



Inspectierapport

IJsterk Westerdok (KDV)

Westerdok 440

1013 BH Amsterdam

Registratienummer: 130601639

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 13-02-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 12-04-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 februari 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is naar aanleiding van het risicoprofiel een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht, namelijk op het gebied van het pedagogisch klimaat, de eisen aan (de inzet van) het personeel, de stabiliteitseisen, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de informatie aan ouders. Naast de wettelijke kwaliteitseisen, is ook de Amsterdamse basiskwaliteit met betrekking tot gesubsidieerde voorschoolse educatie in kaart gebracht. De kwaliteitseisen die zijn onderzocht staan achter in het rapport vermeld.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 19 februari en 14 maart 2018.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf IJsterk Westerdok is een kinderdagverblijf van IJsterk kinderopvang B.V. IJsterk is een organisatie met diverse kinderdagverblijven in Amsterdam. Voor iedere locatie is een manager aangesteld die verantwoordelijk is voor: het contact met de ouders, het werven van nieuwe klanten, de aansturing van het team, het implementeren van beleid, de kindplanning en de PR van de eigen locatie.

Bij IJsterk is een vertrouwenspersoon voor het personeel aangesteld; tevens is de organisatie aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Locatie

Het kinderdagverblijf bestaat uit vier stamgroepen waarin ieder maximaal twaalf kinderen van 0 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. Het kinderdagverblijf werkt vanuit de visie van Montessori. Dit is terug te zien in de werkwijze op de groepen en zichtbaar in de groepsruimtes. Op de locatie eten de kinderen biologisch. Om de week kookt een kok dagelijks een warme maaltijd. De andere week eten de kinderen brood met een salade. Op alle groepen wordt VVE (Vroeg- en Voorschoolse Educatie) aangeboden met gebruikmaking van het VVE-programma Kaleidoscoop. Op de locatie werkt een vast team van beroepskrachten. Er zijn de afgelopen twee jaar geen nieuwe vaste beroepskrachten in dienst getreden. Bij ziekte, verlof of vakantie wordt, naast het eigen team en de manager, gewerkt met (vaste) invalkrachten. Ten tijde van het inspectieonderzoek werken op de locatie twee stagiairs; zij worden ook ingezet als beroepskracht, bij ziekte en verlof van vaste beroepskrachten. De manager werkt al sinds de opening van deze locatie in deze functie. Zij is vier à vijf dagen per week aanwezig op de locatie.

De houder heeft een bruikbaar pedagogisch beleids- en veiligheids- en gezondheidsplan opgesteld. Enkele kleine punten ontbreken. De houder is gedurende het onderzoek in de gelegenheid gesteld het beleid op deze punten aan te vullen.

Ten tijde van het onderzoek blijkt dat de houder aan één voorwaarde met betrekking tot de wettelijke voorwaarden voor het aanbieden van VVE niet voldoet.

Advies aan college van B&W

Ondanks de geconstateerde overtreding adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente, vanwege de bijzondere omstandigheden die vermeld staan achter in het rapport.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en helder beschreven. Het komt duidelijk naar voren dat het pedagogisch beleid geschreven is voor ouders én beroepskrachten, om een helder beeld van de praktijk en hoe pedagogische basisdoelen bereikt worden, te geven. Het pedagogisch beleid maakt onderscheid in de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen.

