



## Inspectierapport

### **IJsterk De Kraai (KDV)**

Krajenhoffstraat 32  
1018 RL Amsterdam

Registratienummer: 767442362

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	30-09-2022
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	18-11-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 30 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom is ook beoordeeld of aan de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie wordt voldaan. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### De organisatie- IJsterk kinderopvang B.V.

IJsterk kinderopvang B.V. is een organisatie die 9 kinderdagverblijven exploiteert. De bestuurlijke taken vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur. De beleidsmedewerker is onder andere verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat binnen de organisatie wordt gehanteerd. Ook stelt de beleidsmedewerker het VVE-beleid op. De pedagogisch coaches verzorgen zowel de reguliere pedagogische coaching als de VVE-coaching van de beroepskrachten. Voor ieder kinderdagverblijf is een leidinggevende aangesteld die verantwoordelijk is voor het contact met de ouders, de aansturing van het team, het implementeren van het beleid en de pr van de eigen locatie. Voor de aansturing van de leidinggevenden is in 2022 een algemeen manager aangesteld. In 4 kinderdagverblijven wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

### De locatie - De Kraai

Kinderdagverblijf IJsterk De Kraai bestaat uit 5 stamgroepen: 3 babygroepen en 2 peutergroepen met VE. Sinds 1 juni 2021 wordt op deze locatie voorschoolse educatie (VE) gegeven. Het merendeel van de medewerkers werkt al lange tijd bij dit kinderdagverblijf waardoor er gesproken kan worden van een stabiel team. De leidinggevende is 4 dagen per week op de locatie.

Kinderdagverblijf De Kraai bevindt zich in een multifunctioneel pand waarin ook een buitenschoolse opvang en een voorschool (beide van andere aanbieders) en een ouder- en kindcentrum is. Het kinderdagverblijf maakt gebruik van een grote aangrenzende buitenspeelruimte aan de achterzijde van het pand.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

De toezichthouder heeft naast de beoordeling van de wettelijke kwaliteitseisen ook de gemeentelijke kwaliteitseisen VVE in kaart gebracht. De toezichthouder heeft geconstateerd dat niet aan alle voorwaarden is voldaan. 2 kinderen nemen geen 10 uur per week deel aan voorschoolse educatie. Dit is niet een overtreding met advies tot handhaven omdat ouders niet verplicht kunnen worden meer dagen af te nemen. De toezichthouder adviseert de gemeentelijke accounthouder VVE om dit mee te nemen in de

subsidierelatie.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

### Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Vergaderingen zijn er elke maand per groep. Dan worden vooral de kinderen en het pedagogisch handelen besproken. Wanneer er aanpassingen zijn in het beleid worden deze ook altijd gemailed aan de beroepskrachten. Minimaal 3 keer per jaar wordt het beleid en de protocollen of werkafspraken besproken in een teamvergadering. Deze waren tot voorkort online maar vinden nu weer op de locatie plaats. De leidinggevenden van IJsterk hebben daarnaast elke 3 weken een overleg. De pedagogisch coach is ook de coach voorschoolse educatie van de locatie en bezoekt de locatie minimaal 1x per week voor coaching. De beroepskrachten vertellen dat zij dan informeert of er vragen zijn of dat er behoefte is een onderwerp te bespreken. Elke 6 weken wordt daarnaast in de coaching een nieuw thema behandeld. De beroepskrachten verklaren video-interactie training te hebben gekregen. Met zorgen en vragen over de ontwikkeling van kinderen kunnen zij ook de coach benaderen.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het buiten spelen, een activiteit aan tafel en het vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

#### Structuur en emotionele veiligheid

Op de babygroep worden 3 baby's tegelijkertijd wakker. 2 beroepskrachten overleggen en halen de baby's gezamenlijk uit bed. Zij worden meteen verschoond. De beroepskrachten praten met ze, benoemen lichaamsdelen en maken contact met de baby's. Ondertussen zit de 3e beroepskracht met kinderen op een kleed waar boekjes worden bekeken en met een pop wordt gespeeld. De beroepskracht stelt vragen en benoemt plaatjes. Een kind slaat 2 autootjes tegen elkaar. De beroepskracht legt uit en laat zien hoe de auto's zachter kunnen rijden. Het kind doet het na en rijdt verder met de autootjes. De sfeer en structuur op de groep bevorderen de emotionele veiligheid.

