gesprek over de praktijkgevolgen van de huidige eis wat betreft de berekening van het minimaal aantal beroepskrachten per stamgroep.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is, omdat de roosters zodanig zijn opgesteld dat er te allen tijde door minimaal twee beroepskrachten wordt geopend en afgesloten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn zes stamgroepen:

Babygroepen:

- Violet: maximaal negen kinderen in de leeftijd van 0 tot 18-24 maanden
- Rood: maximaal negen kinderen in de leeftijd van 0 tot 18-24 maanden
- Roze: maximaal negen kinderen in de leeftijd van 0 tot 18-24 maanden

Peutergroepen:

- Blauw: maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 18-24 maanden tot 4 jaar
- Groen: maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 18-24 maanden tot 4 jaar
- Oranje: maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 18-24 maanden tot 4 jaar
- Geel: maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 18-24 maanden tot 4 jaar

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden. Dit gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van de ouders.

Uit de roosters en presentielijsten van 11 juni tot en met 1 juli 2018 kan het volgende worden geconstateerd: Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Raadplegen Personenregister Kinderopvang op dinsdag 17 juli 2018
- Roosters en presentielijsten van 11 juni tot en met 1 juli 2018, ontvangen op 4 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan januari 2018, gedownload van de site
- Gesprek met de manager
- Inspectiebezoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder bestaat uit: een algemeen beleid, een bijlage met locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid geeft weer op welke wijze het vormen van beleid een continu proces is (implementeren, evalueren en actualiseren). Beroepskrachten spelen hier een rol in. Na uitvoering van de QuickScan op de locatie, worden de aandachtspunten bepaald, samen met de medewerkers. Vervolgens wordt een plan van aanpak opgesteld. Tot slot volgt de gezamenlijke evaluatie. Er is nog geen moment gepland voor het afnemen van de Quickscan. Beroepskrachten kunnen enkele risico's aangeven van de eigen ruimtes en geven aan dat protocollen besproken worden tijdens teamoverleg.

Organisatiebreed zijn de voornaamste risico's geïnventariseerd op het gebied van fysieke veiligheid, gezondheidsrisico's, veiligheidsrisico's en sociale veiligheid. In de bijlage van het algemene beleid staan de vijf grootste risico's van de locatie beschreven en de maatregelen om deze risico's te voorkomen. In het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid staan maatregelen om grote risico's in te perken. Er wordt verwezen naar beleid en protocollen die onder meer de handelwijze voorschrijven indien deze risico's zich voordoen. Al het beleid is opgenomen in het Handboek van IJsterk dat op ieder kinderdagverblijf aanwezig is en ook digitaal toegankelijk is.

Om kinderen te leren omgaan met kleine risico's is opgenomen dat beroepskrachten afspraken maken met de kinderen over hoe zij om moeten gaan met de omgeving en wat de afspraken zijn tijdens (spel-)situaties. In de bijlage van het beleidsplan staan vijf kleinere risico's van de locatie beschreven en hoe de beroepskrachten de kinderen met deze risico's leren omgaan.

In een apart hoofdstuk staat een concrete beschrijving van wat verstaan wordt onder grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen de houder treft om dit risico in te perken. Zo staan er gedragsregels beschreven in het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit dient mede bij te dragen aan een open aanspreekcultuur. De organisatie hanteert voor alle vestigingen een algemeen beleid met betrekking tot het vierogenprincipe. In de bijlage vindt men een locatiespecifieke aanvulling hierop.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat nog geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Na overleg met de manager is dit alsnog toegevoegd.

Op de locatie werken in totaal acht personen die in het bezit zijn van een kinder-EHBO-certificaat. Minimaal één van deze personen is altijd aanwezig, zo blijkt ook uit het rooster. In een steekproef zijn een aantal van de meest recente EHBO-certificaten ingezien; deze voldoen aan de eisen.

Kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van speerpunten op het gebied van het bereiden van de warme maaltijd (gezondheid) en veilig slapen (veiligheid).

Veilig slapen

Overal hangen op de deuren van de slaapkamers instructies met betrekking tot veilig slapen. Beroepskrachten op de babygroepen geven aan dat zij iedere tien minuten controleren bij de kinderen. Dit is conform het protocol veilig slapen en inbakeren. De beroepskrachten verklaren dat zij dit doen door middel van het kijken door het raampje, maar dat zij bij de jongste baby's ieder kwartier bij het bed gaan kijken. Het is raadzaam om locatiebreed na te gaan of dit de juiste interpretatie is van het protocol.

Alle kinderen hebben een eigen slaapzak (nu een zomerslaapzak) en krijgen bij warm weer alleen een romper aan onder de slaapzak. Dit is conform het protocol. Beroepskrachten kunnen de gewenste temperatuur voor de slaapkamer noemen. Zij kunnen tevens de temperatuur aangeven die zij aanhouden voor het slapen in buitenbedjes. Onder de nul graden worden kinderen niet in de buitenbedjes neergelegd. Ook geven de beroepskrachten aan dat ze controleren of de zon in de bedjes schijnt en of de kinderen droog liggen. Beroepskrachten benoemen dat ouders eerst toestemming geven voor het slapen in een buitenbed. Op één van de groepen meet de beroepskracht eerst de temperatuur voordat zij het kind in het buitenbed neerlegt. De beroepskrachten hebben kennis van de maatregelen en handelen hiernaar, al valt op dat niet alle beroepskrachten zeker zijn over hun kennis van de richtlijnen.

