



Inspectierapport
IJsterk De Kleine Plantage (KDV)
Henri Polaklaan 12B
1018 CS Amsterdam
Registratienummer: 553821209

Toezichthouder: GGD Amsterdam
In opdracht van: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie: 10-04-2018
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: definitief
Datum vaststellen inspectierapport: 28-05-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 10 april 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel slechts een beperkt aantal kwaliteitseisen, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het ouderrecht onderzocht. Naar aanleiding van gemeentelijke afspraken is aanvullend de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid beoordeeld. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 12 april 2018. Naar aanleiding van overleg en overreding heeft de houder enkele documenten kunnen aanpassen. De toezichthouder heeft de aangepaste documenten ontvangen op 30 april 2018.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk De Kleine Plantage is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een grote organisatie met diverse kinderdagverblijven in Amsterdam. Er is voor iedere locatie een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid en de PR van de eigen locatie.

Er is bij IJsterk een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld en de organisatie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

De locatie

Kinderdagverblijf De Kleine Plantage is een kleinschalig kinderdagverblijf met twee groepen: een babygroep waar maximaal negen kinderen van 0 tot 2 jaar worden opgevangen en een peutergroep waarin maximaal vijftien kinderen van 2 tot 4 jaar worden opgevangen. In beide groepen wordt zowel hele- als halvedagopvang aangeboden. Dagelijks worden de twee stamgroepen vanaf 13.30 uur gezamenlijk samengevoegd tot één verticale groep met maximaal twaalf kinderen. Dan gaat van iedere groep één vaste beroepskracht mee. Al jaren werkt er een vast en hecht team bij het kinderdagverblijf, bestaande uit vier beroepskrachten, een vaste invalkracht en een leidinggevende die dagelijks op de locatie aanwezig is en die ook wekelijks op de groep staat.

Oudercommissie

Op 20 april 2018 is er contact geweest met Leonie Guder van de oudercommissie. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de locatie. Zij benoemen de hoge betrokkenheid van ouders bij het kinderdagverblijf en van de beroepskrachten bij ouders. De oudercommissie toont zich intensief betrokken bij het beleidsproces van de locatie en van de organisatie IJsterk.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en helder beschreven. Het komt duidelijk naar voren dat het pedagogisch beleid geschreven is voor ouders én beroepskrachten. Het geeft een helder beeld van de praktijk en hoe pedagogische basisdoelen bereikt worden. De houder staat

zelf ook op de groep en het team werkt al jaren samen; hierdoor zijn de lijnen tussen beleid en praktijk kort.

Het pedagogisch beleid maakt onderscheid in de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er twee vaste beroepskrachten op de babygroep staan die elke dag werken en dat de peutergroep met maximaal drie vaste beroepskrachten te maken heeft. Het dagritme is gestructureerd, zoals vaste tijden voor eten en slapen, maar voor baby's wordt het slaapritme van thuis aangehouden. Er wordt beschreven hoe er met de meest voorkomende emoties bij kinderen wordt omgegaan. De persoonlijke en sociale competenties worden onder andere gestimuleerd door het aanbieden van verschillende (creatieve) activiteiten en het buiten spelen. De nadruk ligt op het kind als individu binnen de groep en het ingaan op wat kinderen aangeven. Beroepskrachten bevorderen de zelfstandigheid van kinderen door hen zoveel mogelijk eigen keuzes te laten maken en waar mogelijk het zelf te laten doen. Ook begeleiden de beroepskrachten de kinderen bij het aangaan van onderling contact, zodat kinderen elkaar leren kennen. Hun wordt geleerd om rekening te houden met elkaar en elkaar te helpen en troosten. Over normen en waarden staat beschreven dat beroepskrachten kinderen leren niet alleen respect te hebben voor elkaar, maar ook voor de natuur en hun omgeving, waarin de beroepskracht een voorbeeldfunctie vervult.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Middels een schema achter in het pedagogisch beleidsplan is te zien op welke tijden iedere dag mogelijk minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van de aanwezige kinderen. Ook staat beschreven wanneer kinderen de stamgroepsruimte verlaten, bijvoorbeeld wanneer ze met toestemming zelfstandig mogen spelen in de tuin of in het atelier. Er is geen informatie opgenomen over het maken van uitstapjes. Overleg en overreding is toegepast om de houder in de gelegenheid te stellen deze informatie toe te voegen. De houder heeft op 30 april 2018 een aangepast pedagogisch beleid toegestuurd. Daarin wordt aangegeven wat voor uitstapjes er plaats kunnen vinden en dat er altijd minimaal één vaste beroepskracht per groep meegaat. Er wordt verwezen naar het protocol uitstapjes in hoofdstuk 9 van het kwaliteitshandboek dat voor iedereen ter inzage op het kantoor ligt.

