



## Inspectierapport

### **IJsterk De Regenboog (KDV)**

Houtmankade 6o  
1013 MZ Amsterdam

Registratienummer: 103938679

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	13-02-2020
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	30-03-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 13 februari 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. In dit onderzoek zijn op grond van het risicoprofiel de belangrijkste kwaliteitseisen onderzocht, namelijk de kwaliteitseisen op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de uitvoering daarvan, de accommodatie en het ouderrecht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 20 februari 2020.

Gelijktijdig met dit jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek op de locatie uitgevoerd. De bevindingen van dit nader onderzoek zijn in een apart rapport beschreven en worden eveneens gepubliceerd op het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

## Beschouwing

### De organisatie

IJsterk kinderopvang B.V. is een organisatie die tien kinderdagverblijven bestuurt. De (directeur-)bestuurder is vanaf 18 maart 2019 werkzaam in deze functie. Er is een beleidsmedewerker aangesteld die onder andere verantwoordelijk is voor het opstellen en actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. Vier pedagogisch coaches zorgen voor de coaching van de beroepskrachten met betrekking tot het pedagogisch handelen. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van het beleid en de pr van de eigen locatie. In twee kinderdagverblijven wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden aan de kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

### De locatie - De Regenboog

Kinderdagverblijf IJsterk De Regenboog bestaat uit zeven groepen, namelijk drie baby- en vier peutergroepen. In het kinderdagverblijf werkt een vast team van beroepskrachten; er hebben geen wisselingen plaatsgevonden in de afgelopen jaren. De leidinggevende is vanaf augustus 2018 werkzaam in deze functie. Er is een kok aangesteld die dagelijks warme maaltijden voor de kinderen maakt. In het kinderdagverblijf wordt aandacht besteed aan het ontdekken van de natuur. Het kinderdagverblijf beschikt over een ruime tuin waarin, volgens de leidinggevende, veel activiteiten voor de kinderen worden georganiseerd.

### Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld; dit heet bij IJsterk de Pedagogische Visie. Daarnaast is specifiek voor deze locatie een pedagogisch beleidsplan opgesteld.

#### *Aspecten van verantwoorde dagopvang*

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat De Regenboog een groen kinderdagverblijf is waarbinnen autonomie centraal staat. De natuur en het leren omgaan met de natuur spelen een belangrijke rol binnen de pedagogische visie. In het beleid is beschreven dat onder andere voor de emotionele veiligheid van kinderen wordt gezorgd door kinderen in een vaste stamgroep te plaatsen met vaste beroepskrachten. Er wordt een vast dagritme gehanteerd en de beroepskrachten kondigen handelingen en activiteiten van tevoren aan. Dit vergroot de voorspelbaarheid voor de kinderen. De persoonlijke competenties van de kinderen worden gestimuleerd doordat de beroepskrachten het individuele kind zoveel mogelijk volgen in de ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind stimuleren. In het pedagogisch beleid is ook beschreven dat het groepsgevoel een belangrijke rol speelt binnen de ontwikkeling van de sociale competenties. Alle kinderen worden betrokken bij gezamenlijke momenten zoals het eten, maar ook tijdens activiteiten en spelletjes doen. De beroepskrachten begeleiden de communicatie tussen kinderen en helpen (waar nodig) bij het oplossen van conflicten. De overdracht van normen en waarden vindt plaats doordat de beroepskrachten een voorbeeldfunctie hebben, doordat kinderen mogen vertellen over thuis en over zichzelf en doordat de beroepskrachten de kinderen regels leren en ze hieraan helpen herinneren.

#### *Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen*

In het pedagogisch beleidsplan is de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen beschreven. De specifieke werkwijze met betrekking tot het bieden van 'groene' kinderopvang is beschreven in het pedagogisch beleid. Zo staat bijvoorbeeld beschreven dat kinderen een natuurlijke speelplek aangeboden krijgen en dat zij gezonde eetgewoontes meekrijgen. De kinderen worden betrokken bij het zaaien en oogsten van groenten, fruit en kruiden in de eigen moestuin. Ook krijgen zij de gelegenheid om deze voedingsmiddelen te proeven. Verder is er veel aandacht voor beweging en buiten spelen.