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat maximaal drie vaste beroepskrachten worden toegekend aan een stamgroep. Het dagritme is gestructureerd, zoals vaste tijden voor eten en slapen, maar voor baby's wordt het slaapritme van thuis aangehouden. De persoonlijke en sociale competenties worden onder andere gestimuleerd door het aanbieden van verschillende creatieve activiteiten. Beroepskrachten bevorderen de zelfstandigheid van kinderen door hen bijvoorbeeld uit een (open) beker te laten drinken en hun eigen boterham te laten smeren. Ook begeleiden de beroepskrachten de kinderen bij het aangaan van onderling contact, zodat kinderen elkaar leren kennen. Zij accepteren ook dat niet tussen alle kinderen onderling een goede verstandhouding bestaat. Over normen en waarden staat beschreven dat beroepskrachten kinderen leren niet alleen respect te hebben voor elkaar, maar ook voor de natuur en hun omgeving, waarin de beroepskracht een voorbeeldfunctie vervult.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het beleidsplan. Middels een uitgebreid schema achterin het pedagogisch beleidsplan is te zien op welke tijden op iedere groep per dag minder beroepskrachten dan vereist is op basis van de aanwezige kinderen worden ingezet. Ook staat beschreven wanneer kinderen de stamgroepsruimte verlaten, zoals tijdens het opendeurenbeleid en wanneer kinderen zelfstandig spelen in de hal.

Het pedagogisch beleid geeft weer wat de taken zijn van stagiaires en dat zij begeleid worden door een stagebegeleider, die weer verantwoording aflegt aan de locatiemanager. Uit de beschrijving is alleen niet op te maken of het kinderdagverblijf ook stagiaires formatief inzet. Overleg en overreding is toepast om de houder in de gelegenheid te stellen deze informatie toe te voegen. De locatiemanager heeft 14 maart 2018 een aangepast pedagogisch beleid toegestuurd waarin naar voren komt dat stagiaires tijdens hun laatste leerjaar (in overleg) ook formatief als invalkracht kunnen worden ingezet.

In het pedagogisch beleid is aandacht besteed aan de doorlopende ontwikkellijn naar de basisschool. Beroepskrachten maken hiervoor gebruik van het Amsterdams Uniform Overdrachtsformulier. De beschrijving geeft alleen niet weer dat ouders hiervoor toestemming dienen te verlenen. Ook ontbreekt de doorlopende ontwikkellijn met de buitenschoolse opvang. Ook hiervoor is de houder in de gelegenheid gesteld om deze punten toe te voegen. De locatiemanager heeft het pedagogisch beleid op deze punten aangevuld.

Verantwoorde dagopvang

Ten tijde van het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd in twee groepen: tijdens het eten en vrij spel. Hieruit blijkt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Hieronder volgen enkele voorbeelden waaruit dit blijkt.

Emotionele ontwikkeling

De beroepskrachten creëren een aangename sfeer door met ieder kind contact te maken en een gesprek te hebben. Meerdere kinderen worden hierbij betrokken en ook het thema 'supermarkt' uit het VVE-programma is onderwerp van het gesprek. De beroepskrachten laten merken dat zij de kinderen zien en horen en maken zowel verbaal als non-verbaal contact met kinderen, ook wanneer kinderen niet om de aandacht van de beroepskracht vragen. De beroepskrachten herhalen wat een kind zegt, en zelfs enigszins onverstaanbare zinnen worden herkend; waaruit blijkt dat de beroepskrachten de kinderen kennen. Wanneer een hard geluid klinkt (de burenboren in de aangrenzende muur) schrikken veel kinderen en begint een enkel kind te huilen. De beroepskracht verwoordt wat zij hoort, stelt de kinderen gerust en benoemt de emoties van enkele kinderen, aangezien zij verschrikt om zich heen kijken. De beroepskracht blijft in de buurt van de kinderen die zo geschrokken zijn dat zij moesten huilen. Ook pakt zij een kind op en wiegt het, waardoor het kind kalmeert.