#### Persoonlijke vaardigheden

Een groep speelt en rent rond op het plein. Met grote auto's, een zandbak met speelgoed en een speelhuis kan gespeeld worden. Enkele kinderen trekken zich terug in het speelhuisje buiten het zicht van de beroepskrachten. In groepjes spelen zij zelfstandig. Beroepskrachten breken niet onnodig in.

Een aantal kinderen zit met een beroepskracht aan de buitentafel. Met een lepel wordt een pompoen uitgehold. De kinderen mogen zelf, met een lepel en de hand, de pitjes en het vruchtvlees verwijderen. De fijne motoriek wordt zo geoefend. De pompoen wordt van alle kanten bekeken en de kinderen mogen voelen aan het vruchtvlees en de gladde pitjes. De buiten- en binnenkant worden omschreven waardoor de kinderen woorden leren geven aan wat ze zien.

Binnen aan tafel 'lezen' de kinderen zelfstandig een boek. Meerdere boeken passen bij het thema 'Herfst' op de groep. Een kind pakt een boek van een ander kind af waarop dat kind ook weer ruw het boek terugpakt. De beroepskracht gaat bij de kinderen zitten en helpt de kinderen om het conflict op te lossen door voor te doen hoe zij dit met woorden kunnen oplossen. De kinderen vragen nu aan elkaar of ze het boekje mogen lezen. Ook benoemt de beroepskracht emoties en laat hen naar elkaar kijken. De kinderen zeggen uit zichzelf 'sorry' tegen elkaar.

#### Begeleiding van interacties

Een van de baby's is met een beroepskracht buiten. De oudere kinderen spelen met de baby en leren zo

omgaan met kinderen uit verschillende leeftijdsgroepen. 2 kinderen hebben ruzie over een auto. Een kind huult. De beroepskracht herhaalt op ooghoogte en op rustige toon wat het kind huilend zegt. Het ander kind gaat ook huilen. De beroepskracht helpt de kinderen om het samen op te lossen door te zoeken naar een extra auto. De kinderen doen dit vervolgens en spelen al snel samen met de 2 gevonden auto's.

#### Respectvolle omgang

Een kind hoeft niet meer van het fruit. De beroepskracht vraagt of ze het aan een ander kind zou willen geven. Enthousiast knikt het kind en biedt het fruit aan het kind ernaast aan. Zo leren ze delen en samen aan tafel te praten.

Op de gangen hangen posters van verjaardagen. Ze zijn versierd door de kinderen. Op 2 groepen zijn ouders op bezoek. 1 kind is jarig en 1 kind neemt afscheid. Een beroepskracht legt uit dat er veel waarde wordt gehecht aan het samen met de ouders bijhouden van tradities. Zo is er aandacht voor jaarfeesten, afscheid of verjaardagen waarbij ouders worden betrokken. De beroepskracht vertelt dat bij een afscheid alle kinderen van de opvang zich op de gang verzamelen om gezamenlijk een kind uit te zwaaien.

### **Voorschoolse educatie**

Op de voorschool wordt het VVE-programma Kaleidoscoop gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het VVE-programma past. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool de BOE-school. (Basisschool Oostelijke Eilanden), de 8e montessori en de Piet Hein school. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de voorschool op de basisschool doordat de overstap naar de basisschool met de kinderen in de groep wordt besproken. Ook werken zij samen via werkbezoeken en gesprekken op de scholen. De ontwikkeling wordt gevolgd met de methode KIJK! Aan de hand van observaties worden individuele- en groepsactiviteiten aangepast. Ouders worden betrokken bij de ontwikkeling van hun kind door ze uit te nodigen bij feesten en thema's. Op de gangen hangt veel informatie en ouders krijgen maandelijks een nieuwsbrief met foto's en informatie over het programma. Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken en aangepast als dat nodig is.