### Pedagogische praktijk

In vier van de zeven stamgroepen hebben observaties plaatsgevonden tijdens het inspectiebezoek. Op basis van deze observaties van de pedagogische praktijk is beoordeeld of verantwoorde dagopvang wordt geboden. De observaties vonden plaats tijdens het vrij spel. Uit onderstaande voorbeelden blijkt dat gedurende het inspectiebezoek voldoende uitvoering wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.

In een babygroep zitten twee beroepskrachten op de grond bij de spelende kinderen. Zij spelen met de kinderen mee. Door het stellen van vragen stimuleren de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen op verschillende gebieden. Een kind speelt bijvoorbeeld met kleine bakjes die gestapeld kunnen worden. De beroepskracht stelt voor om, na het stapelen, samen te tellen hoeveel bakjes er zijn.

Een ander kind speelt samen met een beroepskracht met een vormenstoof. De beroepskracht laat het kind zelf proberen om de verschillende vormen door de juiste openingen te doen. Vervolgens telt zij samen met het kind hoeveel blokjes het in de vormenstoof heeft gedaan. Een ander kind pakt wat blokjes van de grond en probeert deze ook in de vormenstoof te doen. Hierop trekt het kind, dat eerst alleen met de beroepskracht speelde, het speelgoed weg. De beroepskracht vertelt dat het andere kind ook mag spelen en laat zien hoe de kinderen de blokken kunnen verdelen. Hierbij benoemt de beroepskracht dat het ene kind de cirkels en het andere kind de driehoeken krijgt. Tijdens de activiteit wordt de ontwikkeling van cognitieve, motorische en sociale vaardigheden gestimuleerd.

De beroepskrachten vertellen dat in het najaar van 2019 een Emmi Pikler-training heeft plaatsgevonden voor de beroepskrachten die in de babygroepen worden ingezet. De beroepskrachten vertellen dat het

aanbieden van uitdagend materiaal, samen met de kinderen (op de grond) spelen en het benoemen van gedrag enkele belangrijke punten zijn die zij hebben meegekregen bij deze bijeenkomst. Tijdens het inspectiebezoek voeren de beroepskrachten deze handelingen ook uit.

In de peutergroepen vinden verschillende activiteiten tegelijkertijd plaats. Een deel van de kinderen speelt in de speelhoeken, enkele kinderen verven aan tafel en aan een paar kinderen wordt een boek voorgelezen. Een beroepskracht begeleidt het verven en de andere beroepskracht speelt met de kinderen mee in de huishoek. De beroepskracht vraagt of iemand een kopje thee voor haar wil maken. Ook vraagt zij of iemand een boterham wil maken, en later vraagt zij of iemand een pizza wil bakken. De beroepskracht legt uit dat zij fantasiespel bij de kinderen probeert uit te lokken door vragen te stellen. Tijdens het spel worden verschillende woorden geïntroduceerd zoals 'kopje' en 'inschenken'. Bij deze activiteit wordt onder andere de taalontwikkeling van de kinderen gestimuleerd.

De beroepskrachten vertellen dat elke drie maanden een nieuw thema wordt behandeld. De beroepskrachten bepalen op basis van de interesses van de kinderen welk thema zij zullen behandelen. Hierdoor kan het voorkomen dat gelijktijdig verschillende thema's worden behandeld in het kinderdagverblijf. De leidinggevende vertelt dat de beroepskrachten zelf een activiteitenplanning maken voor hun eigen groep. Van hen wordt verwacht dat in het activiteiten aanbod ook buitenactiviteiten zijn opgenomen en dat de kinderen in aanraking komen met de natuur.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf De Regenboog, versie januari 2020 (ontvangen op 20 februari 2020)
- Pedagogische Visie IJsterk, versie januari 2019 (reeds in bezit van de GGD)