Persoonlijke competenties

Het VVE-programma is duidelijk aanwezig in de groepsruimtes. De themahoek staat vol met (echte) verpakkingen van etenswaren en de kinderen kunnen met een winkelmandje en winkelkarretje spelen, die het kinderdagverblijf geleend heeft van de supermarkt om de hoek. De beroepskrachten stimuleren op verschillende manieren de zelfstandigheid van de kinderen. Zo mogen kinderen vanaf 2,5 jaar alleen in de gang spelen, waarbij de beroepskracht de autonomie van de kinderen respecteert door hen het vertrouwen te geven dat zij dit alleen kunnen. En wanneer aan tafel een beker omvalt laat de

beroepskracht het kind zelf een doekje pakken om het op te ruimen. Ook de groepsruimte biedt mogelijkheden om de zelfstandigheid te stimuleren. Het speelmateriaal staat op kindhoogte, waardoor kinderen dit zelf kunnen pakken en opruimen. Aan de kindertafel mogen de kinderen met elkaar zelfstandig eten en drinken.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Kaleidoscoop. Daarnaast worden elementen uit de Montessori-methodiek toegepast. Dagelijks worden per groep maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar door twee beroepskrachten opgevangen. In het inspectierapport van 21 juni 2017 is beoordeeld dat alle beroepskrachten startbekwaam zijn. Sinds dit inspectiebezoek zijn er geen nieuwe vaste beroepskrachten in dienst gekomen. Ook de invalkrachten zijn startbekwaam voor het aanbieden van VVE.

Uit het opgestelde opleidingsplan blijkt op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

De stagiair die werkzaam is op de locatie wordt bij ziekte of verlof van vaste beroepskrachten ook formatief ingezet (met een arbeidscontract) op de VVE-groepen. Dit komt voor op de dag van het inspectiebezoek, vanwege ziektevervangend. Dit is niet toegestaan op een VVE-groep aangezien de VVE-beroepskracht naast de behaalde VVE-certificaten ook in het bezit moet zijn van een beroepskwalificatie. De locatiemanager verklaart dat zij er van overtuigd was dat deze werkwijze wettelijk is toegestaan. En zegt dat ook in het VVE kwartaaloverleg, waarbij ouders en Team VVE en Kinderopvang van OJZ (Onderwijs, Jeugd, en Zorg) aanwezig waren, deze boodschap is medegedeeld. De houder heeft daarom voor zes stagiairs een VVE-training bekostigd. De toezichthouder heeft onderzoek gedaan naar deze situatie en het blijkt inderdaad dat de accounthouder Team VVE deze onjuiste informatie heeft afgegeven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene Wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 sub a sub b lid 5 sub a sub b sub c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek op 13 februari 2018
- Telefoongesprek met de locatiemanager, op 1, 21 en 26 maart en 8 april 2018
- Gesprekken met coördinator VVE van GGD Amsterdam
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager
- E-mailcontact (meerdere e-mails) met de locatiemanager, op 28 maart 2018
- Observatie: groepen Margriet en Klaproos, tijdens het eten en vrij spel.
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Westerdok januari 2018, geraadpleegd op 15 januari 2018 van www.kdv-westerdok.nl
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Westerdok maart 2018, ontvangen op 15 maart 2018
- Individueel profiel Voor- en voorschoolse educatie Kinderdagverblijf Westerdok (versie september 2017), ontvangen op 18 februari 2018
- Groepsprofiel Voor- en voorschoolse educatie Kinderdagverblijf Westerdok (versie september 2017), ontvangen op 18 februari 2018
- Organisatieprofiel IJsterk Voor- en voorschoolse educatie 2017-2018, ontvangen op 18 februari 2018
- VVE Ouderbeleid Kinderdagverblijf Westerdok 2017-2018 (versie september 2017), ontvangen op 18 februari 2018
- EL-VVE kdv Westerdok Narcisgroep februari 2018 (19-02-18), ontvangen op 19 februari 2018
- EL-VVE kdv Westerdok Klaproosgroep februari 2018 (19-02-18), ontvangen op 19 februari 2018
- EL-VVE kdv Westerdok Tulpgroep februari 2018 (19-02-18), ontvangen op 19 februari 2018
- EL-VVE kdv Westerdok Margrietgroep februari 2018 (19-02-18), ontvangen op 19 februari 2018
- Coconlijst kdv Westerdok week 7 2018, ontvangen op 18 februari 2018