Per week wordt 10 dagdelen van 2,5 en 3,5 uur voorschoolse educatie gegeven. In totaal is dit per week 30 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd bij een afname van minimaal 3 dagen per week. Per dag worden maximaal 16 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste VVE-certificaat en taalniveau. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De pedagogisch coach is ook de VVE-coach en ondersteunt de PM'ers van de Kraai bij het werken met VVE. De coach is wekelijks aanwezig. De houder zet meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. Er zijn in totaal 5 pedagogisch coaches aangesteld. 1 van hen heeft een coachopleiding gevolgd, 2 van hen hebben de opleiding hbo'er als coach afgerond en 2 van hen hebben een ander certificaat met aanvulling dat gelijkstaat aan deze opleiding. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers ten behoeve van het verhogen van de kwaliteit van voorschoolse educatie, is gericht op de totstandkoming en invoering van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. De houder heeft het aantal uren vastgesteld met behulp van de rekenregels (10 keer het aantal doelgroep-peuters). Dit is voldoende.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan versie 2021, ontvangen op 7 oktober 2022
- VVE locatie profiel versie 2021, ontvangen op 7 oktober 2022
- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 7 oktober 2022
- Plaatsingslijsten en EL-VVE lijst van oktober, ontvangen op 7 oktober 2022
- Presentielijsten, periode maandag 25 tot en met vrijdag 30 september 2022, ontvangen op 7 oktober 2022

- Werkrooster, periode maandag 25 tot en met vrijdag 30 september 2022, ontvangen op 7 oktober 2022
- Overzicht pedagogisch coaches, al in het bezit van de GGD

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 26 september tot en met 3 september 2022 heeft gewerkt.

### Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 20 juli 2021 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de babygroep Uilen worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. In de babygroep Zwanen worden 9 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. In de babygroep Papegaaien worden 6 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten. In de peutergroep Mussen worden 7 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. In de peutergroep Pimpelmezen worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 26 tot en met 30 september 2022, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 beroepskrachten geopend en afgesloten.

Op het kinderdagverblijf zijn 2 beroepskrachten in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgen. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 12 oktober 2022
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen 7 oktober 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 7 oktober 2022
- Diploma's pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 7 oktober 2022
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode van 26 tot en met 30 september 2022, ontvangen op 7 oktober 2022
- Werkrooster, periode van 26 tot en met 30 september 2022, ontvangen op 7 oktober 2022
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 7 oktober 2022
- Gesprek met de leidinggevende op 30 september 2022
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 7 oktober 2022



# Ouderrecht

## Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven, de website en memo's.

Op de gang van het kinderdagverblijf hangt informatie over activiteiten zoals: verjaardagen, knutselwerk met thema, oproepen aan ouders, menu met maaltijden, informatie over een onderzoek van het UMC en liedteksten bij het jaargetijden.

Daarnaast hangt er actuele inhoudelijke informatie over bijvoorbeeld de oudercommissie, vluchtwegen, actuele foto's van medewerkers en een geschillenvrij-formulier.

De houder informeert de ouders ook over de tijden waarop genoeg beroepskrachten werken en de tijden waarop minder beroepskrachten werken dan nodig is.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Op de website staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via de website kunnen ouders de klachtenregeling vinden. Op de website kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft voor 1 juni 2022 een jaarverslag klachten gemaakt en naar de toezichthouder opgestuurd. Het jaarverslag voldoet aan de eisen.

In het verslag staat 1 klacht uit 2021 die ongegrond is verklaard. Meer informatie over de klacht is door de houder opgenomen in het openbare jaarverslag.

## Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.ijsterk.nl/ouders/>, geraadpleegd op 12 oktober 2022
- Gesprek met de leidinggevende op 30 september 2022
- Oudercommissiereglement, ontvangen op 7 oktober 2022
- Jaarverslag klachten 2021, al in het bezit van de GGD
- Formulier klachtenregistratie op 7 oktober 2022
- Huisregels IJsterk kinderdagverblijven op 7 oktober 2022
- Klachtenregeling, ontvangen op 7 oktober 2022

## Randvoorwaarden voorschoolse educatie

### Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf de Kraai is 5 dagen per week open en biedt minstens 30 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is 52 weken per jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen.

Niet alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie. 2 kinderen volgen minder VVE, deze kinderen tellen niet mee voor het totaal aantal kinderen waarop de kwaliteitssubsidie van de groep wordt vastgesteld. Alle ouders krijgen de mogelijkheid meer dan 1 dag af te nemen, maar sommigen zien hier vrijwillig vanaf. Dit is niet een overtreding met advies tot handhaven omdat ouders niet verplicht kunnen worden meer dagen af te nemen. De toezichthouder adviseert de gemeentelijke accounthouder VVE om dit mee te nemen in de subsidierelatie.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.  
(.)

### Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

### Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De groep heeft speelhoeken in verschillende thema's zoals een huishoek en een leeshoek. Het speelgoed is zichtbaar opgeborgen en de kinderen kunnen er zelf bij. In de ruimte is het thema 'Herfst' zichtbaar en activiteiten passen bij het thema. Daarnaast wordt op een speelse manier met thema's gewerkt door voor verdieping te zorgen en de kinderen te stimuleren hun persoonlijke competenties te ontwikkelen. De woordenschat wordt bijvoorbeeld vergroot tijdens het voorlezen, zingen en praten over het thema. De fijne motoriek wordt ontwikkeld tijdens het knippen of plakken tijdens het knutselen binnen het thema. De beroepskrachten stimuleren het tellen en het samenspelen. Per thema wordt door de beroepskrachten gezorgd voor genoeg interessant speelmateriaal en dat dit past bij de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind. De pedagogische praktijk is eerder beschreven bij het onderdeel 'pedagogisch klimaat'.

De beroepskrachten weten hoe de organisatie met zorgkinderen omgaat. Mogelijke zorgen worden besproken met VVE-coach en leidinggevende. De kinderopvang zit in een integraal kindcentrum (IKC)

### Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond of zijn hiervoor in opleiding en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. IJsterk heeft ervoor gekozen de functie van hbo'er op de groep door de VVE-coach te laten uitvoeren. Deze persoon wordt per jaar minimaal 80 uur per groep ingezet. Dit is voldoende.

### Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie kort beschreven. Dit ouderbeleid helpt de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

### Overdracht naar basisschool

Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool de BOE-school (Basisschool Oostelijke Eilanden), de 8e montessori en de Piet Hein school. In het beleid is beschreven dat er wordt gezorgd voor aansluiting van de

voorschool op de basisschool doordat de overstap naar de basisschool met de kinderen in de groep wordt besproken. Ook werken zij samen via werkbezoeken en gesprekken op de scholen.

Bij een overdracht naar de basisschool wordt gebruikgemaakt van het Uniform Amsterdams Overdrachtsformulier en met het document 'Overdrachtsprocedure van voorschool naar basisschool'. Het kinderdagverblijf stuurt dit formulier, inclusief de rapportage uit de KIJK! met goedkeuring van de ouders, naar de desbetreffende basisschool. Bij kinderen die opvallen wordt dit bij 3 jaar en 8 maanden met een warme overdracht gedaan.

### **Gebruikte bronnen:**

- Presentielijsten, periode maandag 25 tot en met vrijdag 30 september 2022, ontvangen op 7 oktober 2022
- Werkrooster, periode maandag 25 tot en met vrijdag 30 september 2022, ontvangen op 7 oktober 2022
- Plaatsingslijsten en EL-VVE lijst van oktober, ontvangen op 7 oktober 2022
- Observaties in de groepen tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Kopieën VVE- en taalcertificaten, ontvangen op 7 oktober 2022
- Pedagogisch beleidsplan versie 2021, ontvangen op 7 oktober 2022
- VVE locatie profiel versie 2021, ontvangen op 7 oktober 2022

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

### Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en

vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
  - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
  - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
  - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
  - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
  - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

**OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
- De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

#### **Personeel en groepen**

##### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en

met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### **Opleidingseisen**

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Ouderrecht**

#### **Informatie**

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

#### **Klachten en geschillen**

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
  - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn

gerealiseerd.

- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
  - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
  - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
  - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
  - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
  - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
- De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
  - a. geschillen tussen houder en ouder over:
    - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
    - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
  - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

## **Randvoorwaarden voorschoolse educatie**

### **Aanbod en deelname**

- De voorschoolgroep biedt minimaal 16 uur per week voorschoolse educatie aan. Indien de groep meer dan 40 weken per jaar geopend is, kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden. Hierbij geldt een minimaal aanbod van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.

### **Registratie in EL-VVE**

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

### **Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool**

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn tevens bekend met de zorgstructuur.
- De speelleeromgeving is talig en rijk waarbinnen kinderen zoveel als mogelijk zelfstandig kunnen spelen en ontdekken. De speelleeromgeving is dusdanig dat deze tegemoet komt aan de verschillende interesses van de kinderen en de verschillende ontwikkelingsstadia.