Het pedagogisch beleid geeft weer dat stagiaires na het succesvol afronden van hun eerste jaar onder bepaalde voorwaarden mogen invallen op de groepen. In het team wordt jaarlijks besproken wie er stagebegeleider wordt. Uit de beschrijving is niet op te maken wat de taken van stagiaires zijn op het moment dat ze boventallig worden ingezet. Ook hiervoor is de houder in de gelegenheid gesteld om deze punten toe te voegen. De houder heeft vervolgens de taken van stagiaires beschreven en uitleg gegeven wat de begeleiding van stagiaires inhoudt.

In het pedagogisch beleidsplan is aandacht besteed aan het volgen van de kinderen in hun ontwikkeling. Beroepskrachten leggen observaties vast via het observatiesysteem Quebble. Bij zorgen of vragen werkt het kinderdagverblijf samen met verschillende instellingen of verwijzen ze door naar een andere instelling. Deze instellingen worden benoemd in het beleidsplan. De doorlopende ontwikkellijn naar de basisschool en naar de bso wordt beschreven. Beroepskrachten maken hiervoor gebruik van het Amsterdams Uniform Overdrachtsformulier. Ouders kunnen samen met de beroepskracht het ingevulde overdrachtsformulier aan de school overhandigen.

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld. Dit is gedaan op basis van een observatie tijdens het eten op de babygroep en een observatie tijdens een spelmoment op de peutergroep. Uit deze observaties is gebleken dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen, te weten het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden. Hierna worden enkele voorbeelden beschreven waar dit uit blijkt.

Emotionele veiligheid

Tijdens het eten hebben de beroepskrachten intensief contact met de baby's. Er is individuele aandacht voor de baby's en beroepskrachten stellen vragen aan de groep als geheel. Als de beroepskrachten met elkaar praten over een kind, is het om iets te benoemen wat goed gaat. Ze praten trots over de kinderen en geven ze geregeld complimenten. Kinderen bloeien zichtbaar op door de complimenten, lachen verlegen en

kijken blij. Er wordt verteld wat er gaat gebeuren, waardoor de structuur duidelijk is. Aan tafel wordt verteld dat ze straks gaan spelen en daarna naar buiten gaan. De twee vaste beroepskrachten staan dagelijks op de groep, waardoor ze de baby's en de ouders goed kennen en geheel vertrouwd zijn.

Persoonlijke competenties

Er is veel aandacht voor de autonomie van de kinderen. De kinderen van de babygroep pakken zelf een stukje fruit van het bord dat rondgaat. Ook mogen de baby's allemaal zelf vertellen welk liedje ze willen zingen. Ze zijn duidelijk gewend om dit te doen en de kinderen die nog weinig taal machtig zijn, wijzen naar een plaatje van een dier waar ze over willen zingen. Er zijn verschillende hoeken in de groepsruimte, er hangen overal knutselwerkjes en tijdens het inspectiebezoek gaan een aantal peuters schilderen met de beroepskracht. Ook de tuin biedt veel mogelijkheden voor ontwikkelingsstimulering, zoals het verzamelen en zoeken van verschillend materiaal, verstoppen achter de haag of het meehelpen met het verzorgen van de kippen. Kinderen krijgen zichtbaar de ruimte van de beroepskrachten om in de grote tuin hun gang te gaan; zij mogen bijvoorbeeld een boom in klimmen of zich terugtrekken op een van de vele verstopplekken.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Kleine Plantage, versie januari 2018, ontvangen op 12 april 2018;
- Pedagogisch beleidsplan Kleine Plantage, versie april 2018, ontvangen op 30 april 2018; - Gesprek met de locatiemanager op 20 april 2018; - Inspectiebezoek: op 10 april 2018.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Alle beroepskrachten en stagiaires staan in het Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. De beroepskrachten zijn in het vorige jaarlijks onderzoek beoordeeld (op 1 augustus 2017) en sindsdien zijn er geen nieuwe beroepskrachten aangesteld. Er zijn twee stagiaires die boventallig worden ingezet.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de babygroep worden namelijk negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de peutergroep worden vijftien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Vóór 13.30 uur worden de kinderen opgehaald die een halve dag naar de opvang komen. De rest wordt in één groep opgevangen: vijf kinderen uit de babygroep en zes kinderen uit de peutergroep. In de middag verblijven de kinderen dus in hun tweede stamgroep.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 3 april tot en met 10 april 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De houder geeft aan dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks door twee beroepskrachten geopend en afgesloten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn twee stamgroepen: de babygroep [0-2 jaar] en de peutergroep [2-4 jaar]. In de middag worden de baby's en peuters samengevoegd [0-4 jaar], waarbij de peuters met één van de vaste beroepskrachten overgaan naar de babygroep. Dit gebeurt nadat de baby's en peuters van de halve dagopvang zijn opgehaald. De stabiliteit is gewaarborgd, omdat er standaard een vaste beroepskracht van de babygroep en een vaste beroepskracht van de peutergroep is. Wel verandert de dynamiek van de groep door de andere samenstelling van de groep in de middag. Vandaar dat kan worden gesproken van een tweede stamgroep voor de kinderen in de middag. Ouders gaven voorheen niet expliciet toestemming voor de opvang in de tweede stamgroep in de middag. Na overleg op 20 april 2018 heeft de houder in de plaatsingsovereenkomst opgenomen dat kinderen naast de eigen stamgroep in de ochtend, ook in de middag standaard in een tweede stamgroep zitten. Op 30 april 2018 heeft de toezichthouder de nieuwe plaatsingsovereenkomst ontvangen, waarin is opgenomen dat kinderen die een hele dag naar de Kleine Plantage komen in de ochtend in hun stamgroep worden opgevangen en in de middag in de samengestelde tweede stamgroep worden opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek 10 april 2018;
- Gesprek met de leidinggevende op 20 april 2018;
- Personen Register Kinderopvang, geraadpleegd op 23 april 2018;
- Overzicht inzet beroepskrachten 3 april tot en met 10 april, ingezien op locatie;
- Presentielijsten 3 april tot en met 10 april, ingezien op locatie;
- Nieuwe plaatsingsovereenkomst voor ouders van de Kleine Plantage, versie mei 2018; - Pedagogisch beleidsplan, versie april 2018, ontvangen op 30 april 2018.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder bestaat uit: een algemeen beleid, een bijlage met locatiespecifiek beleid, werkafspraken en protocollen.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid geeft weer op welke wijze het vormen van beleid een continu proces is (implementeren, evalueren en actualiseren). Beroepskrachten spelen hier een rol in. Na uitvoering van de QuickScan op de locatie, worden samen met medewerkers de aandachtspunten bepaald. Vervolgens wordt een plan van aanpak opgesteld. Tot slot volgt de gezamenlijke evaluatie. De houder had nog geen tekst opgenomen over hoe zij van plan is de beleidscyclus te concretiseren voor de locatie. Na overleg en overreding op 20 april