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werken bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden, namelijk twee beroepskrachten en twee stagiaires.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op een steekproef onder de beroepskrachten die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

De stagiaire die aanwezig is op het kinderdagverblijf volgt een beroepsopleidende leerweg (BOL) en zit in het laatste studiejaar. Zij wordt naast haar stage ook formatief ingezet en beschikt hiervoor over een nul-uren arbeidsovereenkomst, waarin is opgenomen dat zij alleen bij ziekte of verlof van een vaste beroepskracht ingezet kan worden. De stagiaire wordt dan gezien als een 'beroepskracht in opleiding', oftewel BIO. Het aantal BIO's mag maximaal een derde deel van het totaal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten zijn.

Op de dag van het inspectiebezoek wordt één BIO ingezet op groep Margriet. De arbeidsovereenkomst over de inzet van de BIO voldoet niet aan de eisen die de CAO hieraan stelt. Een BIO, die een BOL volgt, mag alleen in geval van ziekte of in de eigen vakantie van de student formatief ingezet worden. De arbeidsovereenkomst voor de BIO is opgesteld om ook in geval van verlof van een vaste beroepskracht, buiten de vakantie van de student formatief ingezet te worden. In de onderzoeksperiode is dit niet voorgevallen. De houder dient wel de arbeidsovereenkomst aan te passen aan de eisen die de CAO hieraan stelt. De locatiemanager heeft in het telefoongesprek van 6 april 2018 verklaard deze actie uit te laten voeren door het hoofdkantoor.

Op groep Margriet is de BIO, volgens het aangeleverde werkrooster, ingezet tot 18.30 uur. De BIO is van 17.00 uur tot 18.00 uur alleen ingezet op de groep, aangezien de tweede beroepskracht tot 17.00 uur heeft gewerkt. Het is alleen toegestaan gedurende pauzes dat de BIO, die een BOL volgt, alleen in te zetten op de groep. In het telefoongesprek van 26 maart 2018 laat de locatiemanager weten dat de stagiaire niet alleen op de groep heeft gestaan, maar dat de pedagogisch coach (die bevoegd is om op de VVE-groep te werken) haar in dit uur ondersteund heeft. Dit is echter niet uit de aangeleverde werkroosters op te maken. De houder dient er zorg voor te dragen dat gegevens juist en volledig aangeleverd worden zodat de toezichthouder op basis van de aangeleverde gegevens een oordeel kan geven.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Klapproos worden namelijk tien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Narcis worden twaalf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Margriet worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. En in groep Tulp worden elf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Ook op 12 februari 2018 worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

De beroepskrachten hebben dagelijks de volgende werktijden: van 7.30 uur tot 16.30 uur, van 8.00 uur tot 17.00 uur, van 9.00 uur tot 18.00 uur en van 9.30 uur tot 18.30 uur. Zij pauzeren ieder dertig minuten tussen 13.00 uur en 14.00 uur.

Op basis van de presentielijsten van 12 en 13 februari 2018 en de bijbehorende werkroosters van het personeel is geconstateerd dat er alleen wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio op de tijdstippen die beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan, wat dagelijks maximaal drie uur is. Hiermee wordt voldaan aan de regelgeving omtrent het afwijken van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

De houder verklaart dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks immers door twee beroepskrachten geopend en afgesloten. Uit het beleid dat is opgesteld blijkt hoe wordt omgegaan met de situatie dat één van deze personen wegens een calamiteit niet aanwezig kan zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft vier stamgroepen: Tulp, Narcis, Margriet en Klapproos. In iedere groep vangen twee beroepskrachten dagelijks maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar op.