Warme maaltijd

De kok van de locatie kookt iedere middag een warme lunch. De maaltijd wordt in de keuken van de locatie bereid en direct geserveerd. De keuken oogt schoon. In de keuken is een map aanwezig met lijsten waarop de kok onder meer bijhoudt wat de staat is van de producten als deze op maandag binnenkomen (geur, kleur, datum, verpakking gaaf, enzovoorts). Voedingswaren worden direct of binnen een week gebruikt. Dit blijkt ook uit de data die genoteerd staan op de producten in de koelkast. De manager verklaart dat de werkwijze overeenkomt met de Hygiënecode van kleine instellingen, zoals voorgeschreven door IJsterk.

Conclusie

Na overleg en overreding voldoet het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Met de manager is besproken dat de

kennis van beroepskrachten van de veiligheids- en gezondheidsprotollen een punt van aandacht is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten kunnen de eerste stappen benoemen die zij moeten ondernemen bij zorgen en kunnen voorbeelden geven van signalen waar zij op letten. Ze geven aan dat ze bij de manager terecht kunnen. Eén keer per jaar wordt de meldcode grondig doorgesproken. Tijdens het groepsoverleg eens per zes weken worden eventuele opvallendheden bij kinderen besproken. Voor de hele overkoepelende organisatie IJsterk is één aandachtsfunctionaris aangesteld.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten/ manager op 26 juni 2018
- Gesprek met de manager op 13 augustus 2018
- Hygiëncode kleine instellingen januari 2012, reeds in het bezit van de GGD
- Werkinstructie Veilig slapen en inbakeren IJsterk juni 2018, reeds in het bezit van de GGD
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven, versie juni 2018, ontvangen op 4 juli 2018
- Inspectiebezoek

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is, alsmede de tijden waarop er in ieder geval niet van wordt afgeweken. Een overzicht met de tijden en afwijkingen daarvan hangen naast de deuren van iedere groep, zoals te observeren was tijdens het inspectiebezoek. Ook is de informatie opgenomen in het pedagogisch beleidsplan dat te vinden is op de website en in een nieuwsbrief voor de ouders.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin vijf leden zitting hebben.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de manager op 26 juni 2018
- Overzicht leden van de oudercommissie, ontvangen op 4 juli 2018
- Pedagogisch beleidsplan januari 2018, gedownload van de site
- Inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden

gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IJsterk De Regenboog
KvK-vestigingsnummer : 000020988451
Website :
Aantal kindplaatsen : 83
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder : Postbus 14878
Postcode en plaats : 1001 LJ AMSTERDAM
KvK-nummer : 34276067
Website : www.kinderopvang.ijsterk.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Nijhof, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 26-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 06-08-2018
Zienswijze houder : 15-08-2018
Vaststellen inspectierapport : 15-08-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 20-08-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-08-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 14 augustus 2018

Betreft: zienswijze kinderdagverblijf de Regenboog

Geachte mevrouw,

Naar aanleiding van het concept inspectierapport betreffende het bezoek aan ons kinderdagverblijf de Regenboog d.d. 26 juni 2018, geef ik u hierbij onze zienswijze.

We zijn trots op de positieve bevindingen van de inspecteur over het pedagogisch klimaat en ons groene kinderdagverblijf. Zo schrijft u:

'De baby's in groep Rood krijgen de ruimte om buiten alles te verkennen. Hierdoor kunnen ze verschillende materialen ontdekken, zoals zand en bladeren. De tuin is voor alle kinderen op het kinderdagverblijf belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling en natuurlijk om er plezier te kunnen maken. Er zijn plekken waar kinderen kunnen graven, klimmen, met modder spelen, verstoppen enzovoort. Doordat een beroepskracht met passie voor de tuin en expertise op dit vlak de mogelijkheid krijgt om activiteiten aan te bieden, kan er ook het maximale uitgehaald worden'.

Ondanks het positieve beeld, heeft u een aantal opmerkingen over de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zo schrijft u 'Er wordt benoemd dat de autonomie centraal staat, maar tijdens het bezoek worden meerdere gemiste kansen gesignaleerd betreffend het bevorderen van de zelfstandigheid'. Dit kan te maken hebben met het feit dat de pedagogisch medewerkers gespannen waren door het bezoek van de inspecteur en daardoor wellicht een andere werkwijze hebben laten zien dan gebruikelijk is.

We realiseren ons echter dat er altijd gewerkt moet worden aan de verdieping van de pedagogisch werkwijze van medewerkers. We bespreken dit dan ook tijdens de groepsoverleggen, de teamoverleggen en de individuele gesprekken met de pedagogisch medewerkers, maar zullen naar aanleiding van uw bevindingen hier de komende tijd extra aandacht aanbesteden.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Jan Willem Stap
Manager kinderdagverblijf de Regenboog