## Personeel en groepen

In het kinderdagverblijf werken 21 vaste beroepskrachten en twee vaste invalkrachten. Ook werken zeven stagiairs en een beroepskracht in opleiding (bbl) in het kinderdagverblijf. In de afgelopen jaren hebben geen wisselingen plaatsgevonden van beroepskrachten. Sinds het jaarlijks inspectieonderzoek van 12 maart 2019 is een medewerker aan het team toegevoegd.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder de stagiairs en het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

### Opleidingseisen

De toezichthouder heeft tijdens het jaarlijks inspectiebezoek van 12 maart 2019 geconstateerd dat de beroepskrachten die in het kindercentrum werken beschikken over een passende beroepskwalificatie. Sindsdien zijn geen nieuwe beroepskrachten in dienst getreden op deze locatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de organisatie en de pedagogisch coach die wordt ingezet op deze vestiging beschikken ook over een passende opleiding.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten dat in het kinderdagverblijf wordt ingezet en het aantal kinderen dat wordt opgevangen (de beroepskracht-kindratio) is beoordeeld in het nader onderzoek dat tegelijkertijd met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs gebeurt zoals is beschreven in de cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Eén bbl-er wordt binnen de formatie ingezet. De inzetbaarheid is bepaald op basis van informatie vanuit de opleiding en de praktijkbegeleider en is schriftelijk vastgelegd.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het afgelopen jaar is voor de verschillende groepen of individueel een coachingsplan opgesteld. De coaching heeft op verschillende manieren plaatsgevonden. Zo zijn bijvoorbeeld trainingen en cursussen aangeboden aan de beroepskrachten. De beroepskrachten zijn enthousiast over de coaching tot nu toe. Zij vertellen dat de pedagogisch coach eerder als vaste beroepskracht in het kinderdagverblijf heeft gewerkt, waardoor zij haar goed kennen en het voor hen vertrouwd is om met de coach in gesprek te gaan. De leidinggevende vertelt dat alle beroepskrachten coaching hebben ontvangen in het jaar 2019 en dat in 2020 video-interactiebegeleiding zal worden ingezet in alle IJsterk-kinderdagverblijven.

De houder heeft de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coaches voor het jaar 2020 bepaald op basis van het aantal geregistreerde kinderdagverblijven en het aantal fte (voor beroepskrachten) dat op 1 januari 2020 in dienst is bij de organisatie. Er is een document opgesteld waarin de berekening van de ureninzet van de pedagogisch coaches en de pedagogisch beleidsmedewerker is vastgelegd. In dit onderzoek is niet beoordeeld hoe de totale inzet van de pedagogisch coaches is verdeeld over de verschillende kindercentra van de houder.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn zeven stamgroepen. In de babygroepen Violet, Rood en Roze worden elk maximaal acht kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar opgevangen. De peutergroepen Blauw, Groen en Oranje bestaan elk uit maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 4 jaar. In de peutergroep Geel worden maximaal zestien kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Ieder kind is in een van de stamgroepen geplaatst. Bij een ruildag of afname van een extra dag, kan een kind in een tweede stamgroep worden opgevangen. Dit gebeurt na schriftelijke toestemming van de ouders.

## **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Bij het kinderdagverblijf wordt gedurende de opvang door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Competentiebepaling en formatieve inzet bbl-er, d.d. 26 augustus 2019 (ontvangen op 20 februari 2020)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 10 maart 2020)
- Afschriften van stage-overeenkomsten (ontvangen op 20 februari 2020)
- Ureninzet pedagogisch coach 2020 IJsterk kinderdagverblijven (ontvangen op 20 februari 2020)
- Formulier inzet pedagogisch coach, kinderdagverblijf De Regenboog (ontvangen op 20 februari 2020)

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf bestaat uit het algemene beleid van IJsterk, een bijlage met locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat dit beleidsplan te allen tijde voor beroepskrachten en ouders is in te zien op het informatiebord in de hal. De beroepskrachten en de leidinggevende vertellen dat elke zes weken baby- of peuteroverleg plaatsvindt waarbij (onderdelen van) het veiligheids- en gezondheidsbeleid in relatief kleine groepen worden besproken. Daarnaast wordt een paar keer per jaar een teamoverleg georganiseerd waaraan alle beroepskrachten en de leidinggevende deelnemen.