De groepen worden alleen in de ochtend van 7.30 uur tot 8.00 uur en aan het einde van de dag van 18.00 tot 18.30 uur samengevoegd. Dit gebeurt iedere dag in dezelfde buurgroep. Groepen worden niet structureel een hele dag samengevoegd.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Kinderen worden alleen opgevangen in een tweede stamgroep indien er extra opvangdagen worden aangeboden.

De houder verklaart dat ouders vooraf schriftelijk toestemming moeten geven voor de opvang in een tweede stamgroep. Dit is in de onderzoeksperiode niet voorgekomen.

In de onderzoeksperiode is voor ieder kind één van de vaste toegewezen beroepskrachten werkzaam in de stamgroep.

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen. Een overzicht hiervan hangt op het informatiebord. Hier vinden ouders ook welke beroepskracht op welke dag werkt op de stamgroep. Deze informatie wordt ook aan ouders medegedeeld tijdens het intakegesprek. Aan ieder kind tot 1 jaar zijn twee vaste beroepskrachten toegewezen en aan ieder kind vanaf 1 jaar zijn drie vaste beroepskrachten toegewezen. In beide gevallen wordt minimaal één van de vaste beroepskrachten ingezet op de stamgroep van het kind. Dit blijkt ook uit de aangeleverde werkroosters.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de opvang spreken alle beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek op 13 februari 2018
- Gesprekken met de beroepskrachten en locatiemanager tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de locatiemanager op 1, 21 en 26 maart en 6 april 2018
- E-mail 'Kdv Westerdok stukken invallers en stagiaires. E-mail. 1 van 5', ontvangen op 18 maart 2018
- E-mailcontact met de locatiemanager (meerdere e-mails), op 28 maart 2018
- Diploma beroepskracht, ontvangen op 28 maart 2018
- Afschriften verklaringen omtrent het gedrag, ontvangen op 18 maart 2017
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 18 maart 2017
- Standaard werkrooster KDV Westerdok per 1 januari 2018, ontvangen op 18 maart 2018
- Koconlijsten week 7 2018, ontvangen op 18 maart 2018
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Westerdok januari 2018, geraadpleegd op 15 januari 2018 van www.kdv-westerdok.nl
- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf Westerdok maart 2018, ontvangen op 15 maart 2018

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder bestaat uit: een algemeen beleid, de risico-inventarisatie aan de hand van de risicomonitor, actieplannen, werkafspraken en protocollen.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid geeft weer op welke wijze het beleid een continu proces van het vormen van beleid (implementeren, evalueren en actualiseren) is. Beroepskrachten hebben hier een actieve rol in. Zo worden jaarlijks vier teamvergaderingen en zes groepsbesprekingen gehouden, waarin het beleid niet alleen ter sprake komt maar ook wordt geëvalueerd. Aan de hand hiervan stelt de houder het beleid bij. Dit gebeurt ook naar aanleiding van een verbouwing of wanneer een incident heeft plaatsgevonden. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is onderdeel van het inwerkprotocol voor nieuwe medewerkers.

De risico's zijn geïnventariseerd middels de risicomonitor, waarna een plan van aanpak is opgesteld en specifieke locatiegebonden risico's zijn beschreven. In 2018 gaat de organisatie gebruikmaken van de QuickScan. Organisatiebreed zijn de voornaamste risico's geïnventariseerd op het gebied van fysieke veiligheid, gezondheidsrisico's, veiligheidsrisico's en sociale veiligheid. In het beleid staan maatregelen om deze risico's in te perken.

Om kinderen te leren omgaan met kleine risico's is het beleid beschreven dat beroepskrachten afspraken maken met de kinderen over hoe zij om moeten gaan met de omgeving en wat de afspraken zijn tijdens (spel-)situaties. Ook dienen de beroepskrachten voor een veilige omgeving te zorgen, door bijvoorbeeld speelgoed op schade te controleren.