2018 is dit als volgt ingevuld: in 2018 gaat de organisatie gebruikmaken van de QuickScan. In de zomer van 2018 voert de houder de QuickScan voor de locatie uit. Met het hele team bespreken ze wie op welke onderwerpen een Quickscan gaat uitvoeren. Op basis van de uitkomsten van de QuickScan wordt een actieplan en een jaarplan opgesteld. De voortgang van beide plannen wordt geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan V&G bijgesteld.

Organisatiebreed zijn de voornaamste risico's geïnventariseerd op het gebied van fysieke veiligheid, gezondheidsrisico's, veiligheidsrisico's en sociale veiligheid. In het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid staan maatregelen om deze grote risico's in te perken. Om kinderen te leren omgaan met kleine risico's is opgenomen dat beroepskrachten afspraken maken met de kinderen over hoe zij om moeten gaan met de omgeving en wat de afspraken zijn tijdens (spel-)situaties. De werkwijze en afspraken voor de locatie zijn nog niet opgenomen in de bijlage van het organisatiebrede beleid. Na overleg en overreding zijn deze alsnog toegevoegd. Op 30 april 2018 heeft de toezichthouder een nieuwe versie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontvangen. Naast de grootste risico's van De Kleine Plantage staan nu ook de kleinere risico's beschreven en de wijze waarop de beroepskrachten de kinderen met deze risico's leren omgaan. Tot slot is er een stuk opgenomen over de handelwijze van de beroepskrachten indien bepaalde risico's zich toch voordoen.

In een apart hoofdstuk staat een concrete beschrijving van wat verstaan wordt onder grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen de houder treft om dit risico in te perken. Zo staan er gedragsregels beschreven in het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid. Dit dient mede bij te dragen aan een open aanspreekcultuur. De organisatie hanteert voor alle vestigingen het algemeen vierogenprincipe. In de bijlage vindt men een locatiespecifieke aanvulling hierop. Zo is onder andere de regel dat nooit iemand alleen aanwezig is in het pand en loopt de locatiemanager regelmatig de groepen binnen. Daarnaast staat 's morgens voor negen uur in principe de deur tussen de twee groepen open.

Op de locatie werken in totaal vijf personen die in het bezit zijn van een geldig kinder-EHBO-certificaat. Minimaal één van deze personen is altijd aanwezig. De laatste herhalingscursus is gevolgd door alle vijf personen in november 2017 bij Het Oranje Kruis.

Kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld op basis van speerpunten op het gebied van het binnenmilieu en de kennis over de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnenmilieu

In elke ruimte hangt een thermometer en deze wordt regelmatig gecontroleerd door de beroepskrachten. De temperatuur en de CO₂-waarden gemeten door de inspecteur voldoen aan de gestelde eisen binnen het beleid. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de eisen ten aanzien van de waardes die in het beleid staan: het CO₂gehalte dient lager te zijn dan 1000 ppm en bij voorkeur onder de 800 ppm en de temperatuur dient tussen de 15 en 18 graden in de slaapkamer te zijn. In de slaapkamers staan de ramen standaard op een kier en de deur in de groepsruimte staat ook altijd open, tenzij het te koud wordt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

IJsterk heeft een overzicht waarop alle aandachtsfunctionarissen staan vermeld per locatie. Per locatie is er een formulier waarop alle beroepskrachten hun naam en paraaf zetten om

zich te verbinden aan het volgen van het stappenplan indien er signalen en zorgen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Dat betekent dat zij inhoudelijk kennis hebben genomen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De leidinggevende zorgt ervoor dat alle beroepskrachten hebben getekend en dat het overzicht altijd up to date is. In 2018 worden alle beroepskrachten van De Kleine Plantage weer getraind in de meldcode. De laatste keer dat de beroepskrachten zijn getraind is in 2011. Tussendoor is de meldcode regelmatig aan de orde gekomen in teamoverleg. De periode tussen de trainingen is lang, waardoor kennis en alertheid bij beroepskrachten afnemen.

Beroepskrachten geven aan bekend te zijn met de meldcode, de signalen en met het stappenplan. Als ze zorgen hebben, observeren ze het kind en betrekken ze meteen andere collega's en de leidinggevende hierbij. Door het systematisch gebruikmaken van het observatiesysteem Quebble, hebben de beroepskrachten goed zicht op hoe de gemiddelde (sociaal-emotionele) ontwikkeling van kinderen verloopt en wanneer die afwijkt. De ouderbetrokkenheid bij de locatie is hoog. Houder en beroepskrachten geven voorbeelden van de hechte band met ouders. Hierdoor is de drempel voor ouders laag om hulp of advies te vragen aan een beroepskracht of aan de houder, en voor de beroepskrachten is het makkelijker om zorgen aan te kaarten.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten/ locatiemanager op 10 april 2018;
- Inspectiebezoek op 10 april 2018;
- Gesprek met de locatiemanager op 20 april 2018;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven, versie oktober 2017, ontvangen op 12 april 2018;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven, versie mei 2018, ontvangen op 30 april 2018;
- Verslag teamoverleg, 23 maart 2018, ontvangen op 12 april 2018;
- Beleid ventilatie IJsterk kinderdagverblijven, ontvangen op 19 februari 2018;
- Warmteprotocol IJsterk kinderdagverblijven, ontvangen op 19 februari 2018;
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van IJsterk kinderopvang B.V. vastgesteld op juli 2013, ontvangen op 12 april 2018;
- Stroomschema stappenplan vermoedelijk huishoudelijk geweld kinderopvang, januari 2018, ontvangen op 12 april 2018;
- Formulier Kennisname meldcode, februari 2018, ontvangen op 12 april 2018;
- Overzicht meldcode aandachtsfunctionarissen, januari 2018, ontvangen op 12 april 2018;
- Certificaat Kinder EHBO, 20 november 2017, ontvangen op 30 april 2018.

Ouderrecht

Informatie

De houder heeft de ouders nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop er in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Dit heeft zij gedaan door dit mondeling te communiceren naar alle ouders, tegelijkertijd met het inlichten over het mentorschap. Daarnaast staat de informatie in het pedagogisch beleidsplan en is die in te zien op de locatie en via de website.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek op 10 april 2018;
- Pedagogisch beleidsplan Kleine Plantage, versie april 2018, ontvangen op 30 april 2018; - Website van De Kleine Plantage, geraadpleegd op 4 mei 2018.

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;

- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a.op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b.kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitievevaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c.kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d.kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a.de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b.de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl. Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep. De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
 - De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer

beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan

aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IJsterk De Kleine Plantage
KvK-vestigingsnummer : 000020988362
Website : [http://
www.kinderopvang.ijsterk.nl](http://www.kinderopvang.ijsterk.nl)
Aantal kindplaatsen : 24
Gesubsidieerde voorschoolse
educatie : Nee
Gegevens houder
Naam houder : IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder : Postbus 14878
Postcode en plaats : 1001 LJ AMSTERDAM
KvK-nummer : 34276067
Website : www.kinderopvang.ijsterk.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie
kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Nijhof, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 10-04-2018
Opstellen concept
inspectierapport : 16-05-2018

Zienswijze houder 28-05-2018

:

Vaststellen inspectierapport 28-05-2018

:

Verzenden inspectierapport naar houder 28-05-2018

:

en oudercommissie

Verzenden inspectierapport naar 28-05-2018

:

gemeente

Openbaar maken

inspectierapport

:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.