#### *Beleidscyclus*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat de beleidscyclus start met een risico-inventarisatie. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van Quickscans die samen met de beroepskrachten worden uitgevoerd. Vervolgens wordt een plan van aanpak gemaakt en wordt een jaarplan opgesteld. Beide plannen worden regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid bijgesteld. Dit beleid wordt met de beroepskrachten besproken tijdens het werkoverleg. Op deze manier worden de beroepskrachten continu betrokken bij het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid.

#### *EHBO*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven welke acht beroepskrachten beschikken over een geldig certificaat voor het verrichten van eerste hulp aan kinderen. Op het werkrooster is ook vermeld welke beroepskrachten beschikken over een geldig EHBO-certificaat. Op basis van een steekproef is beoordeeld dat in de onderzochte periode gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf ten minste één volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### *Uitvoering beleid*

Tijdens het inspectiebezoek is de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld aan de hand van het thema 'omgang met allergieën en intoleranties'. In het kinderdagverblijf krijgen de kinderen dagelijks (warme) maaltijden aangeboden. De beroepskrachten vertellen dat bij het intakegesprek aan de ouders wordt gevraagd of er sprake is van een allergie-intolerantie bij hun kind. In de groepsruimte en in de keuken hangt een voedingslijst met producten die bepaalde kinderen niet mogen hebben. Deze werkwijze komt overeen met de vastgelegde afspraken in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de bijbehorende protocollen.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de leidinggevende
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven, versie 23 juli 2018 - inclusief locatiespecifieke informatie kinderdagverblijf De Regenboog (ontvangen op 20 februari 2020)
- Inzet van het personeel in week 3 tot en met 7, 2020 (ontvangen op 20 februari 2020)
- Document: 2. Allergische aandoening, versie oktober 2016 (ontvangen op 20 februari 2020)
- Document: 3. Protocol allergische aandoening, versie oktober 2016 (ontvangen op 20 februari 2020)



## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

Elke stamgroep beschikt over een eigen groepsruimte. De ruimtes zijn passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. In de babygroepen is speelgoed, gemaakt van natuurlijke materialen, beschikbaar voor de kinderen. Zo is er een kralenbaan, een xylofoon en een vormenstoof waarmee gespeeld kan worden. De peutergroepen zijn ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een lees- huis en bouwhoek. In een huishoek staat een eettafel, stoelen en servies op kinderformaat. De inrichting nodigt uit tot (fantasie)spel. Er is divers knutselmateriaal voor de kinderen beschikbaar en in de peutergroepen hangen knutselwerkjes die bij het huidige thema passen. In zowel de baby- als de peutergroepen is het materiaal in lage, open kasten geplaatst. Hierdoor kunnen de kinderen het speelgoed zelf pakken en ook weer opruimen. In de peutergroepen is het actuele thema goed zichtbaar. In de groepen hangen bijvoorbeeld knutselwerkjes die bij het thema passen. Ook hangen foto's van activiteiten die eerder hebben plaatsgevonden in de groepen.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties

## Ouderrecht

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin zes leden zitting hebben.

### **Gebruikte bronnen:**

- Gesprek met de leidinggevende
- Overzicht leden van de oudercommissie (ontvangen op 20 februari 2020)

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden

opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

**OF**

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de

evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## **Accommodatie**

### **Eisen aan ruimtes**

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk De Regenboog
KvK-vestigingsnummer	:	000020988451
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	83
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

## Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. L. Botland, MSc

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	13-02-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	19-03-2020
Zienswijze houder	:	30-03-2020
Vaststellen inspectierapport	:	30-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	06-04-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	06-04-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Wij zijn zeer blij en tevreden dat de geïnspecteerde punten als voldoende zijn beoordeeld en er geen overtredingen zijn geconstateerd.

Wij zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat wij een kwalitatief goed kinderdagverblijf zijn en dat de pedagogiek, de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn.

Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken. Het is goed om te merken dat dit tijdens de inspectie ook werkelijk zichtbaar is geweest.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Pien Huijgens

Manager de Regenboog