In een apart hoofdstuk staat een concrete beschrijving van wat verstaan wordt onder grensoverschrijdend gedrag en welke maatregelen de houder treft om dit risico in te perken. Zo heeft de houder onder andere gedragsregels, die beschreven staan in het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit dient volgens het beleid mede te zorgen voor een open aanspreekcultuur.

De organisatie hanteert voor alle vestigingen het algemeen vierogenprincipe. In de bijlage vindt men een locatiespecifieke aanvulling hierop. Zo is onder andere de regel dat nooit iemand alleen is in het pand en loopt de locatiemanager regelmatig de groepen binnen.

Op de locatie werken in totaal zeven personen die in het bezit zijn van een geldig kinder-EHBO certificaat. Volgens het werkrooster is vanaf de opening tot sluiting één van deze personen aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager
- Telefoongesprekken met de locatiemanager gedurende het onderzoek
- Actieplan veiligheid Westerdok dec 2017, ontvangen op 18 februari 2018
- Actieplan gezondheid Westerdok dec 2017, ontvangen op 18 februari 2018
- Veiligheidsregels Westerdok 2017, ontvangen op 18 februari 2018
- Veiligheid- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven kdv Westerdok (januari 2018), ontvangen op 18 februari 2018
- Veiligheid- en gezondheidsbeleid IJsterk kinderdagverblijven kdv Westerdok (maart 2018), ontvangen op 15 maart 2018

Informatie

Op de locatie worden ouders nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. De schema's hangen bij de groepen op het informatiebord. Ouders ontvangen bij de intake het pedagogisch beleid, waarin de schema's gepresenteerd zijn.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek op 13 februari 2018
- Gesprek met de beroepskrachten en locatiemanager gedurende het inspectiebezoek
- Overzicht afwijking beroepskracht-kind-ratio, ingezien op de locatie

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel, en de gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

Didactisch, educatief klimaat

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Kaleidoscoop. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIK! Voor baby's en dreumesen hanteert de houder een 'light'-variant van het observatiemiddel, waarbij één keer per jaar de observatie geregistreerd wordt.

De groepsruimtes nodigen uit tot spel, omdat het thema duidelijk zichtbaar is in de ruimte. Het thema 'supermarkt' zorgt ervoor dat de groepsruimte is omgetoverd tot een mini-supermarkt met een echt winkelkarretje (voor kinderen) en winkelmandjes van de nabijgelegen supermarkt. In de gesprekken met de kinderen komt het thema herhaaldelijk ter sprake en samen worden liedjes gezongen over het thema. In de week vinden vier grote activiteiten plaats die één van de ontwikkelingsdoelen die gedurende de zes weken herhaald worden, centraal stellen. Dit zorgt voor een gedifferentieerd beredeneerd aanbod.

Op de locatie werken twee VVE-coaches. Eén van hen richt zich op beleidsaspecten, de ander richt zich op de coaching van beroepskrachten en het signaleren van specifieke (zorg)behoeften van de kinderen.

Personeel

De vaste beroepskrachten zijn minimaal startbekwaam en werken vanuit het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'. De invalkrachten die zijn ingezet in de onderzoeksperiode zijn in 2017 gestart met de basismodule VVE of al in het bezit hiervan.

De locatie heeft meerdere beroepskrachten die in het bezit zijn van het diploma 'hbo'er op de groep', of volgen deze opleiding. Tevens is de VVE-coach beschikbaar als hbo'er.

De houder heeft een organisatie-, een locatie- en een groepsprofiel waarin de nascholingsbehoefte op de voorschool in beeld is gebracht, opgesteld.

Ouders

Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en een folder bij ieder nieuw thema. Ook worden ouders uitgenodigd om actief deel te nemen aan het programma, door bijvoorbeeld tijdens het thema 'beroepen' te komen vertellen over hun werk. Tijdens de ouderavonden is er een redelijk goede opkomst. Minstens de helft van de ouders was bij de laatste ouderavond aanwezig. Het plan met passende ouderactiviteiten is vastgelegd in het document 'VVE ouderbeleid kinderdagverblijf Westerdok 2017-2018'.