De speelleeromgeving houdt rekening met de diverse culturele achtergronden van de kinderen.

### **Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie**

- De vaste beroepskrachten die op de voorschool werken voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, of zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie (theorie en praktijk) of een volledig programmacerificaat van een door het NJI erkend programma voor voorschoolse educatie.
- Naast de wettelijke voorwaarden over de taalbeheersing (lezen en spreken) moeten de vaste beroepskrachten die op de voorschool werken ook voor schrijven startbekwaam zijn. Dit betekent voor schrijven B1/2F.
- Aan iedere groep is een medewerker verbonden die de training hbo'er op de voorschool heeft gevolgd. De organisatie mag per groep bepalen of dit een hbo'er op de groep is of een hbo'er als voorschool coach.
- Een hbo'er op de groep moet minimaal 16 uur per week werkzaam zijn (dat mag inclusief taakuren zijn). Een hbo'er als voorschool coach wordt minimaal 80 uur per jaar boventallig ingezet

### **Ouderbetrokkenheid**

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE.
- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VE. Het ouderbeleid is opgesteld aan de hand van een ouderanalyse.
- Tijdens het intakegesprek worden wederzijdse verwachtingen uitgesproken. Ouders van kinderen met een VE-indicatie krijgen specifieke informatie over de doel en de werkwijze van het VE-programma en de rol die zij kunnen spelen bij de ontwikkelingsstimulering van hun kind.
- De peutervoorziening organiseert (vraaggericht) tweemaal per jaar een ouderbijeenkomst over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en taalontwikkeling, hierbij is sprake van maatwerk per groep/locatie.
- Ouders worden actief betrokken bij het ondersteuningsaanbod aan het kind en gestimuleerd om thuis activiteiten te doen.
- De peutergroep implementeert het gebruik van de Toolkit Internationals bij de informatie aan en samenwerking met international-ouders.

### **Overdracht naar basisschool**

- De voorschool werkt aan een doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Met de basisscholen waarnaar kinderen doorstromen zijn afspraken over de overdracht gemaakt. De voorschool neemt deel aan het coördinatorenoverleg. De voorschool zoekt aansluiting bij de basisschool.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool doorstromen vindt een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht aan de basisschool vindt plaats na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind dan wordt de schriftelijke

overdracht mondeling toegelicht aan de ouders en aan de basisschool. Dit gebeurt minimaal 3 maanden voor start van de basisschool en nadat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

# Gegevens voorziening

## Opvanggegevens

Naam voorziening	:	IJsterk De Kraai
KvK-vestigingsnummer	:	000020988540
Website	:	<a href="http://www.kinderopvang.ijsterk.nl">http://www.kinderopvang.ijsterk.nl</a>
Aantal kindplaatsen	:	70
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

## Gegevens houder

Naam houder	:	IJsterk Kinderopvang B.V.
Adres houder	:	Schiemanstraat 2
postcode en plaats	:	1013 MJ Amsterdam
KvK-nummer	:	34276067

# Gegevens toezicht

## Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. A. Verduin

## Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek	:	30-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	:	07-11-2022
Zienswijze houder	:	18-11-2022
Vaststellen inspectierapport	:	18-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	18-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	18-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

Geachte [toezichthouder]

Naar aanleiding van uw ontwerprapport van het inspectiebezoek bij kinderdagverblijf de Kraai, d.d. 30 september 2022, stuur ik u hierbij de zienswijze.

Wij zijn trots op het inspectierapport, het bevestigt dat wij kwalitatieve kinderopvang bieden en dat zowel de pedagogiek en de Voor- en Vroegschoolse Educatie bij ons goed op orde zijn.

Dit belooft het enthousiasme en de betrokkenheid van de medewerkers die hier elke dag weer hard voor werken.

In het rapport komt met name goed tot uitdrukking dat wij de respectvol omgaan met de autonomie van de kinderen en dat er een emotioneel veilige omgeving wordt gecreëerd voor de kinderen. Dit versterkt het gevoel van zekerheid, veiligheid en eigenwaarde.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Lotte Velsink Manager kinderdagverblijf de Kraai