Samenwerking met basisschool

De voorschool werkt samen met Montessorischool de Eilanden en basisschool de Burght. Bij de basisscholen vindt twee keer per jaar een werkbezoek plaats.

Voor ieder kind vindt een overdracht plaats waarbij gebruik wordt gemaakt van het Amsterdams Uniform Voorblad. Voor zorgkinderen vindt een warme overdracht plaats. Voor de overdracht dienen ouders schriftelijk toestemming te verlenen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectiebezoek op 13 februari 2018
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de locatiemanager op de dag van het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de locatiemanager, op 26 maart 2018
- E-mails van de locatiemanager, ontvangen gedurende het onderzoek
- Individueel profiel Voor- en voorschoolse educatie Kinderdagverblijf Westerdok (versie september 2017), ontvangen op 18 februari 2018
- Groepsprofiel Voor- en voorschoolse educatie Kinderdagverblijf Westerdok (versie september 2017), ontvangen op 18 februari 2018
- Organisatieprofiel IJsterk Voor- en voorschoolse educatie 2017-2018, ontvangen op 18 februari 2018
- VVE Ouderbeleid Kinderdagverblijf Westerdok 2017-2018 (versie september 2017), ontvangen op 18 februari 2018
- EL-VVE kdv Westerdok Narcisgroep februari 2018 (19-02-18), ontvangen op 19 februari 2018
- EL-VVE kdv Westerdok Klapproosgroep februari 2018 (19-02-18), ontvangen op 19 februari 2018
- EL-VVE kdv Westerdok Tulpgroep februari 2018 (19-02-18), ontvangen op 19 februari 2018
- EL-VVE kdv Westerdok Margrietgroep februari 2018 (19-02-18), ontvangen op 19 februari 2018

- Koconlijst kdv Westerdok week 7 2018, ontvangen op 18 februari 2018
- Afschriften VVE-certificaten, ontvangen op 18 februari 2018

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Verantwoorde dagopvang

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene Wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.

OF

De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een ve-module in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing omvat ten minste 12 dagdelen en heeft in elk geval betrekking op de volgende kennis en vaardigheden:

 - a. het werken met programma's voor voor- en voorschoolse educatie;
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse

educatie;

d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;

e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden, genoemd in het tweede lid, onder a tot en met e, van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag. Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao-kinderopvang en de cao-welzijn en maatschappelijke dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
- Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.
De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

- De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Randvoorwaarden voorschouwe educatie

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Didactisch, educatief klimaat

- Op de voorschool wordt met behulp van een door de NJI erkend integraal educatief (VVE-)programma gewerkt, gericht op het bieden van een gedifferentieerd beredeneerd aanbod.
- Er is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel.
- Er is sprake van een pedagogisch-didactisch klimaat dat het voor kinderen mogelijk maakt om zich in ieder geval te ontwikkelen op de vier doelen zoals beschreven door SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek).
- Op de voorschool wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met behulp van een kindvolgsysteem.
- Op de voorschool is tenminste één medewerker getraind om specifieke (zorg)behoeften van de kinderen te kunnen signaleren.
- Op de voorschool is tenminste één medewerker bekend met de zorgstructuur van de organisatie. Deze medewerker weet de eerste stappen te zetten wanneer de ontwikkeling van het kind mogelijk achterblijft.

Personeel

- Alle vaste beroepskrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam voor het aanbieden van voorschoolse educatie. Dit betekent dat zij in het bezit zijn van het start- en basiscertificaat VVE, zoals beschreven in het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'.
- Alle beroepskrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam voor het aanbieden van voorschoolse educatie. Dit betekent dat zij voldoen aan de taalnorm zoals beschreven in het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'. Zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
- Alle invalkrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam voor het aanbieden van voorschoolse educatie. Dit betekent dat zij in het bezit zijn van het start- en basiscertificaat VVE (voor invalkrachten), zoals beschreven in het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'.
- Er is voor iedere voorschoolsgroep tenminste één HBO-geschoolde medewerker beschikbaar.
- Het groeps- en organisatieprofiel wordt gebruikt als leidraad om de nascholingsbehoefte op de voorschool in beeld te brengen.

Ouders

- Er is een plan opgesteld met voor de voorschool passende ouderactiviteiten.
- De ouderactiviteiten worden uitgevoerd.

Samenwerking met basisschool

- De voor- en de vroegschool werken vanuit één vastgelegde visie.
- Voor alle kinderen die doorstromen van de voorschool naar de basisschool vindt er een overdracht plaats waarbij in ieder geval de vier doelen zoals beschreven door SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek) aan de orde komen. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het Amsterdams Uniform Voorblad of een gelijksoortig formulier.
- Bij de doorstroom van de voorschool naar de basisschool vindt er in ieder geval bij de doelgroep- en zorgkinderen een overdrachtsgesprek plaats.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : IJsterk Westerdok
KvK-vestigingsnummer : 000020989016
Website : <http://www.kinderopvang.ijsterk.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder : Postbus 14878
Postcode en plaats : 1001 LJ AMSTERDAM
KvK-nummer : 34276067
Website : www.kinderopvang.ijsterk.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. S. Colenbrander

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 13-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 28-03-2018
Zienswijze houder : 12-04-2018
Vaststellen inspectierapport : 12-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 13-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-04-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Amsterdam, 12 april 2018

Geachte mevrouw Colenbrander,

Naar aanleiding van uw ontwerprapport van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf Westerdok, d.d. 13 februari 2018, stuur ik u hierbij onze zienswijze.

Wij zijn zeer tevreden dat, op één punt na, de geïnspecteerde punten als voldoende zijn beoordeeld en er geen overtredingen zijn geconstateerd. Wij zijn trots dat het inspectierapport bevestigt dat wij een kwalitatief goed kinderdagverblijf zijn en dat de pedagogiek, de Voor- en Vroegschoolse Educatie en de veiligheid en gezondheid bij ons prima op orde zijn. Dit belooft de inzet en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

Bij het domein voorschoolse educatie heeft u het volgende geschreven:

“De stagiair die werkzaam is op de locatie wordt bij ziekte of verlof van vaste beroepskrachten ook formatief ingezet (met een arbeidscontract) op de VVE-groepen. Dit komt voor op de dag van het inspectiebezoek, vanwege ziektevervangings. Dit is niet toegestaan op een VVE-groep aangezien de VVE-beroepskracht naast de behaalde VVE-certificaten ook in het bezit moet zijn van een beroepskwalificatie. De locatiemanager verklaart dat zij ervan overtuigd was dat deze werkwijze wettelijk is toegestaan. En zegt dat ook in het VVE kwartaaloverleg, waarbij houders en Team VVE en Kinderopvang van OJZ (Onderwijs, Jeugd, en Zorg) aanwezig waren, deze boodschap is medegedeeld. De houder heeft daarom voor zes stagiairs een VVE-training bekostigd.

De toezichthouder heeft onderzoek gedaan naar deze situatie en het blijkt inderdaad dat de accounthouder Team VVE deze onjuiste informatie heeft afgegeven.”

Het is erg vervelend dat wij deze aantekening in het inspectierapport hebben gekregen. Temeer omdat wij naar eer en geweten hebben gehandeld.

Daarnaast uiten wij als professionele organisatie onze zorg over deze wetgeving voor VVE locaties. In deze tijd van krapte op de arbeidsmarkt pleiten wij ervoor dat ook op VVE locaties de formatieve inzet van stagiaires gelijk wordt gesteld met de eisen zoals de CAO Kinderopvang daarover stelt.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Adrienne Tas
Manager kinderdagverblijf Westerdok